

**LINEE GUIDA PER IL RILASCIO DEI
CONTRASSEGNI IDENTIFICATIVI PER I NATANTI CHE NAVIGANO
SUI LAGHI VERBANO E CERESIO**

Le presenti linee guida disciplinano l'iscrizione nell'Elenco Nautico e il rilascio dei contrassegni identificati per i natanti non immatricolati che navigano sui laghi Verbano (Maggiore) e Ceresio, ai sensi della Legge 15/11/2011 n. 203 e dell'art. 17 del Regolamento internazionale per la navigazione sui laghi Verbano (Maggiore) e Ceresio.

Sono esenti dall'obbligo dei contrassegni (art. 17, comma 5, del Regolamento):

- a) i natanti delle imprese di navigazione concessionarie dei servizi regolari di linea;
- b) i natanti la cui lunghezza è inferiore a 2,5 m;
- c) le canoe, i caiacchi, i sandolini ed altri natanti simili non provvisti di motore, nonché le tavole a vela;
- d) i natanti da competizione a remi.

(si precisa che l'esenzione si applica anche alle barche a vela, a condizione che non sia presente a bordo alcun tipo di motore).

**Domanda di iscrizione nell'Elenco Nautico e di rilascio Libretto
e contrassegni identificativi**

1. La domanda deve essere presentata sul modello fornito dall'Ufficio preposto (Provincia di Novara - Settore Tecnico – Via Greppi, 7 Novara; Comune di Arona; Comune di Castelletto Sopra Ticino; Comune di Dormelletto; Comune di Lesa; Comune di Meina; Comune di Belgirate; Gestione Associata Demanio Basso Lago Maggiore – Via Stazione, 16 Lesa; oppure scaricabile dal sito Internet della Provincia di Novara), deve essere completata in ogni sua parte, datata, controfirmata in modo leggibile, regolarizzata e completa di tutti gli allegati richiesti
2. L'utilizzo di modelli non conformi, la mancanza o la non leggibilità dei dati e/o della firma, la presentazione di allegati insufficienti e/o incompleti, comporterà l'inammissibilità della domanda stessa, senza alcun obbligo di richiesta di integrazioni da parte dell'Ufficio preposto.
3. La domanda deve contenere:
 - a) le generalità complete del richiedente e, per i residenti all'estero, l'eventuale domicilio in Italia o altro recapito per la corrispondenza, unitamente ad un recapito telefonico;
 - b) i dati relativi alle società, enti pubblici e associazioni;
 - c) le caratteristiche complete del natante di cui si chiede l'iscrizione;
 - d) la struttura presso la quale il natante è ormeggiato.
4. Alla domanda deve essere allegato:
 - a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ;
 - b) copia certificato caratteristiche del natante;
 - c) copia certificato d'uso del motore o dichiarazione di potenza;
 - d) certificazione e/o attestato di assicurazione del motore ;
 - e) copia del titolo d'ormeggio (demaniale, contratto annuale comunale, cantieri, associazioni, ecc.) o luogo dove staziona abitualmente il natante;
 - f) copia del bollettino postale per l'importo stabilito.
5. Nella domanda il richiedente deve dichiarare:
 - a) di essere intestatario e/o utilizzatore abituale del natante per il quale richiede l'iscrizione nell'Elenco Nautico e il rilascio del contrassegno;
 - b) di essere a conoscenza e di impegnarsi ad osservare quanto previsto dalla L. 19/1997 e s.m.i., dalle presenti linee guida e dalle norme che regolamentano la navigazione.
6. Ogni modifica o variazione ai dati contenuti nelle domande già presentate dovranno essere comunicate

all'Ufficio preposto entro e non oltre 5 giorni dalla loro variazione.

7. La presentazione della domanda ritenuta incompleta non impegna in alcun modo l'Ufficio all'iscrizione nell'Elenco Nautico e al rilascio dei contrassegni.

Iscrizione nell'Elenco Nautico e rilascio del contrassegno

1. L'Ufficio preposto provvederà a trasmettere la domanda alla Provincia di Novara – Settore Tecnico che si occuperà dell'iscrizione del natante nell'Elenco Nautico e rilascerà apposito Libretto di iscrizione.

2. Il Libretto di iscrizione contiene il numero di iscrizione nell'Elenco Nautico, le generalità complete del richiedente e le caratteristiche del natante iscritto.

3. I contrassegni identificativi in numero di 2, devono essere apposti su ogni lato del natante, a prua, in posizione ben visibile.

4. Il Libretto e i contrassegni identificativi dovranno essere ritirati presso l'Ufficio preposto al quale il richiedente ha inoltrato la domanda.

5. Il richiedente che ha compilato la relativa modulistica reperibile presso: Provincia di Novara - Settore Tecnico - Via Greppi, 7 Novara; Comune di Arona; Comune di Castelletto Sopra Ticino; Comune di Dormelletto; Comune di Lesa; Comune di Meina; Comune di Belgirate; Gestione Associata Demanio Basso Lago Maggiore - Via Stazione, 16 Lesa; oppure scaricabile dal sito Internet della Provincia di Novara, campeggi, cantieri nautici, rimessaggi, uffici di promozione turistica e chioschi ed inoltrato la domanda, in attesa di ricevere il Libretto ed i contrassegni **è autorizzato** – per un periodo pari a trenta (30) giorni – **alla navigazione sui laghi Verbano (Maggiore) e Ceresio** con copia della richiesta timbrata dall'Ufficio preposto alla ricezione, da detenere a bordo e da mostrare su richiesta delle forze di polizia.

6. L'ufficio comunale competente si impegna a consegnare ai campeggi, rimessaggi, cantieri ecc. un determinato numero di domande non timbrate, da evadere nei giorni di sabato, domenica o festività varie. Questi ultimi le faranno compilare dall'intestatario/utilizzatore del natante, e invieranno copia via fax al Comune di riferimento consegnando la ricevuta di ritorno al richiedente (così da poter dimostrare in caso di fermo di aver inoltrato apposita richiesta di rilascio del contrassegno). Sarà responsabilità dell'intestatario/utilizzatore del natante regolarizzare la domanda nella settimana entrante.

Modifica dei dati e/o cancellazione del natante dall'Elenco Nautico

1. Nel caso di modifica dei dati contenuti nel Libretto, è necessario darne comunicazione scritta all'Ufficio preposto (Provincia di Novara – Settore Tecnico – Piazza Matteotti 1 Novara) entro 5 giorni. Il Responsabile dell'Ufficio preposto provvederà alla modifica dei dati nell'Elenco Nautico e al rilascio di duplicato del Libretto con la modifica dei dati. La consegna del duplicato del Libretto avverrà esclusivamente solo dopo la consegna all'Ufficio del Libretto originario.

2. Nel caso di perdita di possesso del natante iscritto (causa cessione, furto, demolizione o altro), è necessario darne comunicazione scritta all'Ufficio sopra indicato entro 5 giorni, allegando la relativa documentazione (atto di vendita, denuncia di furto, o altro), restituendo contestualmente il Libretto e i contrassegni (se possibile), ovvero dichiarazione di avvenuta asportazione e/o distruzione. Il Responsabile dell'Ufficio preposto provvederà alla cancellazione del natante dall'Elenco Nautico e al rilascio di provvedimento di cancellazione al titolare.

3. Nel caso di perdita, furto o deterioramento del Libretto o dei contrassegni, è necessario darne comunicazione scritta all'Ufficio preposto entro 5 giorni, allegando copia della denuncia di furto o di perdita alle competenti autorità. Il Responsabile dell'Ufficio preposto provvederà al rilascio di un nuovo Libretto o di nuovi contrassegni identificativi.

4. L'iscrizione nell'Elenco Nautico e il Libretto hanno validità fino a quando il natante non viene ceduto a terzi. Se entro i termini stabiliti di cui ai punti 1), 2) e 3) non viene regolarizzata la posizione, il Responsabile dell'Ufficio preposto provvederà all'emissione del provvedimento di cancellazione del natante dall'Elenco Nautico e di revoca del Libretto.

Oneri a carico del Richiedente

Il costo dell'iscrizione nell'Elenco Nautico e del rilascio del Libretto e dei contrassegni identificativi è quantificato in € 30,00 (Euro trenta/00).

Il versamento deve essere effettuato mediante bollettino postale oppure bonifico postale sui seguenti c/c postali intestati a: "Amministrazione Provinciale Novara" - "Servizio Tesoreria", indicando la causale del versamento: "CONTRASSEGNI NATANTI"

- bollettino postale su c/c postale n. 17109281 oppure
- bonifico postale IBAN IT48B0760110100000017109281

L'iscrizione nell'Elenco Nautico e il rilascio del Libretto e dei contrassegni avverrà solo dopo il versamento da parte dell'intestatario del relativo importo.

Il rilascio di duplicato del Libretto e/o di nuovi contrassegni identificativi comporterà nuovamente il pagamento degli oneri di cui sopra, mentre l'aggiornamento dei dati del motore e/o dei dati anagrafici non comporterà alcun onere.

IMPORTANTE NOTA DI AVVISO

L'attuale contrassegno **C** rilasciato per il Ceresio è considerato valido per la navigazione sul Lago Verbano (Maggiore), così come il contrassegno **V** rilasciato dalla parte Lombarda del lago Verbano (Maggiore) e il contrassegno **P** rilasciato dalle Province di Novara e Verbano Cusio Ossola, su delega Regionale, risulterà valido per la navigazione sul lago Ceresio.