



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PROVINCIA DI NOVARA  
(APPROVATO CON DECRETO DEL PRESIDENTE N. 15 DEL 31/01/2025)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE

In esecuzione del decreto del Presidente n. 15 del 31/01/2025 di approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009;

Vista la Legge n. 190/2012;

Visto l'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013;

Vista la delibera ANAC n. 12/2013;

Visto l'art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Novara, come sostituito con decreto presidenziale n. 95 del 29/06/2020;

RENDE NOTO

che la Provincia di Novara intende procedere, mediante l'espletamento di apposita procedura selettiva pubblica, alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma collegiale con tre componenti. Per partecipare al presente avviso è richiesto il possesso dei requisiti indicati di seguito.

OGGETTO

I contenuti dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione sono definiti con riferimento alla normativa vigente in materia e al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. In particolare, ai sensi dell'art. 25 del predetto Regolamento, tale organo:

- a) collabora in sede di predisposizione del sistema di misurazione e valutazione della performance e, ai fini della relativa approvazione, esprime in via preventiva apposito parere vincolante;
- b) collabora in sede di predisposizione della "Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance" del PIAO, contribuendo alla definizione degli indicatori utili per la valutazione della performance organizzativa;
- c) monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- d) comunica tempestivamente le eventuali criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- e) valida la Relazione sulla performance, verificando che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;





- f) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'art. 9, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 150/2009, nonché all'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del sopra richiamato D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- g) propone al Presidente della Provincia, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, la valutazione annuale del Segretario Generale e dei Dirigenti e l'attribuzione dei relativi premi;
- h) propone la metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative;
- i) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- j) verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che la "Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- k) verifica i contenuti della Relazione predisposta annualmente dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza recante i risultati dell'attività svolta, in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza; a tal fine, può chiedere al RPCT le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo e può effettuare audizioni di dipendenti;
- l) riceve le segnalazioni, da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, dei casi di disfunzioni inerenti l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- m) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- n) riceve le segnalazioni, da parte del Responsabile della trasparenza, dei casi di inadempimento o adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- o) verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nella "Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza" e quelli indicati nella "Sottosezione 2.2 Performance" del PIAO, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- p) utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance sia organizzativa che individuale;
- q) esprime parere obbligatorio sul Codice di comportamento dell'Ente;
- r) assicura il coordinamento tra i contenuti del Codice di comportamento ed il sistema di misurazione e valutazione della performance, verificandone il rispetto e l'attuazione da parte del Segretario Generale e dei Dirigenti e valutando i relativi risultati in sede di formulazione della proposta di valutazione annuale;
- s) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione della pari opportunità;
- t) svolge qualsiasi altra funzione ulteriormente prevista dalla legge.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

##### a) requisiti generali:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. La presente causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

##### b) requisiti di competenza ed esperienza:





1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

c) requisiti di integrità:

1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro II, titolo II, capo I del codice penale;
2. non avere riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
3. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del NdV o dell'Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato;
4. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

#### CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

I componenti del Nucleo di Valutazione della Provincia di Novara non possono essere nominati tra i dipendenti dell'Ente o tra soggetti che

- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Ente nel triennio precedente la nomina;
- si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;
- precedentemente nominati quali componenti del Nucleo di Valutazione, abbiano rinunciato all'incarico,
- cui sia stato revocato un incarico o non sia stata confermata una nomina presso l'Ente.

L'assenza di tutte le cause di incompatibilità di cui al presente punto deve essere oggetto di formale dichiarazione del candidato da accludere alla domanda. A tal fine dovrà essere utilizzato l'allegato modello.

#### ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO

Ciascun componente del Nucleo di Valutazione può appartenere ad altri Nuclei di Valutazione, purché includendovi quello presso la Provincia di Novara, il numero complessivo degli incarichi rivestiti non superi il tetto massimo di tre.

Il numero di incarichi rivestiti deve essere oggetto di formale dichiarazione del candidato da accludere alla domanda. A tal fine dovrà essere utilizzato l'allegato modello.

#### COMPOSIZIONE, NOMINA E DURATA DEL MANDATO

Il Nucleo di Valutazione della Provincia di Novara avrà composizione collegiale con tre componenti. Nell'atto di nomina il Presidente della Provincia indicherà quale componente dovrà svolgere le funzioni di Presidente dell'organo. Nel medesimo provvedimento il Presidente della Provincia indicherà altresì la durata dell'incarico, che comunque non potrà superare i tre anni e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica.

#### COMPENSO

Il compenso per l'incarico è pari ad € 3.000,00 annui lordi per ciascun componente.





## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta come da modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta – pena l'esclusione - e indirizzata al Presidente della Provincia di Novara, Piazza Matteotti 1, 28100 NOVARA, e dovrà pervenire, **entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente – Personale – OIV (<https://www.provincia.novara.it/AmministrazioneTrasparente/Personale/valutatori.php>) del sito internet della Provincia di Novara**, tramite:

posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it](mailto:protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it);

posta elettronica ordinaria all'indirizzo: [personale@provincia.novara.it](mailto:personale@provincia.novara.it).

A tal fine dovrà essere utilizzato l'allegato modello che, oltre ad essere debitamente compilato, sottoscritto e datato, dovrà essere trasmesso unitamente alla seguente documentazione:

- curriculum vitae datato e firmato, dal quale risultino le esperienze formative e professionali maturate, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'ambito nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- dichiarazione attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità, come da modello allegato;
- dichiarazione relativa all'esclusività del rapporto, come da modello allegato;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione. Ai candidati eventualmente non ammessi alla procedura di selezione non verrà data alcuna comunicazione personale.

## CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La verifica in ordine alla regolarità delle domande pervenute e alla sussistenza dei requisiti richiesti verrà effettuata a cura dell'Ufficio Personale che sottoporrà le risultanze dell'istruttoria al Presidente della Provincia per la valutazione comparativa dei curricula e la conseguente adozione del decreto di nomina. A tal fine il Presidente ha la facoltà di integrare l'attività istruttoria già espletata mediante lo svolgimento di un apposito colloquio con i candidati.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

### a) Identità e dati di contatto

Titolare del trattamento è la PROVINCIA DI NOVARA - Piazza Matteotti 1 – 28100 NOVARA – tel. 0321.3781 – PEC: [protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it](mailto:protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it)

### b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Massimo Ramello – tel. 01311826681 – cell. 3280883104 - e-mail: [provincia.novara@gdpr.nelcomune.it](mailto:provincia.novara@gdpr.nelcomune.it) - PEC: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

### c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti agli interessati sono effettuati, ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi alla selezione comparativa cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte degli interessati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione medesima.

### d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo.





Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla selezione comparativa in argomento ed alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. Con la domanda di partecipazione alla selezione comparativa di cui al presente avviso l'interessato autorizza e presta pieno consenso che la Provincia di Novara pubblichi i propri dati sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti l'avviso medesimo, con le modalità specificate nell'avviso stesso.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della selezione comparativa e, comunque, nei termini di prescrizione previsti dalla legge.

g) Diritti sui dati

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, l'interessato può scrivere al Settore Risorse della Provincia di Novara - e-mail: [personale@provincia.novara.it](mailto:personale@provincia.novara.it)

h) Reclamo

L'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY (per approfondimenti, consultare il sito istituzionale [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

i) Comunicazioni di dati

La comunicazione di dati personali è un obbligo legale, nonché un requisito necessario per il conferimento di un incarico.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione comparativa costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte dell'interessato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione e la relativa sottoscrizione.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Vera Occhetta, titolare di incarico di Elevata Qualificazione presso la Funzione Risorse Umane e Strumentali, Organizzazione, Anticorruzione del Settore Risorse della Provincia di Novara – tel. 0321.378248 – e-mail: [v.occhetta@provincia.novara.it](mailto:v.occhetta@provincia.novara.it)

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale della Provincia di Novara – Piazza Matteotti 1 – 28100 NOVARA – tel. 0321.378248 – e-mail: [personale@provincia.novara.it](mailto:personale@provincia.novara.it).

La Provincia di Novara si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione comparativa per giustificati motivi sopravvenuti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e alla normativa vigente in materia.

Novara, lì 03 febbraio 2025

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE RISORSE  
(Dott.ssa Giovanna GOFFREDO)  
f.to digitalmente

