

Curriculum della dott.ssa Colella Maria Rosaria

Titolo di studio

Laurea in giurisprudenza

Altri titoli di studio e professionali

Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato

Esperienze professionali

- Segretario Comunale dall'ottobre 1980 al 31/08/1982
- Dirigente di ruolo presso la Provincia di Novara, a seguito di concorso pubblico. Nel corso del rapporto di lavoro presso la Provincia di Novara ha diretto diverse strutture dirigenziali, con competenza in materia di Caccia, Pesca ed Istruzione (1987/1989), Caccia, Pesca, Istruzione ed Agricoltura (1989/1995), Affari Generali, Contratti e Contenzioso (1995/2009)* Affari Generali e Legali, Turismo, Cultura, Istruzione (dal 2009 al 2016). Nel 1991 le sono state attribuite le funzioni di segretario della Commissione competente a fornire assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali (art. 14 L. 142/90). Nel periodo tra il 2003 ed il 2007 le sono state attribuite in via temporanea anche le funzioni di direzione del 4° Settore: Sviluppo Economico (competenze in materia di Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro, Centri per l'impiego) AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NOVARA dal 2016 fino all'08/08/2018 Dirigente responsabile del Settore Affari Generali e Legali, Istruzione, Pari Opportunità, Coordinamento Servizi Tecnici, costituito nell'ambito del macro-Settore Affari Generali. Legali e Tecnici AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NOVARA
- Ha presieduto nel 2016 il Nucleo di valutazione dell'ente in qualità di vicesegretario.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc...ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Ha partecipato a corsi, convegni e seminari in conformità al piano di formazione adottato ed in relazione alle esigenze di aggiornamento normativo e professionale connesse all'incarico via via ricoperto
- Ha vinto la borsa di studio del Ministero dell'Interno per la partecipazione al Corso per aspiranti Segretari Comunali, con superamento dell'esame conclusivo
- Nel 1988 ha frequentato un corso di perfezionamento per Segretari Comunali autorizzato dal Ministero dell'Interno

- E' abilitata all'esercizio della professione di avvocato ed iscritta nell'elenco speciale annesso all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Novara, come Avvocato Cassazionista fino al 31/12/2018. Nel 1993 è stata nominata dal Consiglio di Istituto dell'Università degli Studi di Torino - Istituto di Diritto Privato e dell'Economia cultrice delle materie privatistiche e, successivamente, presso l'Università del Piemonte Orientale - Facoltà di Economia in diritto privato comparato e diritto delle Comunità Europee (fino al 1999)

Capacità linguistiche e uso delle tecnologie

Buona conoscenza della lingua inglese e utilizzo dei principali strumenti informatici

Novara, 03/03/2025

Marie Louise Celletti