

allegato alla deliberazione

n. 78 del 25/03/2014

PROVINCIA DI NOVARA

IL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DI CONTROLLO STRATEGICO
NEL QUADRO DEL CICLO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO:
verifica sullo stato di conseguimento obiettivi

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Antonino Princiotta)

IL CONTROLLO DI GESTIONE ED IL CONTROLLO STRATEGICO. INTRODUZIONE

Anche nelle pubbliche Amministrazioni si sta osservando un interesse gradualmente crescente nei confronti del controllo di gestione e del controllo strategico.

La stessa legislazione degli enti locali ha sempre piu' frequentemente sottolineato l'importanza della valutazione dei servizi resi alla popolazione, secondo i criteri riconducibili al controllo di gestione che sempre piu' frequentemente si sposano con metodi di controllo strategico.

La recente normativa (cfr., per esempio, la Legge 213/2012) infatti ha stimolato la Pubblica Amministrazione ad una ancor piu' attenta osservanza dei criteri di efficienza, efficacia ed economicita', ed ad una verifica ancor piu' stretta sull'adeguatezza delle scelte per l'attuazione di piani e programmi, sull'accertamento della congruenza fra risultati e obiettivi, sui tempi di realizzazione, sulla qualita' e grado di soddisfazione dei servizi resi.

Inoltre il recente processo innovativo inteso a riavvicinare le istituzioni ai cittadini ed alle imprese, ha favorito lo sviluppo di una "cultura di valutazione ed autocontrollo", secondo logiche di semplificazione, snellimento e maggiore trasparenza.

Va anche osservato che i numerosi cambiamenti in atto portano la PA ad una conoscenza sempre piu' affinata relativamente ai fenomeni gestionali, onde configurare i modelli organizzativi piu' adatti e scegliere consapevolmente le combinazioni migliori di mezzi per dare risposte adeguate.

Si puo' ben intendere che la crisi economica e la scarsita' di risorse pubbliche non possono che consigliare di conferire un ruolo vieppiu' crescente a questo tipo di pratiche, che sono diventate sempre piu' imprescindibili per utilizzare le risorse disponibili, ed individuare le soluzioni migliori (se non ottimali), onde pervenire al conseguimento dei risultati previsti.

Chiaramente la scelta del "giusto mix" finalizzato a garantire il conseguimento degli obiettivi richiede il compimento di un processo complesso che puo' essere compiuto solo con l'intesa e la collaborazione tra l'apparato burocratico e gli organi di indirizzo politico amministrativo.

Cio' rende anzitutto necessario architettare e definire obiettivi comprensibili e precisi, finalizzati ad indicare inequivocabilmente le strategie che si intendono perseguire. Detti obiettivi devono essere espressi in termini chiari e tali da rendere gli obiettivi stessi intelligibili anche all'esterno, nell'ambito di processi orientati alla trasparenza e per una totale accountability (esterna ed interna) dell'Ente.

Da quanto sopra espresso, si deduce che la Pubblica Amministrazione deve sviluppare adeguate strategie di pianificazione e programmazione, accompagnandole ad un armonico sistema di controlli per verificarne l'attuazione.

IL SISTEMA DEI CONTROLLI, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI CONTROLLI DI GESTIONE E STRATEGICO

La Provincia di Novara per ragioni di opportunità ed in osservanza alle recenti disposizioni di legge, alle quali già ci si riferiva nel paragrafo precedente, si attiene sempre più frequentemente a metodi e procedure di “stampo aziendale”.

In altre parole, la gestione delle risorse umane e strumentali, così come la relativa vigilanza, vengono sempre più spesso effettuate con tecniche e strumenti *ereditati* dal management privato.

Invero, nonostante le *barriere culturali* che talvolta ne hanno ostacolato l'uso, questa Provincia si è gradualmente allenata all'uso di linguaggi e metodi riconducibili a quelli di natura privatistica, tipici dell'economia aziendale.

E ciò non solo con riferimento alle procedure di pianificazione e bilancio, bensì anche per le successive operazioni di verifica e controllo.

Si osservi che il controllo di questo Ente è stato impostato quale “guida” a supporto delle funzioni di governo e di direzione della Provincia, e quindi non tanto con finalità ispettive, quanto piuttosto conformemente ad un'impostazione direzionale.

Si noti inoltre che questa Provincia, convinta dell'importanza ma anche dell'interrelazione fra le pratiche di controllo interno, ha provveduto a disciplinarle nell'ambito di apposito regolamento adottato ad inizio 2013.

Detto regolamento ha inteso dare una definizione delle varie forme di controllo, enucleandole nell'ambito di un sistema che vuole intendersi armonico.

Ne è emersa una nuova *geografia dei controlli*, che esprime le esigenze di presidio del sistema amministrativo e modifica l'aspetto “soggettivo” con la *responsabilizzazione dei responsabili*.

Questa Provincia tende inoltre ad interpretare l'attività di controllo non tanto quale una serie di adempimenti separati, effettuati in modo frammentato, da soggetti diversi con finalità differenti, quanto piuttosto come un “sistema unitario”, che assicuri la necessaria coerenza tra gli esiti dei diversi controlli.

Volendo qui restringere la nostra analisi ai “soli” controlli di gestione e strategico, se ne trascrive qui a seguito uno schema riassuntivo per una maggior comprensione dei paragrafi che seguiranno:

Tipo di controllo	Principali verifiche previste	Riferimenti normativi	Report previsti dalla legge	Soggetti responsabili	Regolamenti di riferimento
Controllo di gestione	Efficienza, efficacia, economicità Obiettivi/azioni Risorse/risultati	Art. 147, artt. 196 e 197 D.lgs 267/2000, art. 4 D.lgs 286/99	Referto di controllo di gestione (oltre che piano performance e relazione sulla performance)	Segretario generale Direttore generale Dirigenti Unità di controllo	Regolamento controlli interni Regolamento contabilità

Controllo strategico	<p>Adeguatezza scelte per attuazione di piani e programmi</p> <p>Congruenza fra risultati e obiettivi</p> <p>Rapporto fra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti</p> <p>Tempi di realizzazione</p> <p>Qualita' dei servizi</p> <p>Grado di soddisfazione dei servizi</p> <p>Aspetti economico-finanziari</p>	<p>Artt. 42 co 3, 46 co 3, 147 e 147 ter TUEL e art. 6 D.lgs 286/99</p>	<p>Piano relazione performance</p>	<p>e</p> <p>Direttore generale</p> <p>Segretario generale</p> <p>Dirigenti</p>	<p>Regolamento controlli interni</p>
----------------------	--	---	------------------------------------	--	--------------------------------------

LE RAGIONI INIZIALI DEL CONTROLLO DI GESTIONE¹

Il cammino percorso da questo Ente per addivenire all'anzidetta configurazione del sistema di controlli interni, volendo percorrere un'analisi limitata al piu' recente passato, e' stato avviato dalle disposizioni previste in materia nel D.lgs 267/2000.

Infatti gli articoli 196 e seguenti del Tuel (fin dalla loro formulazione iniziale), impegnavano (ed impegnano) gli Enti locali ad un controllo finalizzato a "garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa".

In aderenza ai principi come sopra statuiti questo Ente aveva quindi declinato una propria metodologia di controllo, dotandosi al contempo di un adeguato ausilio informativo.

In tal modo si sono gradualmente apprese le potenzialita' di queste operazioni.

Gia' da allora questo Ente aveva infatti capito che non e' solo il crescente "controllo sociale" esercitato dai cittadini sui servizi ad alimentare e produrre l'esigenza di sistemi stabili di programmazione e controllo, bensì anche la necessità di conoscere il livello di servizio fornito, di misurarlo e di confrontarlo nel tempo e nello spazio.

L'acquisizione di dette informazioni si e' nel tempo rivelata utile per capire se sia possibile spendere meno per svolgere i propri servizi, se si stiano soddisfacendo le aspettative dell'utenza e se sia possibile ottenere un livello qualitativo piu' elevato svolgendo diversamente il servizio.

Risulta evidente che queste domande inducono ad effettuare le scelte che riguardano modalità alternative di gestione in base a principi di "razionalità economica", valutando con oggettività l'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'output pubblico attraverso strumenti idonei.

Tutto questo determina la necessità di sviluppare idonei strumenti di analisi e sofisticate metodologie di lettura ed elaborazione dei dati raccolti: indispensabile al ciclo di gestione risulta infatti un supporto informativo in grado di riunire speditamente i dati che contribuiscono alla misurazione, rendicontazione e responsabilità rispetto agli esiti.

All'interno di questo Ente, la scelta compiuta dalla Direzione generale, si e' andata orientando verso l'utilizzo di apposito applicativo, strumentale ad un sistema decentrato di monitoraggio.

Questa *strategia* si e' rivelata utile in primis per favorire lo sviluppo di una cultura (quella del controllo di gestione) che in passato era risultata estranea alla pubblica amministrazione. In subordine questa scelta e' risultata funzionale per lo sviluppo di una maggiore consapevolezza sull'uso delle risorse e sul grado di conseguimento dei risultati.

¹ Cfr. "il controllo di gestione nella pubblica amministrazione locale" di Paola Morigi – Maggioli editore

IL CONTROLLO DI GESTIONE NELLA VERSIONE NOVELLATA DEL TUEL ED I CONSEGUENTI PUNTI DI CONTATTO COL CONTROLLO STRATEGICO²

Il controllo di gestione, disciplinato (come detto) dal Tuel subisce, nel nuovo testo di cui al Decreto Legge 174/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, una modifica che, sostanzialmente ridefinisce l'ambito di attenzione di questo tipo di attività: dal precedente "rapporto tra costi e risultati" al "rapporto tra obiettivi e azioni, nonché tra risorse impiegate e risultati." (cfr. art. 147).

La differenza attribuisce quindi al controllo di gestione la giusta dignità, liberandolo dall'errore, che in passato aveva spinto qualcuno a considerarlo come un'attività di tipo contabile, orientata a prendere atto dei flussi finanziari, anziché rendere informazioni sulla gestione nel suo complesso.

La nuova formulazione impone invece di tracciare un processo vero e proprio che, partendo dagli obiettivi, verifichi la coerenza delle azioni messe in atto, le risorse utilizzate e i risultati conseguiti.

Se ne deduce che tale forma di controllo incontra ora diversi punti di contatto con le altre, e non potrebbe essere in altra maniera: l'oggetto del controllo infatti è inevitabilmente l'attività dell'amministrazione, nel suo dispiegarsi in direzione della realizzazione dei fini istituzionali.

Sappiamo che questo ambito viene preso in considerazione anche dal controllo di regolarità amministrativa e dal sistema di valutazione.

~~Sappiamo inoltre che questa medesima attività viene indagata anche dal controllo strategico, definito dall'art. 147 del Tuel quale "valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti".~~

Invero, per effetto dell'articolo 147 ter del Tuel (introdotto dal Decreto Legge 174/2012, convertito dalla Legge 213/2012) e' prevista l'attivazione del controllo strategico mediante una definizione "autonoma" di specifiche metodologie volte a rilevare uno spettro di informazioni "finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualita' dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici".

E' evidente che, così come viene esposto, si tratta di un esame a tutto campo che inevitabilmente sconfinava nel controllo di gestione, tradendo la funzione solitamente attribuita a questo tipo di controllo. Anzi, dal confronto tra le prescrizioni previste al riguardo, si riscontrano infatti punti di contatto che porterebbero a considerare il controllo strategico come assorbente, sia del controllo di gestione, sia del controllo sulla qualità dei servizi.

Nella convinzione che, per quanto sopra espresso, sia impossibile e controproducente trattare le varie tipologie di controlli interni "a compartimenti stagni", nel 2013 questo Ente ha empiricamente tentato di ottemperare alle disposizioni di legge, pur senza definire in modo netto i confini fra ciascuna delle tipologie previste, quasi ad immaginare *un unicum* in cui le varie operazioni si possano armonicamente comporre, con una serie di *giochi di incastro*.

In particolare, a seguito di una prima lettura delle modifiche apportate al Tuel dalla citata Legge 213/2012, si e' ritenuto di attivare una prima fase "sperimentale" con l'intento di collaudare esperienze alternative, eventualmente indirizzate a configurare un piu' compiuto e articolato assetto

² cfr "Il nuovo sistema dei controlli" di Santo Fabiano, ed. Nuova Giuridica

dei controlli dell'Ente nelle prossime annualita', in rapporto anche alle modifiche del sistema Province.

In altri termini, in questo primo anno post Legge 2013 questa Provincia e' stata indotta a ritenere che non sia piu' possibile individuare un rapporto unidirezionale fra ciascun controllo ed il report/documento che ne documenta l'esecuzione.

Ne consegue che anche quanto riferito nel presente documento puo' essere riconducibile tanto ad alcune delle operazioni etichettabili quali "controllo di gestione", quanto a quelle del "controllo strategico" etc.

IL CONTROLLO DI GESTIONE ED IL CONTROLLO STRATEGICO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI DELLA PROVINCIA DI NOVARA. METODOLOGIE ADOTTATE.

Come ripetutamente sopra indicato nei paragrafi precedenti, a seguito e per effetto della riforma di cui al D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito nella Legge 7.12.2012, n. 213, questo Ente, con deliberazione consiliare n. 3/2013 aveva introdotto norme regolamentari sul sistema dei controlli interni.

Peraltro, nell'indeterminatezza della normativa relativa al futuro delle Province e nell'incertezza sull'entità delle entrate a favore dell'Ente, nell'anno qui in esame è risultato piuttosto difficoltoso procedere al puntuale riscontro tra l'indirizzo politico e l'azione amministrativa e quindi attraverso la rilevazione degli aspetti economico finanziari riconducibili ai risultati.

Malgrado le criticità di cui sopra, con gli applicativi in uso presso gli uffici provinciali, si è provveduto ad osservare in itinere lo stato di attuazione di programmi e progetti, onde acquisire informazioni utili per governare le difficoltà del presente contesto.

Al riguardo si fa notare che presso questo Ente è stato da tempo introdotto un sistema "decentrato", che attraverso l'attribuzione di password di accesso ai principali applicativi dedicati alle operazioni di che trattasi, consente a ciascun Dirigente (ciascuno per quanto di propria competenza) di monitorare il rapporto fra obiettivi e risultati, anche con riferimento alla tempistica prevista, oltre che con riguardo agli aspetti economico/finanziari (in tal ultimo caso previo supporto del Settore Risorse).

Va aggiunto che il sistema decentrato di monitoraggio, attraverso l'individuazione di "controller" presso ciascuno dei Settori di cui l'Ente si compendia, consente una tempestiva rilevazione degli eventuali scostamenti e quindi tempestivi interventi correttivi. Nel caso il controllo non dia esito favorevole esiste infatti la possibilità di fornire sollecitamente elementi e valutazioni all'organo politico per la rispettiva attività di indirizzo.

Come si vedrà più diffusamente nei successivi paragrafi, i surrichiamati "controller" individuati presso ogni Settore, dispongono per le loro rilevazioni di un "cruscotto", costituito da una batteria di indicatori.

Detti indicatori, finalizzati a consentire eventuali correzioni di rotta, si basano su parametri chiave di controllo delle politiche e, quando non interamente riconducibili a profili economico-finanziari, attengono all'efficacia gestionale dei processi, anche sotto il profilo del rispetto dei tempi (qualora ne ricorrano i presupposti).

Giova anche anticipare che l'Ente tende inoltre a valutare la propria efficacia esaminando gli effetti prodotti dalla propria azione nella collettività di riferimento, procedendo ad analisi sulla domanda potenziale ed espressa dall'utenza e sul gradimento qualitativo percepito espresso dall'utenza stessa.

Si fa infine osservare che l'impatto socio economico dei programmi viene valutato tramite apposite analisi di swot, incontri con i sindaci del territorio, organizzazione di appositi incontri con le parti sociali, utilizzo di social network, programmazione di iniziative quali la Giornata della trasparenza, e indagini di customer/somministrazione di questionari, etc.

IL CONTROLLO DI GESTIONE ED IL CONTROLLO STRATEGICO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI DELLA PROVINCIA DI NOVARA. I SOGGETTI

Le novità introdotte con il D.L. 174/2012, riguardanti (tra l'altro) l'implementazione di nuove linee organizzative volte alle diverse e più strutturate tipologie di controllo, avevano indotto questo Ente ad individuare tra i Soggetti all'uopo deputati, oltre al Segretario Generale, al Direttore Generale, al Collegio dei Revisori, all'Organismo Indipendente di Valutazione ed ai Dirigenti, anche le c.d. "Unità di controllo" (cfr. art. 4 del vigente regolamento sui controlli interni).

Invero, successivamente all'adozione di detto regolamento, non si è provveduto a strutturare formalmente l'audit interno, quanto piuttosto a sperimentare prassi e metodologie che con il contributo dei citati Soggetti, mirassero ad ottemperare ai nuovi obblighi di legge, potenziando le esperienze trascorse in materia di monitoraggio.

In altre parole, l'individuazione di vari ambiti di responsabilità (attraverso appunto l'enucleazione di più Organismi, e quindi con criteri e logiche di decentramento e divisione di compiti) unitamente al potenziamento, a costo zero, di abilità e conoscenze anche di stampo marcatamente aziendale, necessarie per le operazioni in parola, ha avviato la costruzione di una "rete" apposita interna alla Provincia, al fine di evitare di concentrare, in capo ad un unico organismo, funzioni concettualmente differenti, quali quelle riconducibili rispettivamente al controllo di gestione, al controllo strategico, piuttosto che al controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Al tempo stesso, in questo primo periodo di attività avviato con il predetto regolamento sui controlli interni, si è cercato di attivare una circolarità di esperienze fra le varie categorie di attori interni, per la messa a punto di un modello ben strutturato, sul quale al presente si sta ancora lavorando.

Tra difficoltà di tipo teorico pratico e con la prospettiva di espandere i confini e favorire l'accumularsi di saperi, e comunque ancora una volta compatibilmente con le difficoltà e le incertezze del momento presente, si prevede di provvedere quanto prima ad individuare gli indirizzi necessari per meglio rispondere alla definizione del sistema in parola.

IL CONTROLLO DI GESTIONE ED IL CONTROLLO STRATEGICO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI DELLA PROVINCIA DI NOVARA. GLI STRUMENTI³

Si diceva nelle pagine precedenti delle modifiche apportate al D.lgs. 267/2000 con la Legge 213/2012. Tra gli aggiornamenti in tale sede introdotti, una considerazione ulteriore merita l'art. 169, che nella versione novellata prevede il comma 3-bis, del seguente tenore "Il piano esecutivo di gestione e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Analizzando detto comma, i competenti uffici provinciali hanno acclarato che il sistema di controllo rappresenta una delle fasi del ciclo di gestione: infatti all'interno del citato articolo il legislatore interviene sul fronte della pianificazione gestionale allo scopo di fare chiarezza e sistematizzare la stratificazione di documenti programmatici venutasi a creare a causa del susseguirsi di normative finalizzate a introdurre modalità di pianificazione, controllo e valutazione. Elemento fondante del sistema di controllo gestionale resta quindi il PEG: documento fondamentale attraverso il quale, in fase consuntiva, risulta possibile pervenire alla misurazione dei risultati con un'articolazione delle voci contabili in centri di responsabilità e centri di costo.

Va altresì rilevato che il PEG 2013 della Provincia di Novara e' stato definito, attraverso un processo che ha visto coinvolta l'intera struttura, con una mediazione fra il modello top down (l'esecutivo determina a priori gli obiettivi da perseguire) ed il modello down top (gli obiettivi nascono sulla base di proposte dei servizi).

Va anche chiarito che detto PEG era stato predisposto cercando di inglobare nello stesso, obiettivi gestionali e strategici, previa determinazione per ciascuno di essi delle risorse umane, finanziarie e materiali all'uopo destinate.

Il relativo documento, caratterizzabile quale "PEG integrato", e' stato definito secondo logiche di stampo aziendale ed a seguito di simulazioni ex ante, basate su ipotesi di diversa allocazione delle risorse, volte a valutarne comparativamente l'impatto per scegliere la modalità di destinazione più efficiente/efficace.

Attraverso il sistema decentrato ed utilizzando apposite batterie di indicatori detto PEG e' stato oggetto di controlli in itinere per verificare la conformità tra gli obiettivi gestionali e strategici assegnati dall'Amministrazione ai Dirigenti e le scelte dai medesimi operate, a mezzo delle risorse umane, finanziarie e materiali assegnate.

³ cfr. Santo Fabiano "il nuovo sistema dei controlli" ed. Nuova Giuridica e Ippolito "Indicatori di performance e sistemi di valutazione del personale" edizioni Libreria Cortina Torino

IL CONTESTO

La Provincia di Novara, che aveva provveduto a definire gli obiettivi prioritari ed i principi ispiratori della propria attività nell'ambito delle linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato (vedi deliberazione consiliare n. 27/2009), ha successivamente adottato piani e programmi per identificare le proprie aree strategiche, e quindi gli obiettivi operativi e le relative azioni consequenziali.

Invero l'Amministrazione, specie nell'ultima annualità, ha dovuto necessariamente rivedere la propria lista di "priorità" in relazione ad attività e assetto organizzativo, accompagnandola con l'adozione progressiva di forti misure di contenimento della spesa. Ciò principalmente a causa della forte crisi economica, dell'incertezza sul trasferimento delle risorse e, da ultimo (ma non per importanza) dell'indeterminatezza sul quadro normativo di riferimento ed, in primis, sul futuro dell'Ente Provincia.

Mantenere il costante aggiornamento e allenare la macchina provinciale ad adeguarsi alle riforme di volta in volta presentate ha comportato attenzione e sforzi notevoli sia a livello politico che a livello burocratico. Altrettanto impegnativo è stato, sia per gli Organi di governo che per la Dirigenza, il rispetto dei vincoli stringenti di finanza pubblica e del patto di stabilità.

In questa fase di forti cambiamenti istituzionali (talora annunciati, talaltra anche attuati) obiettivo costantemente perseguito dalla Provincia è rimasto quello di rendere ai cittadini servizi comunque trasparenti ed efficienti.

Il tema del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi erogati è stato infatti uno degli aspetti prioritari per l'Amministrazione, che si è cimentata in sempre più numerosi progetti volti a reperire finanziamenti necessari (attraverso fondi comunitari piuttosto che attraverso canali privati) per soddisfare l'utenza nell'ambito di un complesso di azioni coordinate.

In altre parole la Provincia di Novara non ha voluto venir meno al proprio ruolo e ha mirato ad ottemperare alle norme di legge espletando compiti e funzioni, nonostante le problematiche del percorso che la crisi e le riforme annunciate hanno reso oltremodo faticoso.

Si può ben comprendere che ciò ha comportato la profusione di sempre maggiori energie volte ad architettare sempre nuove strategie: la macchina organizzativa della Provincia ha infatti girato a pieno regime nel corso di quest'ultimo anno, con ciò richiedendo un impegno profondo a tutti i livelli e nell'ambito di tutte le Strutture di cui l'Ente si compendia.

I risultati ottenuti vanno pertanto soppesati con le difficoltà succintamente sopra rappresentate, e debbono essere valutati con ancor maggior soddisfazione, apprezzando la fantasia e la laboriosità con cui si è cercato di operare nel rispetto della legge e per il bene della comunità novarese.

I DOCUMENTI PROGRAMMATICI DEL CICLO 2013 ED I CENTRI DI RESPONSABILITA'

Le attività di cui al presente report, riferibili all'anno 2013, sono state poste in essere non solo in riferimento agli obiettivi di legge, ma anche in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione rinvenibili nei seguenti documenti programmatici:

- **la deliberazione di Consiglio Provinciale n 27 del 29 giugno 2009**, recante ad oggetto: "Presentazione ed approvazione delle linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato"
- **la deliberazione 13 del 24.6.2013 adottata dal Consiglio Provinciale** ed avente ad oggetto "Il piano generale di sviluppo. Evoluzione per l'esercizio 2013"
- **la deliberazione n. 14 del 24.6.2013 con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2013** (oggetto di successive variazioni di bilancio), nonché **il Bilancio Pluriennale 2013/15 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2013/15**
- **la deliberazione di Giunta Provinciale n. 176 del 19.9.2013 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2013**, nonché le relative variazioni.

Tra i documenti programmatici sopra elencati, il Piano Esecutivo di Gestione rappresenta il mezzo fondamentale per controllare i risultati conseguiti attraverso l'attività di gestione. Si tratta infatti di uno strumento con cui sia gli obiettivi ordinari di gestione che quelli stabiliti dagli organi politici vengono maggiormente dettagliati attraverso l'inserimento di una programmazione temporale delle azioni da intraprendere e di indicatori per permettere la misurazione dei risultati raggiunti in termini qualitativi e quantitativi, oltre che economici.

In altre parole, come indicato dall'art. 15 del vigente regolamento provinciale di contabilità, il Piano Esecutivo di Gestione individua, per le sole dotazioni di competenza, "gli obiettivi di gestione dei singoli Settori e Servizi, con l'eventuale graduazione delle risorse e degli interventi in centri di responsabilità, centri di costo, capitoli ed articoli."

L'individuazione dei centri di responsabilità e dei relativi responsabili, rilevanti ai fini del controllo, segue (come ovvio) l'organizzazione dell'Ente.

Si ricorda che nell'anno 2009 con deliberazione GP n. 381 la Provincia di Novara ha adottato la propria nuova organizzazione ridisegnando principalmente la macrostruttura dell'Ente, successivamente adeguata con deliberazione 18/2010.

Inoltre, per rendere flessibile l'organizzazione definita con i citati provvedimenti, confermando in linea di massima la macrostruttura e lasciando ai Dirigenti l'organizzazione degli Uffici e l'assegnazione del personale che vi opera, con deliberazione n. 195 del 1° giugno 2010 la Giunta Provinciale, al fine di sopperire con le limitate risorse umane in servizio alle esigenze dei Settori, ha provveduto a:

- assegnare le risorse umane ai singoli Settori, i cui Dirigenti erano già stati individuati con appositi decreti presidenziali
- approvare la revisione della dotazione organica dell'Ente, che mantiene una consistenza di 349 posti (dei quali n. 250 corrispondenti a personale oggi effettivamente in servizio ed i rimanenti vacanti).

Nell'ambito della predetta struttura organizzativa le attività riconducibili al controllo di gestione e strategico vengono espletate con la regia della Direzione Generale e prevalentemente a cura del personale assegnato al Dipartimento Segreteria Generale, Coordinamento operativo dei Settori, Raccordo tra Amministrazione e Apparato burocratico, Attività Istituzionale.

IL SOFTWARE

Ai fini di quanto esposto nei prospetti allegati al presente report, si ricorda che già negli scorsi anni la Provincia ha utilizzato per le operazioni qui in parola un apposito applicativo (Prometeo) ed un proprio modello così articolato:

- uso di un sistema informativo deputato al caricamento, aggiornamento e monitoraggio dei dati relativi agli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione
- utilizzo di accessi per ciascun Settore al fine di consentire il caricamento e il monitoraggio periodico degli obiettivi da parte dei Dirigenti.

Cio' ha comportato i seguenti passaggi:

1° attività: Impianto delle destinazioni

L'impianto delle destinazioni rappresenta la "spina dorsale" del modello di controllo di gestione insieme con l'impianto degli obiettivi dell'Ente. Come attività iniziale, pertanto, si è proceduto all'analisi del modello delle destinazioni su cui operare le rilevazioni contabili e il caricamento degli obiettivi.

A questo riguardo si è operata la scelta di far corrispondere le destinazioni alle singole unità organizzative (Settore, Servizio, Funzione, Ufficio) identificando, quale livello di dettaglio, la Funzione.

Sono state altresì create le codifiche che consentono di associare le destinazioni sia agli obiettivi che ai dati contabili (disponibili distinti per ufficio).

2° attività: Impianto degli obiettivi e degli indicatori

Come seconda attività si è operata l'analisi del sistema degli obiettivi definiti dal Piano Esecutivo di Gestione: è stata delineata una struttura gerarchica che parte dai macro obiettivi per arrivare agli obiettivi operativi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione. A tali ultimi obiettivi sono stati collegati gli indicatori identificati nello stesso PEG per il loro monitoraggio.

Più in dettaglio, le attività svolte possono venire come seguito scansionate:

- completamento della definizione del modello
- implementazione sull'applicativo del modello stesso
- caricamento sul programma delle anagrafi delle destinazioni, obiettivi ed indicatori con attribuzione delle relative codifiche
- abilitazione di accessi decentrati, con possibilità per ciascun Settore di accedere ad alcune sezioni del programma
- perfezionamento della formazione dei referenti di ciascun Settore
- monitoraggio degli obiettivi in due step e precisamente al 31 ottobre ed al 31 dicembre.

Di tale ultima operazione (monitoraggio conseguente alla consuntivazione degli obiettivi a fine anno) si riporta l'esito nei prospetti allegati.

STATO CONSEGUIMENTO OBIETTIVI PEG. ANALISI DEGLI ALLEGATI AL PRESENTE RAPPORTO

Nel fare rinvio ad altro e successivo report per un'analisi dettagliata sotto il profilo economico finanziario, in questa sede si evidenzia l'esito delle operazioni relative alla misurazione e monitoraggio del livello di realizzazione dei progetti e dei programmi, effettuata con utilizzo della procedura "Prometeo", il cui esito viene riportato dagli allegati in calce.

La rilevazione dei risultati raggiunti e' stata effettuata attraverso il monitoraggio degli obiettivi programmati durante l'esercizio e a fine anno e consiste nella verifica del rispetto dei tempi definiti per le azioni collegate agli obiettivi, e nella determinazione del grado di raggiungimento degli indicatori di efficienza e di efficacia di tipo quantitativo e qualitativo assegnati a ciascuno di essi.

In particolare, la serie di schede allegate mostra il consuntivo alle scadenze programmate.

Le stampe predette sono state realizzate calcolando al 31.10 ed al 31.12 il risultato raggiunto, sia in termini assoluti che in termini percentuali.

La quantificazione degli indicatori ha permesso di consuntivare in termini concreti i vari obiettivi.

Le stampe consuntivo obiettivi per destinazioni hanno permesso di monitorare gli obiettivi inserendo il valore realizzato.

Incrociando i dati del consuntivo obiettivi per destinazioni in termini numerici ed in termini assoluti, non sono state rilevate particolari criticita'.

Il grado di realizzo degli obiettivi programmati rispecchia l'andamento regolare della gestione.

Si fa notare, per completezza e correttezza di informazione, che il livello di conseguimento degli obiettivi visualizzato dalle stampe allegate riflette l'individuazione delle fasce legate agli obiettivi medesimi. Ne consegue che, qualora ricada nell'intervallo della fascia maggiore, l'esito riportato nel "**Raggiungimento Obiettivi per Destinazione**" viene indicato pari al 100%, per quanto aritmeticamente possa essere leggermente inferiore.

IL CONTROLLO SOTTO IL PROFILO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI RESI ED IL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA.

Come anticipato in precedenza, il controllo strategico non puo' prescindere da un'oculata analisi sulla qualita' dei servizi resi e sul grado di soddisfazione percepito dall'utenza.

A tal riguardo si e' percio' ritenuto nel corso dell'anno 2013 di attivare alcune iniziative, ad implementazione delle azioni gia' poste in essere negli anni scorsi.

Proprio le esperienze precedentemente condotte hanno evidenziato i vantaggi che si possono ottenere dalla capacita' di ascolto e di inclusione dei portatori di interesse: nelle situazioni in cui si possono mettere a disposizione il sapere, le esperienze, le potenzialita', gli obiettivi e le strategie si ottengono in genere buone relazioni e da queste positivi risultati concreti (anche in termini di gestione dei servizi).

Il tema del coinvolgimento si e' inoltre rivelato strettamente legato a quello della sussidiarieta' orizzontale, tanto caro al legislatore in relazione alle relative potenzialita', quali la maggiore partecipazione alla cosa pubblica, la crescita della fiducia verso le istituzioni, il ruolo proattivo e di eventuale partnership con altri soggetti e la messa a frutto di risorse economiche in senso lato.

Nel 2013, senza trascurare gli strumenti gia' precedentemente utilizzati ai fini in parola (circondari, giornata trasparenza, questionari etc), sono stati attivati ulteriori progetti al riguardo e precisamente:

1. la valutazione della soddisfazione di alcune associazioni datoriali e/o di categoria sulle attivita' svolte dalla Provincia come presupposto di partecipazione nella progettazione e produzione dei servizi
2. studio di un sistema volto all'applicazione di un'indagine di rilevazione della soddisfazione dell'utenza - 1' step.

Si descrivono qui a seguito gli aspetti salienti dei succitati progetti documentandone, per ordine di elencazione, il relativo conseguimento.

Il progetto di co-production services (di cui al punto 1.) origina dall'esigenza di attivare un'ulteriore apertura verso l'esterno al fine di:

- raccogliere i punti di vista esterni alle amministrazioni per meglio strutturare le loro azioni in fase di pianificazione, di erogazione dei servizi e di valutazione dei risultati raggiunti nell'ottica di un monitoraggio costante della performance dell'Ente
- comprendere le necessita' reali in relazione al modo nel quale i servizi vengono forniti e se vi sia una corrispondenza fra tali necessita' e le risposte che i servizi, cosi' come pensati dall'amministrazione, riescono a dare nel rispetto degli indirizzi stabiliti dal decisore politico
- verificare attraverso l'ascolto l'esistenza di motivi di conflitto, intervenendo per quanto possibile prima dell'insorgere di contrasti, anche attraverso percorsi partecipati di definizione delle decisioni e delle responsabilita' con il fine di approdare a soluzioni condivise e non dispersive in termini di tempo e risorse
- acquisire un bagaglio di conoscenze costantemente alimentato da flussi di informazioni e dati per accompagnare e guidare il cambiamento.

Specie in questi momenti di crisi sociale e di affanno economico-finanziario, che inducono ad una maggiore razionalizzazione delle scarse risorse disponibili, si e' ritenuto che l'introduzione su base

sperimentale (e con un numero inizialmente ristretto di associazioni) di questo **approccio di coproduction services** potesse sfociare in risultati positivi anche per la Provincia stessa.

In particolare il Progetto di valutazione della soddisfazione dell'utenza come primo passo per la co-ideazione e produzione dei servizi, attivato dalla Provincia nel 2013, motiva dalla consapevolezza che la misura della qualità (effettiva e percepita) accompagnata dalla valutazione dei fattori di qualità/criticità più rilevanti per i destinatari dei servizi erogati dalla Provincia, debba rappresentare il punto di partenza ineludibile per comprendere la natura dei collegamenti tra esigenze dei fruitori, scelte gestionali, performance e responsabilità manageriali, attraverso il presente progetto si intendono implementare e razionalizzare le procedure di Customer Satisfaction con specifico riferimento ai servizi di competenza dell'Ente.

Detto progetto di **coproduction services** si è articolato in una serie di azioni, le quali (a loro volta) intendono svilupparsi su più direttrici principali, al fine di promuovere:

- riflessioni e strategie che consentano di introdurre/potenziare strumenti e azioni volte al miglioramento della qualità dei servizi ed al cambiamento organizzativo, per ottenere il migliore risultato possibile con riguardo alle risorse disponibili, al costo dei servizi erogati e alla qualità degli stessi;
- percorsi certi di approfondimento e confronto;
- sensibilizzazione, comunicazione e trasferimento delle conoscenze.

Al tal ultimo riguardo corre l'onere di rilevare che, come si evince da un'attenta lettura del D.lgs 150/2009, la soddisfazione dei cittadini presuppone che le pubbliche amministrazioni pongano attenzione alla qualità effettiva ed alla qualità percepita.

Specie in questa sfavorevole congiuntura economica che ci impone di “fare meglio e di più con meno”, anche a mezzo del progetto in parola, si è ritenuto indispensabile analizzare e ripianificare i processi, adottando metodi partecipativi di cambiamento e sviluppando all'interno di gruppi interfunzionali le diagnosi e le soluzioni per creare capacità permanenti nell'organizzazione.

La sfida è risultata nel tentativo di dare piena attuazione a quello che viene definito “ascolto dell'utenza”, non limitandosi alla raccolta di suggerimenti e/o reclami, bensì utilizzando tecniche di **ascolto, di tipo strutturato/informato/organizzato, intese al coinvolgimento operativo.**

Promuovere il coinvolgimento e la partecipazione come “una modalità di erogare e valutare i servizi pubblici a partire da un input diretto dei portatori di interessi”, è risultata un'opportunità anche per soggetti coinvolti nel progetto stesso.

Le informazioni raccolte attraverso le azioni progettuali sono state finalizzate a focalizzare gli ambiti di intervento più immediato quali:

- valutazione civica sugli elementi di qualità tecnica del servizio
- definizione di forme di collaborazione tra amministrazioni, associazioni civiche e cittadini attivi, volte all'interesse collettivo
- realizzazione di strumenti innovativi di comunicazione (blog, siti web dedicati) sia per l'implementazione operativa che per la condivisione degli output
- formulazione di proposte concrete, da parte degli stakeholder.

L'indagine ha inoltre contribuito a tenere sotto controllo altre questioni cruciali, quali:

- **la variabile organizzativa e del commitment politico**
- **l'evoluzione dei bisogni**
- **il ripensamento sui modelli di governo**
- **l'evoluzione tecnologica.**

L'analisi condotta si è articolata in più domande, relative alle seguenti voci principali:

- L'associazione e la Provincia
- L'associazione e la valutazione dei servizi della Provincia
- L'associazione e le attività di comunicazione ed informazione della Provincia
- L'associazione e la collaborazione/cooperazione con la Provincia
- L'associazione e l'attività della Provincia in ambito settoriale.

Alcuni dei soggetti interpellati hanno aderito al progetto, restituendo i questionari all'uopo predisposti.

Al riguardo, in estrema sintesi si evidenzia che tra i consigli esplicitati nelle risposte pervenute, risulta la richiesta di informazioni puntuali, nonché un costante confronto propedeutico alla definizione dei procedimenti, oltre che un maggior coinvolgimento, specie nelle attività di pianificazione e impegno delle risorse disponibili.

È stata inoltre segnalata la disponibilità ad una ancor più forte partecipazione (per risparmi di economie di scala), oltre che la disponibilità a gestire eventuali processi di delega per ridurre la distanza tra PA e cittadini/imprese.

Ciò in termini estremamente riassuntivi, restando inteso che le risposte integrali dei questionari restituiti meglio evidenziano:

- i punti di vista esterni alle amministrazioni per meglio strutturare le azioni in fase di pianificazione, di erogazione dei servizi e di valutazione dei risultati raggiunti nell'ottica di un monitoraggio costante della performance dell'Ente
- le necessità reali in relazione al modo nel quale i servizi vengono forniti
- le soluzioni prospettate per un migliore impiego di tempo e risorse.

Va anche chiarito che il citato progetto di coproduction services è stato introdotto a latere di una più complessa indagine, posta in essere sulla base del modello proposto dal Ministero della Funzione pubblica denominato "miglioraPA" (iniziativa promossa dal Dipartimento per la Funzione Pubblica nel quadro del PON Governance e Azioni di Sistema FSE 2007 – 2013, che ha prodotto materiale fruibile da parte delle Amministrazioni pubbliche ed una piattaforma di consultazione e supporto liberamente utilizzabile).

La finalità prioritaria di detta seconda indagine è stata quella di porre le principali strutture dell'Amministrazione nella condizione di impostare un'indagine di Customer Satisfaction (Cs) attraverso strumenti idonei.

A tal fine si è provveduto alla formazione iniziale del personale, con specifico riguardo all'impostazione concreta dell'indagine, alla definizione dei campioni ed alla redazione del questionario.

Detta formazione e' stata considerata quale azione propedeutica alla rilevazione vera e propria, attivata inizialmente gia' nel corso dell'anno 2013 da alcuni servizi provinciali, con l'intesa che si provvedera' a portarla a regime nelle prossime annualita' con specifico riguardo a tutti gli uffici dell'Ente.

L'obiettivo di primo livello del progetto e' stato quello di porre le principali strutture dell'Amministrazione nella condizione di impostare un'indagine di Cs attraverso lo strumento del questionario.

Obiettivo di secondo livello è stato quello di procedere per i servizi opportunamente individuati alla rilevazione vera e propria, con le attività conseguenti (somministrazione dei questionari, raccolta ed elaborazione dei dati, impostazione delle azioni di miglioramento e comunicazione).

In altre parole, con l'utilizzo e la scelta di una serie di fattori di valutazione di tipo qualitativo, si e' inizialmente provveduto alla mappatura di tutti i Servizi provinciali, onde selezionare quelli incaricati di procedere sperimentalmente nell'anno 2013 alle operazioni di somministrazione dei questionari, raccolta ed elaborazione dei dati, ed impostazione delle azioni di miglioramento e comunicazione.

A seguito delle operazioni di mappatura surrichiamate, e' stato individuato, nell'ambito del Settore Formazione Professionale, il Servizio per la creazione di imprese.

Detto Servizio, opportunamente istruito, si e' quindi anzitutto attrezzato ai fini dell'impostazione dell'indagine, operando su:

- la scheda di impostazione dell'indagine
- il questionario
- la tabella per la definizione del campione
- la somministrazione del questionario e l'elaborazione dei dati raccolti.

Il report di sintesi sulla qualita' percepita dei neo imprenditori e' riportato qui in allegato ed e' oggetto di attenta osservazione ai fini delle future azioni poste in essere dall'Ufficio competente.

Si fa inoltre presente che, ad integrazione della predetta rilevazione e per un'ulteriore verifica circa il livello di soddisfazione dei servizi prestati all'utenza, a fine 2013 e' stata altresì attivata, in ordine alle azioni rese dal Settore Agricoltura a beneficio degli apicoltori, una specifica analisi attualmente in corso di elaborazione.

ANALISI DI SWOT DEL MODELLO E CONCLUSIONI

L'incertezza sull'assegnazione delle risorse e sulle sorti dell'Ente provincia, come ripetutamente ricordato, ha inciso pesantemente sulle attività oggetto del presente report espletate nell'anno 2013.

I prospetti relativi alla consuntivazione degli obiettivi, qui acclusi in allegato, riflettono dette difficoltà di cui sopra e "scontano" taluni scostamenti rispetto alla "dottrina".

Ulteriormente i dati qui raccolti, essendo il prodotto realizzato da Referenti operanti in Settori fra loro diversi per attività e metodologie, talora presentano caratteristiche di scarsa omogeneità, che (pur senza inficiare) il sistema nel suo complesso lo rendono pur tuttavia non completamente uniforme.

Si prevede pertanto per il futuro di conservare il decentramento delle operazioni di monitoraggio, date le potenzialità che ne conseguono, rendendo però più stringenti e vincolanti i criteri che ne sottendono lo svolgimento.

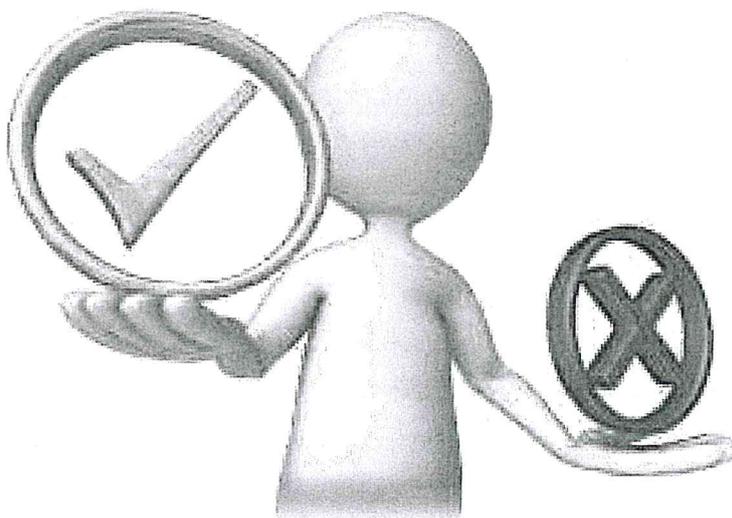
Ulteriormente si prevede di implementare il corretto utilizzo di indicatori e fasce per una ancor più compiuta analisi dei dati.

Da ultimo, per incrementare la trasparenza e l'intelligibilità del report, sfruttando le esperienze degli anni trascorsi, ed anche in vista del futuro assetto dell'Ente provincia, si prevede di rimodulare lo schema del PEG (e quindi dei relativi report a consuntivo) riaggregando gli obiettivi per aree tematiche.

Allegati

- report sulla qualità percepita dai neo imprenditori
- prospetti monitoraggio obiettivi PEG al 31.12.2013

SUB 1



QUESTIONARI QUALITÀ PERCEPITA

*Report di sintesi dei questionari sulla qualità percepita inviati nel mese di
dicembre 2013 ai neo imprenditori di Nuovolavoro*

Rev. 1 del 13.01.2014



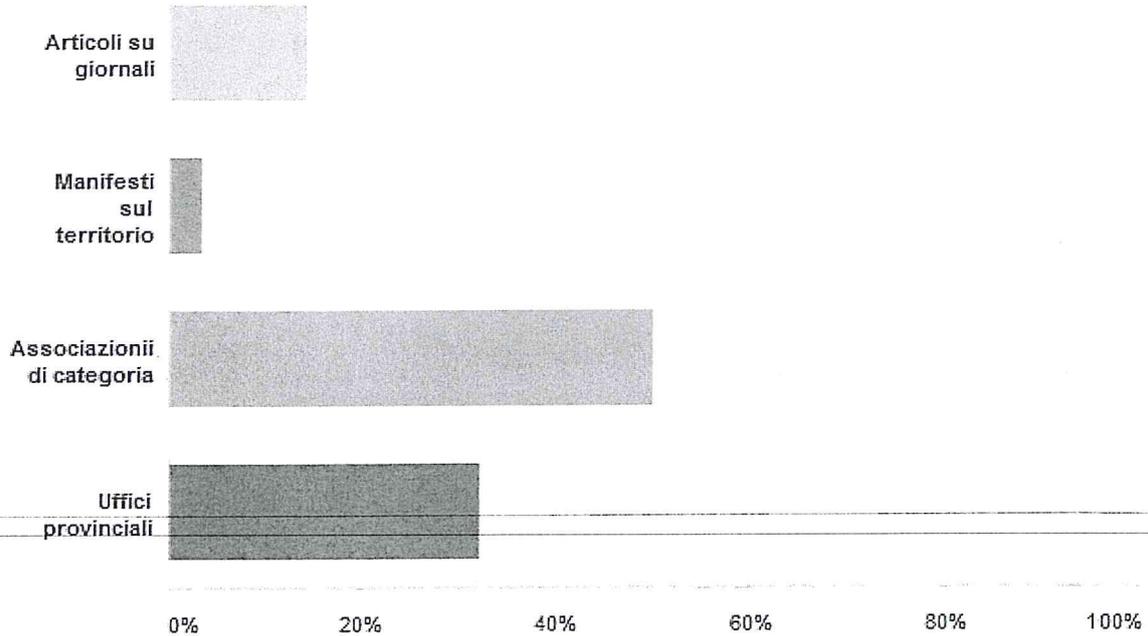
Il questionario sulla qualità percepita è stato inviato nel mese di dicembre 2013a n. 72 neoimprenditori che hanno usufruito dei servizi di Nuovolavoro nelle annualità 2012-2013. Il questionario è stato inviato on line utilizzando gli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) delle imprese costituite dai neoimprenditori.

Alla data del presente report risultano pervenuti n. 28 questionari compilati dai neoimprenditori pari ad una redemption del 38,8%.

Di seguito presentiamo una sintesi delle risposte ottenute dai questionari.

In quale modo è venuto a conoscenza del progetto Nuovolavoro per la creazione di impresa?

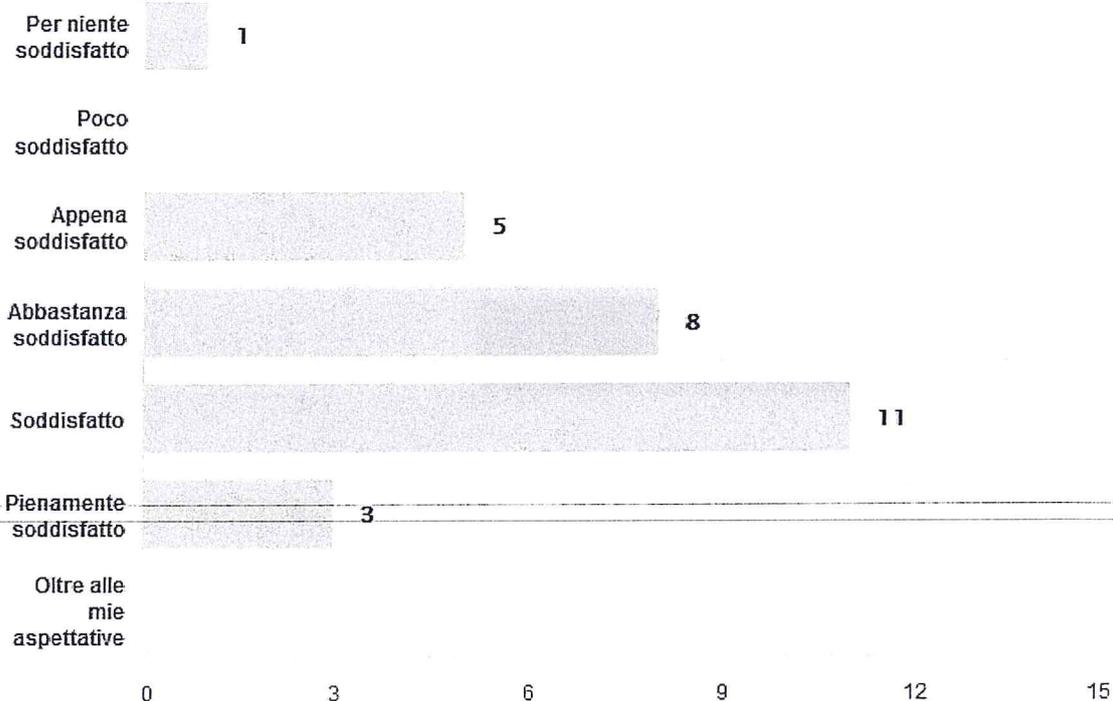
Hanno risposto: 28 Hanno saltato la domanda: 0



Opzioni di risposta	Risposte
Articoli su giornali	14,29% 4
Manifesti sul territorio	3,57% 1
Associazioni di categoria	50% 14
Uffici provinciali	32,14% 9
Totale	28

Esprima una valutazione complessiva sul suo grado di soddisfazione rispetto al servizio ricevuto dal progetto Nuovolavoro

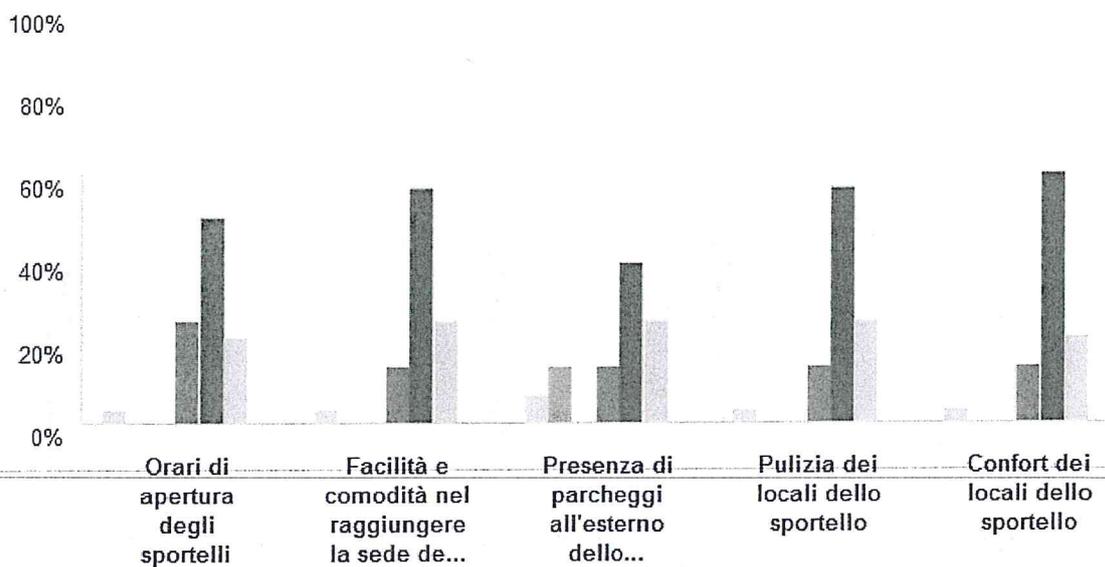
Hanno risposto: 28 Hanno saltato la domanda: 0



Per niente soddisfatto	Poco soddisfatto	Appena soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Soddisfatto	Pienamente soddisfatto	Oltre alle mie aspettative	Totale	Valutazione media
3,57%	0%	17,86%	28,57%	39,29%	10,71%	0%	28	4,32
1	0	5	8	11	3	0		

Esprima una valutazione sul suo grado di soddisfazione in relazione allo sportello Nuovolavoro, ove si è rivolto per il suo progetto di creazione di impresa

Hanno risposto: 28 Hanno saltato la domanda: 0

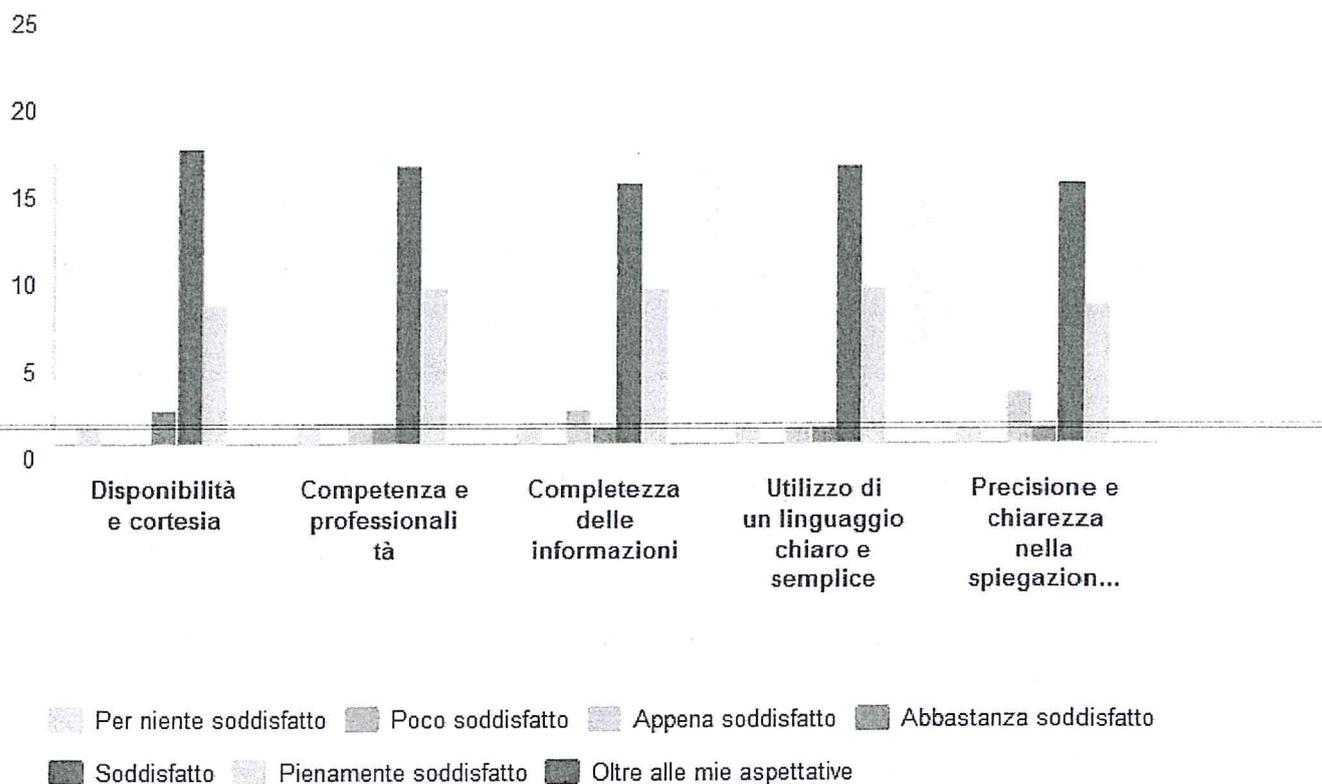


Per niente soddisfatto
 Poco soddisfatto
 Appena soddisfatto
 Abbastanza soddisfatto
 Soddisfatto
 Pienamente soddisfatto
 Oltre alle mie aspettative

	Per niente soddisfatto	Poco soddisfatto	Appena soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Soddisfatto	Pienamente soddisfatto	Oltre alle mie aspettative	Totale	Valutazione media
Orari di apertura degli sportelli	3,57% 1	0% 0	0% 0	25% 7	50% 14	21,43% 6	0% 0	28	4,82
Facilità e comodità nel raggiungere la sede dello sportello	3,57% 1	0% 0	0% 0	14,29% 4	57,14% 16	25% 7	0% 0	28	4,96
Presenza di parcheggi all'esterno dello sportello	7,14% 2	14,29% 4	0% 0	14,29% 4	39,29% 11	25% 7	0% 0	28	4,39
Pulizia dei locali dello sportello	3,57% 1	0% 0	0% 0	14,29% 4	57,14% 16	25% 7	0% 0	28	4,96
Confort dei locali dello sportello	3,57% 1	0% 0	0% 0	14,29% 4	60,71% 17	21,43% 6	0% 0	28	4,93

Esprima una valutazione sul suo grado di soddisfazione in relazione al personale dello sportello di Nuovolavoro che lo ha accompagnato nel suo percorso di creazione di impresa

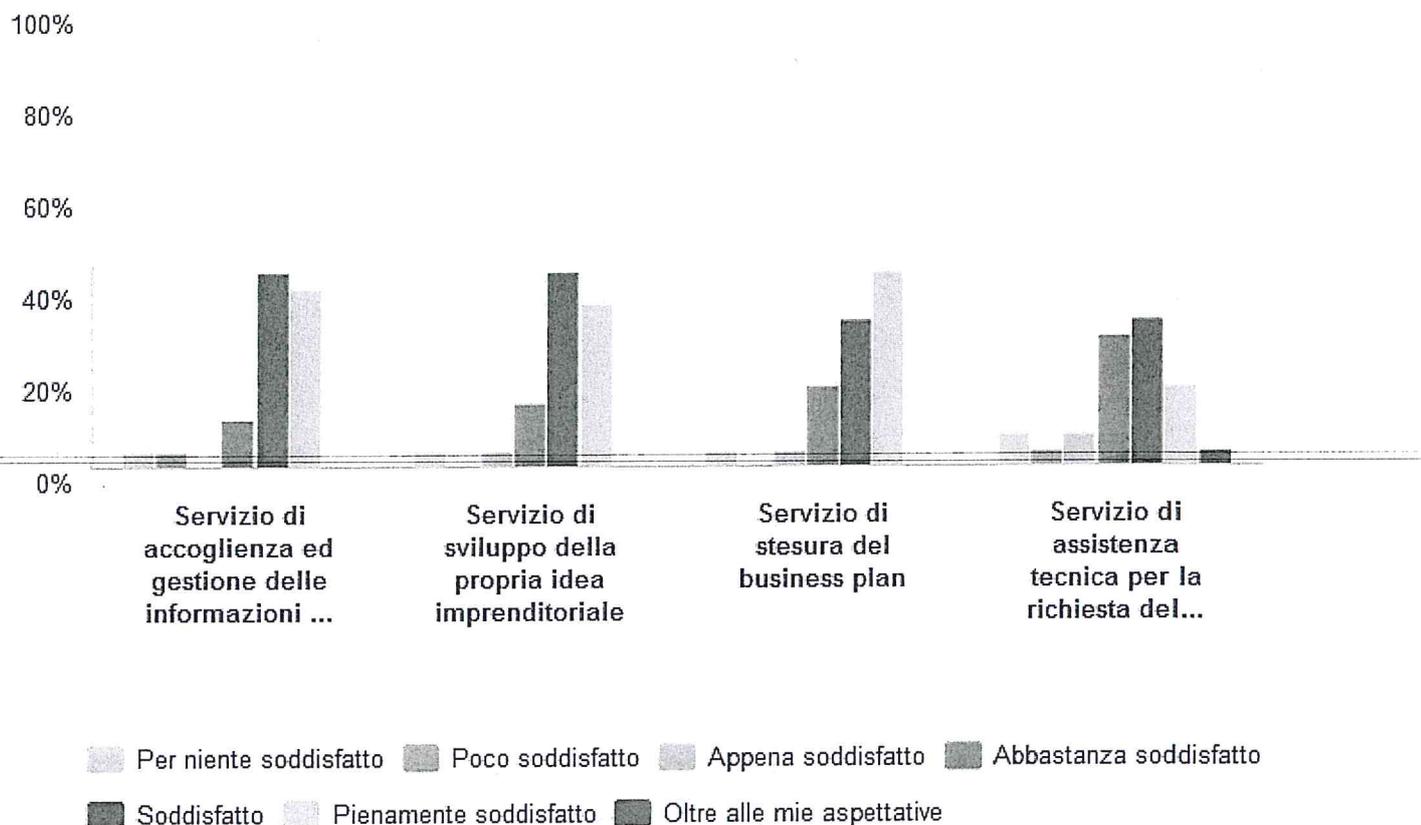
Hanno risposto: 28 Hanno saltato la domanda: 0



	Per niente soddisfatto	Poco soddisfatto	Appena soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Soddisfatto	Pienamente soddisfatto	Oltre alle mie aspettative	Totale	Valutazione media
Disponibilità e cortesia	3,57% 1	0% 0	0% 0	7,14% 2	60,71% 17	28,57% 8	0% 0	28	5,07
Competenza e professionalità	3,57% 1	0% 0	3,57% 1	3,57% 1	57,14% 16	32,14% 9	0% 0	28	5,07
Completezza delle informazioni	3,57% 1	0% 0	7,14% 2	3,57% 1	53,57% 15	32,14% 9	0% 0	28	5,00
Utilizzo di un linguaggio chiaro e semplice	3,57% 1	0% 0	3,57% 1	3,57% 1	57,14% 16	32,14% 9	0% 0	28	5,07
Precisione e chiarezza nella spiegazione di tutte le fasi del progetto	3,57% 1	0% 0	10,71% 3	3,57% 1	53,57% 15	28,57% 8	0% 0	28	4,89

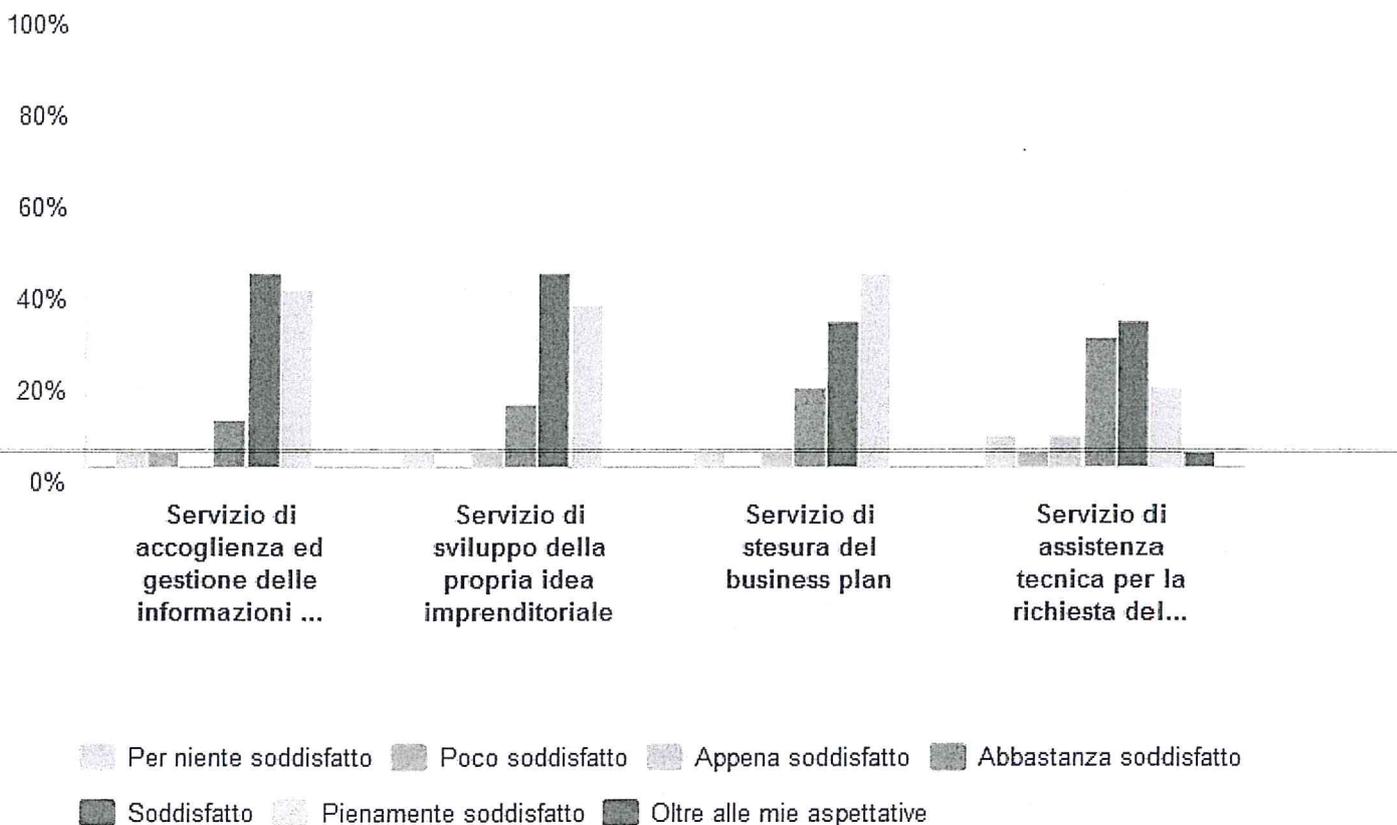
Esprima una valutazione sul suo grado di soddisfazione sui seguenti servizi da lei utilizzati durante il suo percorso di creazione di impresa

Hanno risposto: 28 Hanno saltato la domanda: 0



Esprima una valutazione sul suo grado di soddisfazione sui seguenti servizi da lei utilizzati durante il suo percorso di creazione di impresa

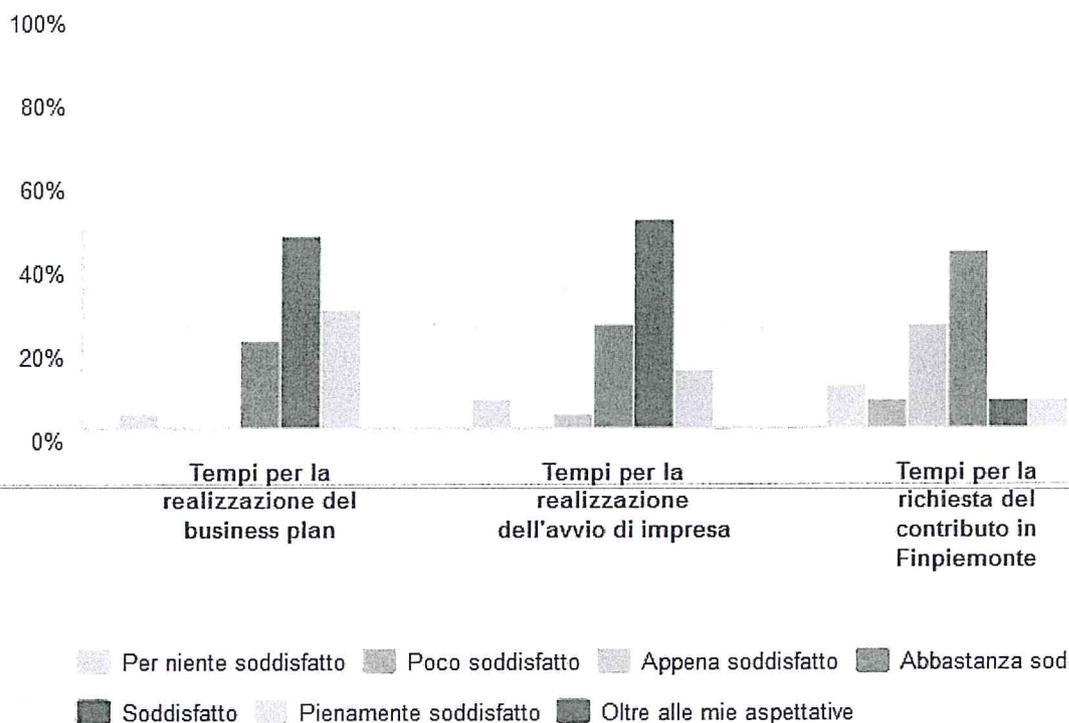
Hanno risposto: 28 Hanno saltato la domanda: 0



	Per niente soddisfatto	Poco soddisfatto	Appena soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Soddisfatto	Pienamente soddisfatto	Oltre alle mie aspettative	Totale	Valutazione media
Servizio di accoglienza ed gestione delle informazioni sul progetto	3,57% 1	3,57% 1	0% 0	10,71% 3	42,86% 12	39,29% 11	0% 0	28	5,04
Servizio di sviluppo della propria idea imprenditoriale	3,57% 1	0% 0	3,57% 1	14,29% 4	42,86% 12	35,71% 10	0% 0	28	5,00
Servizio di stesura del business plan	3,57% 1	0% 0	3,57% 1	17,86% 5	32,14% 9	42,86% 12	0% 0	28	5,04
Servizio di assistenza tecnica per la richiesta del contributo a fondo perduto per l'avvio di impresa	7,14% 2	3,57% 1	7,14% 2	28,57% 8	32,14% 9	17,86% 5	3,57% 1	28	4,43

Esprima una valutazione sul suo grado di soddisfazione in relazione alla tempistica di realizzazione del suo progetto di creazione di impresa

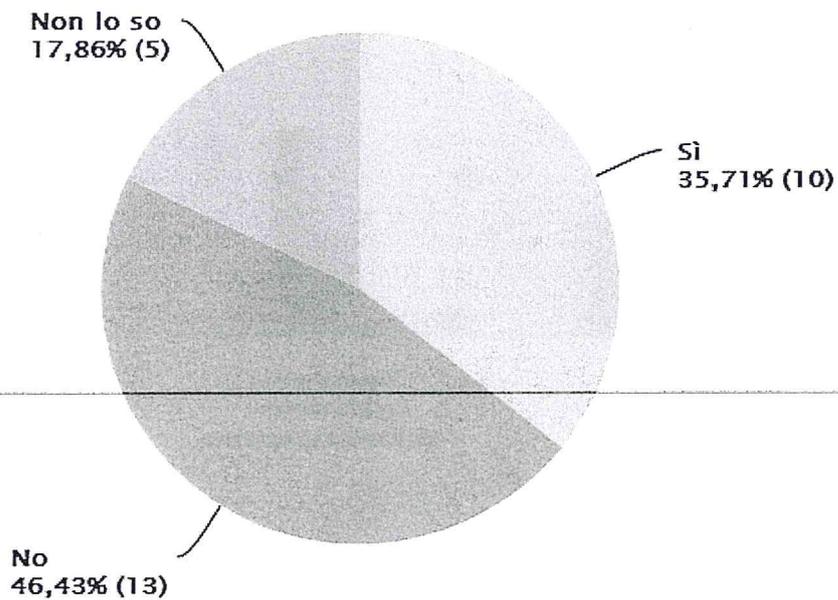
Hanno risposto: 28 Hanno saltato la domanda: 0



	Per niente soddisfatto	Poco soddisfatto	Appena soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Soddisfatto	Pienamente soddisfatto	Oltre alle mie aspettative	Totale	Valutazione media
Tempi per la realizzazione del business plan	3,57% 1	0% 0	0% 0	21,43% 6	46,43% 13	28,57% 8	0% 0	28	4,93
Tempi per la realizzazione dell'avvio di impresa	7,14% 2	0% 0	3,57% 1	25% 7	50% 14	14,29% 4	0% 0	28	4,54
Tempi per la richiesta del contributo in Finpiemonte	10,71% 3	7,14% 2	25% 7	42,86% 12	7,14% 2	7,14% 2	0% 0	28	3,50

Senza il supporto di NUOVOLAVORO, lei avrebbe comunque avviato la sua impresa?

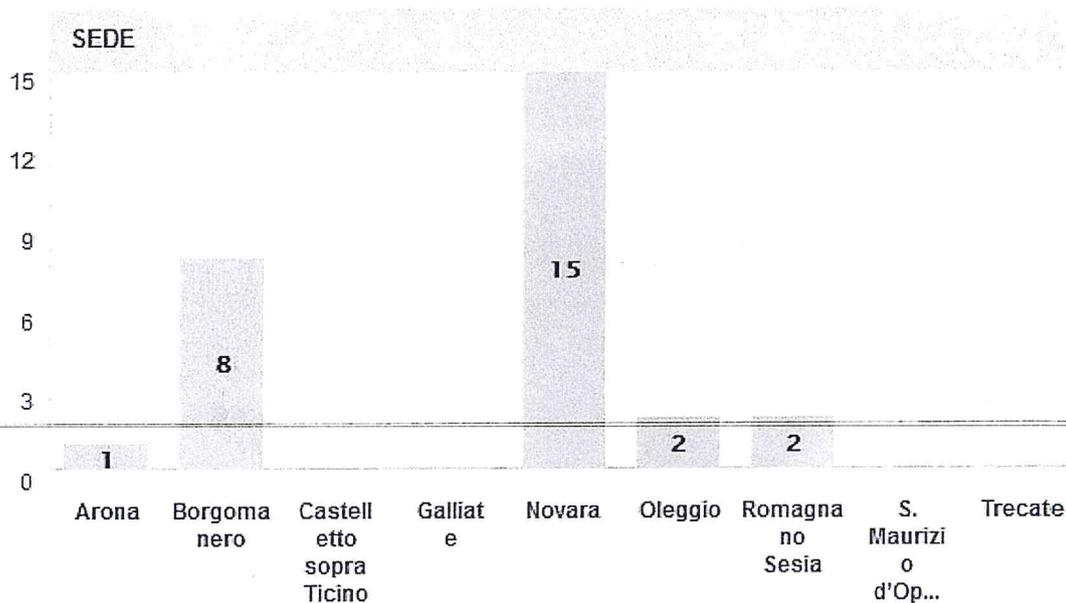
Hanno risposto: 28 Hanno saltato la domanda: 0



Opzioni di risposta	Risposte	
Si	35,71%	10
No	46,43%	13
Non lo so	17,86%	5
Totale		28

In quale sede di Nuovolavoro ha utilizzato il servizio?

Hanno risposto: 28 Hanno saltato la domanda: 0

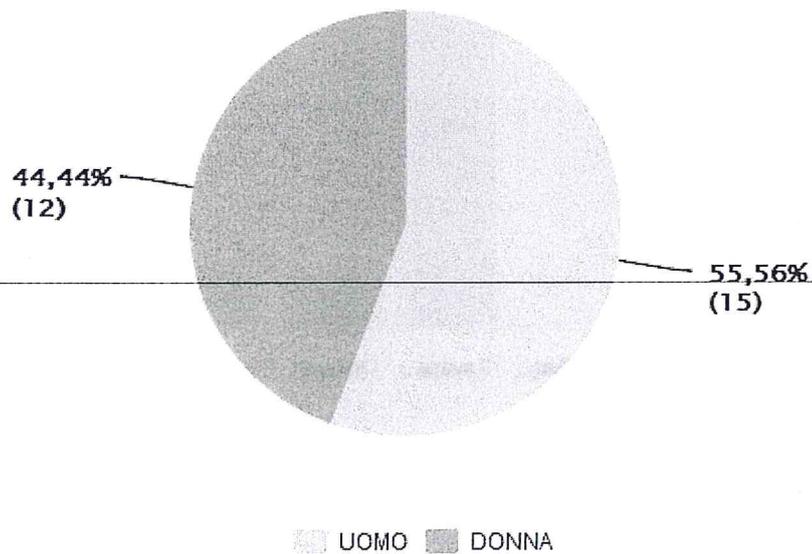


SEDE										
	Arona	Borgomanero	Castelletto sopra Ticino	Galliate	Novara	Oleggio	Romagnano Sesia	S. Maurizio d'Opaglio	Trecate	Totale
Ho utilizzato il servizio Nuovolavoro presso la sede di:	3,57% 1	28,57% 8	0% 0	0% 0	53,57% 15	7,14% 2	7,14% 2	0% 0	0% 0	28

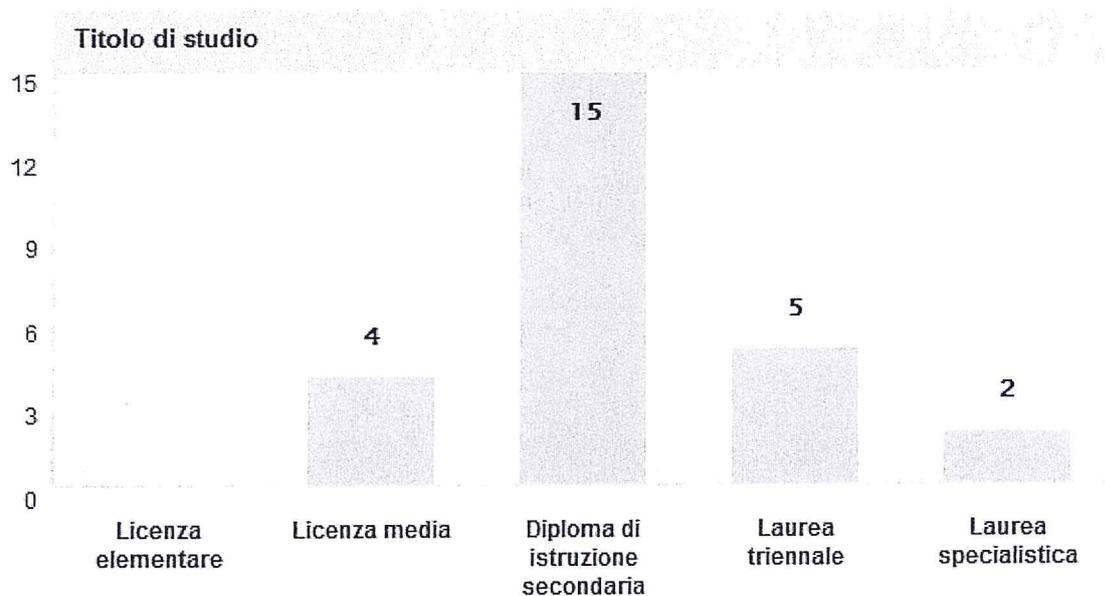
indica i tuoi dati, e grazie della collaborazione.

Hanno risposto: 27 Hanno saltato la domanda: 1

Genere



Genere			
	UOMO	DONNA	Totale
I miei dati	55,56% 15	44,44% 12	27



Titolo di studio

	Licenza elementare	Licenza media	Diploma di istruzione secondaria superiore	Laurea triennale	Laurea specialistica	Totale
I miei dati	0% 0	15,38% 4	57,69% 15	19,23% 5	7,69% 2	26

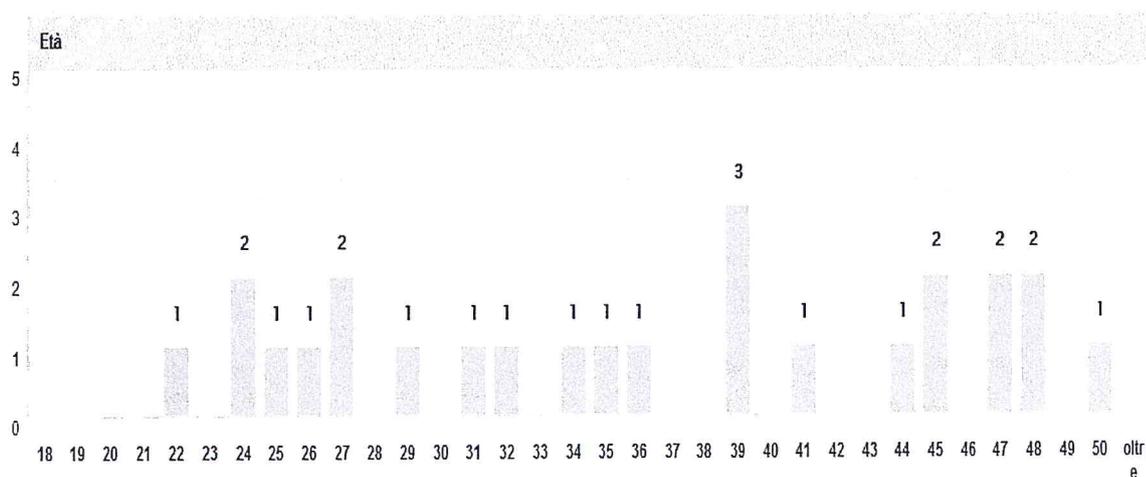


Tabelle riportanti il raggiungimento degli obiettivi al 31.12.2013

Nota di lettura:

i casi di mancato pieno conseguimento degli obiettivi di cui al presente allegato risultano conseguenti a cause non imputabili alla struttura (quali, per esempio, mancata assegnazione di risorse)



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 00 - Provincia Di Novara			
FUNZIONI : 00.00 - Provincia Di Novara			
	Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
00.01.01	- Svolgimento delle attivita' di segreteria e di quelle connesse alle funzioni di rappresentanza	100,00 %	
00.01.02	- Gestione posta e documenti particolari del Presidente	35,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 01 - Dipartimento Segreteria Gen. Coordinamento Operativo Dei Settori, Raccordo Tra Amministrazione E Apparato Burocratico. Attività Istituzionale.			
FUNZIONI : 01.01 - Dipartimento Segreteria Gen. Coordinamento Operativo Dei Settori, Raccordo Tra Amministrazione E Apparato Burocratico. Attività Istituzionale.			
Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo	
01.01.01 - Assistenza agli organi istituzionali	100,00 %		
01.01.02 - Raccordo, di regola in ausilio o su indicazione del Segretario/Direttore Generale, tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e di controllo, che spettano agli organi di governo e quelle di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa che competono ai Dirigenti	100,00 %		
01.01.03 - Partecipazione, in ausilio al Segretario Generale, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio, della Giunta Provinciale e della Conferenza dei Capi Gruppo e cura della relativa verbalizzazione	100,00 %		
01.02.01 - Svolgimento di funzioni di indirizzo, coordinamento e vigilanza sull'attività dei Settori del Dipartimento	100,00 %		
01.03.01 - Analisi e soluzione di problematiche di particolare interesse, valenza generale o di competenza di piu' Settori	100,00 %		
01.03.02 - Sovrintendenza dell'attività dei Dirigenti di Settore	100,00 %		
01.03.03 - Promozione, in collaborazione con il Segretario/Direttore Generale, della semplificazione amministrativa dell'Ente; sollecitazione ed impulso dell'azione amministrativa al fine di garantire il rispetto dei principi generali e dei tempi imposti dalla L. 241/1990	100,00 %		
01.03.04 - Promozione dei processi di analisi che permettono il monitoraggio dell'andamento della gestione dell'attività e la rilevazione dei costi e dei rendimenti dell'attività amministrativa	100,00 %		
01.04.01 - Attività di supporto al Presidente per la creazione di un marchio distintivo del territorio della Provincia	100,00 %		
01.05.01 - Attività di supporto all'Amministrazione	100,00 %		



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 02 - Settore A: Istituzionale Della Comunicazione

FUNZIONI : 02.99 - Settore A: Istituzionale E Della Comunicazione

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
02.01.01 - Monitoraggio e misurazione degli obiettivi	100,00 %	
02.02.01 - Ricezione ed esame di tutta la corrispondenza dell'Ente, comprese le offerte relative alle gare di appalto	100,00 %	
02.02.02 - Registrazione dei decreti del Presidente	100,00 %	
02.03.01 - Esame e diffusione di informazioni giuridiche contenute in riviste specialistiche	100,00 %	
02.04.01 - Assistenza e supporto agli Organi istituzionali dell'Ente	100,00 %	
02.18.01 - Effettuazione controlli in materia ambientale e LR 32	100,00 %	
02.18.02 - Effettuazione di controlli sull'attività ittico-venatoria	100,00 %	
02.18.03 - Controlli di polizia stradale	100,00 %	
02.18.04 - Attività di polizia giudiziaria	100,00 %	
02.18.05 - Sopralluoghi in materia ambientale	75,00 %	
02.19.01 - Deleghe di indagine da parte della Procura della Repubblica	100,00 %	
02.20.01 - Rilevazione di incidenti stradali provocati da fauna selvatica	100,00 %	
02.21.01 - Programmazione degli orari mensili, dei servizi settimanali, della reperibilità	100,00 %	
02.21.02 - Verifica timbrature, registrazione ferie, permessi, recuperi, malattia, straordinari	100,00 %	



PROVINCIA DI NOVARA
Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

02.21.03 - Acquisto divise e attrezzature	100,00 %	
02.21.04 - Gestione e manutenzione automezzi e natante	100,00 %	
02.22.01 - Predisposizione e inserimento verbali nella procedura Concilia e gestione relativo iter	100,00 %	
02.23.01 - Ricevimento del pubblico, gestione del centralino	100,00 %	
02.24.01 - Tenuta registro armi e munizioni	100,00 %	
02.24.02 - Gestione acquisti armi e munizioni e relativa assegnazione	100,00 %	
02.24.03 - Custodia armi sequestrate o confiscate e relativi adempimenti	100,00 %	
02.24.04 - Organizzazione esercitazioni di tiro a segno e visite mediche per maneggio armi	100,00 %	
02.25.01 - Interventi di abbattimento e vigilanza sull'attivita' svolta dai soggetti autorizzati	100,00 %	
02.25.02 - Organizzazione interventi effettuati dai coordinatori autorizzati	100,00 %	
02.26.01 - Gestione e manutenzione dell'apparecchiatura per la misurazione della velocita' e organizzazione dei relativi servizi	100,00 %	
02.26.02 - Partecipazione tavolo tecnico Prefettura per il coordinamento dei servizi di prevenzione e contrasto all'eccesso di velocita'	0,00 %	
02.27.01 - Prosecuzione degli interventi coordinati dalla Prefettura finalizzati all'attuazione delle azioni previste dal patto per la sicurezza	100,00 %	
02.28.01 - Gestione hardware	100,00 %	
02.28.02 - Gestione software	100,00 %	
02.28.03 - Gestione reti	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

02.29.01 - Monitoraggio ed assistenza delle procedure relative a: Delibere, Albo Pretorio on-line, Rilevazione presenze, Gestione giuridica personale, Dotazione organica, Stipendi, Bilancio, Economato, Archivio (con database spedizioni), Mutui, Patrimonio, Istruzione, Contratti, Concessioni e cartellonistica, Agricoltura (SIRE), Collegamenti MTC, Appalti, Controllo di gestione, Agenda Presidenza	100,00 %	
02.29.02 - Monitoraggio e gestione della rete di trasmissione dati nonche' coordinamento degli interventi di assistenza e modifica della topologia di rete	100,00 %	
02.30.01 - Coordinamento e nella maggioranza dei casi anche realizzazione degli interventi di manutenzione del parco hardware e software installati negli uffici provinciali	100,00 %	
02.31.01 - Realizzazione di nuove funzionalita' e coordinamento delle attivita' di aggiornamento	100,00 %	
02.32.01 - Progettazione e realizzazione di nuove soluzioni informatiche hardware e software	100,00 %	
02.32.02 - Supporto agli uffici nell'individuazione delle caratteristiche tecniche nei procedimenti di acquisizione di nuove apparecchiature e programmi	100,00 %	
02.32.03 - Formazione del personale provinciale	100,00 %	
02.33.01 - Mantenimento del livello di qualita' raggiunto	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 02 - Settore A: Istituzionale Della Comunicazione

FUNZIONI : 02.01 - Funzione Supporto Agli Organi Istituzionali

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
02.05.01 - Convocazione di Consiglio, Giunta e predisposizione ordini del giorno delle relative sedute	100,00 %	
02.05.02 - Cura adempimenti relativi alla registrazione, pubblicazione ed esecutivita' degli atti deliberativi	100,00 %	
02.05.03 - Cura degli adempimenti relativi alla Pubblicazione all'Albo Pretorio on line	100,00 %	
02.05.04 - Predisposizione e raccolta degli estratti verbali delle sedute di Giunta; raccolta delle proposte e delle copie delibere Consiglio, Giunta e determine; raccolta verbali originali di Giunta	100,00 %	
02.05.05 - Cura dell'iter delle determine dirigenziali	100,00 %	
02.05.06 - Evasione ordini del giorno e mozioni approvati dal Consiglio	100,00 %	
02.06.01 - Cura dell'istruttoria relativa alla nomina dei rappresentanti della Provincia presso alcuni Enti, Aziende ed Istituzioni	100,00 %	
02.07.01 - Evasione richieste Organi istituzionali (ricerche, riproduzione atti, approfondimenti ed analisi ecc.)	100,00 %	
02.07.02 - Verbalizzazione Conferenza Capigruppo	100,00 %	
02.07.03 - Diffusione informative a carattere normativo	100,00 %	
02.07.04 - Mantenimento dello standard nell'assistenza agli organi	100,00 %	
02.08.01 - Collaborazione con le Unioni cui la Provincia è associata (UPP e UPI) per il pieno svolgimento delle relative azioni	100,00 %	
02.09.01 - Assistenza agli uffici provinciali intesa al corretto utilizzo della procedura informatica dei provvedimenti amministrativi	100,00 %	
02.10.01 - Predisposizione e proposta alla Segreteria/Direzione Generale di circolari, direttive, regolamenti aventi ad oggetto materie riconducibili alla Funzione e conseguenti a modifiche di legge	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

02.10.02 - Supporto all'attività di redazione di circolari interpretative sull'applicazione di riforme con particolare riguardo all'iter amministrativo	100,00 %	
02.10.03 - Predisposizione modulistica ad uso trasversale	100,00 %	
02.11.01 - Supporto alle procedure di controllo preventivo e successivo	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 02 - Settore A: Istituzionale Della Comunicazione

FUNZIONI : 02.02 - Funzione Comunicazione

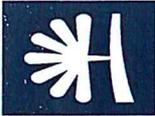
Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
02.12.01 - Assistenza ai cittadini nella presentazione delle richieste di accesso agli atti; soddisfacimento delle richieste di informazioni sui servizi provinciali da parte dei cittadini; assistenza ai cittadini nella presentazione di reclami/segnalazioni.	100,00 %	
02.12.02 - Realizzazione della newsletter settimanale Notizie dalla Provincia	100,00 %	
02.12.03 - Aggiornamento dell'area riservata sul sito internet dell'Ente	100,00 %	
02.12.04 - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza esterna	100,00 %	
02.12.05 - Cura dell'interoperabilita' con le attivita' di comunicazione esterna del Responsabile relazioni esterne	100,00 %	
02.13.01 - Gestione amministrativa e contabile del servizio di difesa civica	100,00 %	
02.13.02 - Gestione delle pratiche aperte dal Difensore Civico	100,00 %	
02.13.03 - Gestione delle convenzioni con i Comuni per la difesa civica associata e della convenzione con il Difensore Civico Regionale	100,00 %	
02.14.01 - Convocazione delle Commissioni consiliari permanenti	100,00 %	
02.14.02 - Predisposizione decreti commissioni	100,00 %	
02.14.03 - Predisposizione verbali di Consiglio Provinciale	100,00 %	
02.14.04 - Pubblicita' della situazione patrimoniale dei Consiglieri secondo quanto richiesto dal DLgs 33/2013	100,00 %	
02.15.01 - Veicolazione delle schede dei servizi Polis tramite la newsletter Notizie dalla Provincia e pagina FB dell'Ente	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

02.15.02 - Pubblicazione sul sito internet dell'Ente delle sezioni Servizi e Modulistica nell'ambito dei vari temi	100,00 %	
02.15.03 - Sviluppo nell'area riservata di contenuti formativi riguardanti il tema della comunicazione	100,00 %	
02.16.01 - Realizzazione e aggiornamento delle schede dei servizi di competenza della Provincia per la rete delle strutture informative regionali Polis	100,00 %	
02.16.02 - Partecipazione al gruppo redazionale di Polis con particolare attivita' di rivisitazione delle schede pubblicate su www.sistemapiemonte.it	100,00 %	
02.16.03 - Servizio di orientamento, consulenza e collaborazione con CORECOM Piemonte per agevolare i cittadini del novarese nella fruizione del servizio di conciliazione	100,00 %	
02.17.01 - Monitoraggio delle verbalizzazioni di Commissioni e Consiglio	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 02 - Settore A: Istituzionale Della Comunicazione

FUNZIONI : 02.03 - Funzione Turismo, Cultura, Sport, Istruzione e pari opportunità

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
02.34.01 - Rilevazione, tenuta e diffusione dati statistici sulle presenze turistiche	100,00 %	
02.34.02 - Tenuta e aggiornamento elenchi turistici e Albo Pro Loco	100,00 %	
02.34.03 - Classificazione alberghiera ed extralberghiera	100,00 %	
02.34.04 - Nulla osta uffici IAT	0,00 %	
02.35.01 - Vigilanza	100,00 %	
02.35.02 - Esami, iscrizioni	62,50 %	
02.36.01 - Organizzazione manifestazioni turistiche	100,00 %	
02.36.02 - Partecipazione a iniziative turistiche mediante supporto organizzativo e finanziario	100,00 %	
02.36.03 - Rapporti con altri soggetti di promozione turistica	100,00 %	
02.36.04 - Riconoscimento Comuni turistici	0,00 %	
02.37.01 - Realizzazione di materiale promozionale, ristampa e aggiornamento del materiale esistente	50,00 %	
02.37.02 - Partecipazione a fiere turistiche locali, nazionali e internazionali	100,00 %	
02.38.01 - Conclusione interventi promozionali sul territorio e rendicontazione	100,00 %	
02.39.01 - Iniziative promozionali messa in rete e aggiornamento sito internet Lakes & Alps	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

02.40.01 - Incarichi, pubblicizzazione, verbali e attestati, iscrizioni	100,00 %	
02.41.01 - Rassegne teatro, musica, cinema	100,00 %	
02.42.01 - Adesione all'Istituto Storico della Resistenza	100,00 %	
02.42.02 - Adesione alla Fondazione del Castello Visconteo-Sforzesco di Novara	0,00 %	
02.42.03 - Adesione all'Associazione per lo Sviluppo Universitario	100,00 %	
02.42.04 - Partecipazione alla Fondazione Teatro Coccia di Novara	0,00 %	
02.43.01 - Partecipazione e convenzioni	0,00 %	
02.43.02 - Applicazione LR n. 26/1990 sul patrimonio linguistico del Piemonte	0,00 %	
02.43.03 - DPR 24 Luglio 1977 n. 616 educazione permanente	0,00 %	
02.43.04 - LR n. 58/1978 sostegno alle attivita' di promozione culturale	0,00 %	
02.43.05 - LR n. 38/2000 sostegno attivita' di musica popolare	0,00 %	
02.43.06 - LR n. 49/1991 sostegno alle attivita' corsali di orientamento musicale	0,00 %	
02.44.01 - Partecipazione all'organizzazione degli eventi	0,00 %	
02.44.02 - Partecipazione alla promozione e pubblicizzazione eventi	0,00 %	
02.45.01 - Sostegno all'Universita' novarese attraverso interventi diretti agli studenti	100,00 %	
02.46.01 - Partecipazione a sostegno di Enti, Associazioni, Societa' sportive per la promozione e le attivita' sportive sul territorio provinciale	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

02.47.01 - Consulenza ad Enti, Società' e Associazioni sportive	100,00 %	
02.47.02 - Partecipazione all'attuazione dei bandi regionali nella scelta dei beneficiari	0,00 %	
02.48.01 - Raccolta e verifica richieste per l'utilizzo degli impianti e acquisizione pareri degli istituti scolastici	100,00 %	
02.48.02 - Definizione piano di utilizzo degli impianti sportivi e assegnazione	100,00 %	
02.48.03 - Vigilanza sull'utilizzo e verifica dei pagamenti	100,00 %	
02.48.04 - Convenzioni con Enti e Associazioni sportive per gestione diretta palestre, vigilanza	100,00 %	
02.49.01 - Raccolta, verifica e aggiornamento dati	0,00 %	
02.50.01 - Attivita' del Gruppo di lavoro provinciale per lo sport	0,00 %	
02.51.01 - Definizione Piano Locale Giovani	100,00 %	
02.51.02 - Istruttoria progetti finanziati dal Piano	100,00 %	
02.51.03 - Finanziamento progetti	100,00 %	
02.51.04 - Monitoraggio progetti	100,00 %	
02.51.05 - Progettazione provinciale	100,00 %	
02.52.01 - Incarico	100,00 %	
02.52.02 - Monitoraggio dei serviziocivili in servizio fino al 30/04/2013	100,00 %	
02.52.03 - Selezione progettazione	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

02.53.01 - Affidamento incarichi, rendicontazione, coordinamento, monitoraggio	100,00 %	
02.54.01 - Coordinamento partner, gestione, promozione e diffusione, monitoraggio, rendicontazione	100,00 %	
02.55.01 - Progettazione	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 03 - Settore B: Risorse

FUNZIONI : 03.01 - Funzione Contabilità

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
03.01.01 - Previsione importi da inserire a bilancio (nell'ambito della programmazione economico finanziaria coordinata con altri uffici del Settore)	100,00 %	
03.01.02 - Assunzione impegni di spesa	100,00 %	
03.01.03 - Variazioni	100,00 %	
03.01.04 - Controllo per conto consuntivo - estinzione	100,00 %	
03.02.01 - Predisposizione mandati di pagamento per fornitori (previo caricamento fatture) o per retribuzioni ed emolumenti e relativi contributi nonche' ritenute fiscali e varie (con caricamento files flussi stipendiali)	100,00 %	
03.02.02 - Trasmissione telematica al Tesoriere	100,00 %	
03.02.03 - Validazione regolarita' condizioni di pagamento e quietanze	100,00 %	
03.03.01 - Predisposizione e invio nei termini di legge di denunce e certificazioni varie (fiscali, mod.770 semplificato e ordinario, mod.F24 enti e contributi, mod. unico, mod. denuncia IRAP); conto annuale del personale nonche' conto trimestrale del personale per la parte di competenza	100,00 %	
03.03.02 - Acquisizione dati, predisposizione documenti, controllo e archiviazione	100,00 %	
03.03.03 - Invio telematico nei termini di scadenza	100,00 %	
03.03.04 - Controllo successivo e archiviazioni a norma di legge	100,00 %	
03.04.01 - Apertura singole posizioni e attribuzione inquadramenti giuridici contrattuali, previdenziali e fiscali con relative previsioni di spesa	100,00 %	
03.04.02 - Gestione stipendi (per 13 mensilita' con compensi accessori e gestione aspettative)	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

03.04.03 - Predisposizione atti relativi alle liquidazioni; adeguamenti a nuove normative contrattuali-contributive-fiscali	100,00 %	
03.05.01 - Attribuzione e corresponsione indennita' di carica, gettoni presenza consigli provinciali, commissioni, comitati e liquidazione trasferte	100,00 %	
03.05.02 - Verifica rendiconti per rimborso oneri ai datori di lavoro degli amministratori	100,00 %	
03.05.03 - Predisposizione atti relativi alle liquidazioni di compensi e adeguamento alle nuove normative	100,00 %	
03.06.01 - Compilazione e verifica denunce	100,00 %	
03.06.02 - Compilazione mod. PA04 per collocamenti a riposo, riscatti, ricongiunzioni; comunicazioni dati retributivi per corresponsione TFR o TFS; compilazione modelli disoccupazione	100,00 %	
03.07.01 - Predisposizione delibere di affidamento e determine di liquidazione, informazione ai beneficiari, invio richieste rendicontate al Tesoriere, fatturazione, tenuta dei registri obbligatori, introito del finanziamento ed erogazione ai beneficiari; versamento dell'IVA a debito, denuncia Mod. Unico Enti non commerciali, invio telematico	100,00 %	
03.32.01 - Mantenimento del livello di qualita' raggiunto	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 03 - Settore B: Risorse

FUNZIONI : 03.02 - Funzione Bilancio E Programmazione Economica

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
03.08.01 - Bilancio, allegati e certificato, rendiconto della gestione ed allegati, certificato, contabilita' economica; pubblicazione del bilancio di previsione e dell'ultimo rendiconto approvato. Variazioni di bilancio	100,00 %	
03.08.02 - Gestione PEG	100,00 %	
03.08.03 - Patto di stabilita'	100,00 %	
03.08.04 - Verifiche trimestrali di cassa	100,00 %	
03.09.01 - Gestione fondi trasferiti per funzioni delegate; gestione fitti attivi, entrate extratributarie, titolo VI: tributo ambiente, anticipazioni di fondi per servizi in economia e in conto terzi. Rendiconti	100,00 %	
03.09.02 - Monitoraggio periodico tesoreria provinciale Banco Popolare soc. coop. on-line, gestione conto corrente bancario (SIOPE, ecc.); posta on-line gestione conti correnti postali	100,00 %	
03.09.03 - Gestione/liquidazione di buoni pasto, forniture, contributi, pubblicazioni, spese postali, quote associative. Versamento contributi dovuti allo Stato per i porti di Genova e Savona; predisposizione rendiconti; contabilita' analitica; gestione spese per conto terzi, contrattuali, depositi cauzionali, ecc.	100,00 %	
03.09.04 - Gestione/liquidazione utenze, carte carburante, telepass, viacard, fotocopiatori	100,00 %	
03.09.05 - Attuazione decreto n. 40/2008: disposizioni per pagamenti da parte delle P.A. di una somma superiore a 10.000,00 Euro; gestione richieste DURC e CIG	100,00 %	
03.10.01 - Tenuta inventario beni mobili	100,00 %	
03.11.01 - Cassa economale; registrazioni e quadratura giornaliera di cassa; predisposizione rendiconti periodici, con relativi mandati di reintegro; Predisposizione conto agenti contabili	100,00 %	
03.11.02 - Custodia/registrazione valori diversi	100,00 %	
03.11.03 - Verifica trimestrale cassa economale (Revisori dei Conti)	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013		
03.12.01 - Gestione/liquidazione forniture diverse	100,00 %	
03.12.02 - Mercato elettronico (indagine per trattative)	100,00 %	
03.12.03 - Gestione richieste DURC e CIG	100,00 %	
03.12.04 - Gestione del ciclo passivo (gestione ordini) con richiesta di implementazioni (in parte)	100,00 %	
03.13.01 - Gestione magazzino per carta, buste, prodotti per l'igiene e la sicurezza, ecc...	100,00 %	
03.33.01 - Mantenimento del livello di qualita' raggiunto	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 03 - Settore B: Risorse

FUNZIONI : 03.03 - Funzione Personale e organizzazione

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
03.14.01 - Approvazione piano di programmazione fabbisogni di personale ed eventuali revisioni dotazione organica	0,00 %	
03.14.02 - Acquisizione del personale a tempo indeterminato e determinato (concorsi, selezioni pubbliche, assunzioni obbligatorie, stabilizzazioni, assunzioni ex art. 16 Legge 56/1987, cessioni di contratto ex art. 30 DLgs 165/01)	100,00 %	
03.14.03 - Progressioni verticali, riqualificazioni, concorsi interni	0,00 %	
03.14.04 - Mobilita' interne, mobilita' in uscita	100,00 %	
03.15.01 - Approvazione fondo lavoro straordinario e relative liquidazioni	100,00 %	
03.15.02 - Piani reperibilita' e relative liquidazioni, articolazioni orarie particolari e relative liquidazioni	100,00 %	
03.15.03 - Concessione aspettative, interruzioni e sospensioni del rapporto di lavoro e di modificazioni del medesimo (part-time) gestione delle autorizzazioni di ferie e permessi	100,00 %	
03.15.04 - Erogazione servizio mensa sostitutivo	100,00 %	
03.15.05 - Verifica assenze per malattia	100,00 %	
03.15.06 - Denunce di infortunio	100,00 %	
03.15.07 - Comunicazioni obbligatorie, rilevazioni ed adempimenti statistici (conto annuale, monitoraggio trimestrale, rilevazioni PERLAPA per assenze, permessi e aspettative sindacali, scioperi e permessi ex L. 104/92, rilevazioni L. 68/99, rilevazioni Formez)	100,00 %	
03.16.01 - Corresponsione istituti economici del salario accessorio (contratti nazionali e decentrati di comparto - dirigenza - segretari)	100,00 %	
03.16.02 - Liquidazioni incentivi progettazione	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

03.16.03 - Adozione atti deliberativi con valenza regolamentare	100,00 %	
03.17.01 - Collocamento a riposo di dipendenti	100,00 %	
03.17.02 - Rilascio certificazioni	100,00 %	
03.17.03 - Pratiche di piccolo prestito e sovvenzioni contro cessione del quinto dello stipendio	100,00 %	
03.17.04 - Riscatti e ricingunzioni contributive	100,00 %	
03.17.05 - Indennita' premio di fine servizio	100,00 %	
03.18.01 - Procedimenti disciplinari per violazioni al codice disciplinare di cui al CCNL	100,00 %	
03.18.02 - Gestione del contenzioso in materia di personale	100,00 %	
03.19.01 - Approvazione piano di programmazione degli incarichi e piano di programmazione delle attivita' formative	100,00 %	
03.19.02 - Gestione attivita' connesse alla sicurezza sul lavoro	100,00 %	
03.19.03 - Componenti esterni nucleo di valutazione e altri incarichi esterni	100,00 %	
03.19.04 - Rilevazione dell'anagrafe delle prestazioni	100,00 %	
03.19.05 - Acquisto divise e materiale per il personale di anticamera ed addetto al parco macchine	100,00 %	
03.20.01 - Gestione pubblicazione atti all'Albo Pretorio	100,00 %	
03.21.01 - Regolazione dell'accesso al pubblico, servizio di rappresentanza e scorta del Gonfalone dell'Ente, centralino telefonico, operazioni di tipo ausiliario	100,00 %	
03.22.01 - Notificazione di atti	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

03.23.01 - Adempimenti amministrativi relativi alla gestione dei mezzi dell'Ente	100,00 %	
03.23.02 - Conduzione automezzi	100,00 %	
03.24.01 - Raggiungimento degli standard qualitativi adeguati alla continua evoluzione normativa	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 03 - Settore B: Risorse

FUNZIONI : 03.99 - Settore B:Risorse

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
03.25.01 - Istruzione pratiche per assunzione di nuovi mutui	100,00 %	
03.25.02 - Gestione di mutui gia' contratti; eventuale chiusura degli stessi	100,00 %	
03.25.03 - Pratiche di riduzione e/o devoluzione di mutui	100,00 %	
03.25.04 - Richieste di somministrazione in conto mutui	100,00 %	
03.26.01 - Inserimento capitoli in entrata e uscita relativi alla programmazione degli investimenti	100,00 %	
03.26.02 - Definizione accertamenti e impegni al momento del rilascio del visto contabile e del parere di regolarita' contabile	100,00 %	
03.26.03 - Liquidazioni varie inerenti lavori pubblici (ditte incaricate, professionisti)	100,00 %	
03.27.01 - Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili mediante inserimento di acquisizioni e dismissioni	100,00 %	
03.27.02 - Inserimento dei valori relativi alla manutenzione straordinaria	100,00 %	
03.27.03 - Aggiornamento del fondo di ammortamento dei beni immobili	100,00 %	
03.28.01 - Comunicazione agli utenti, effettuazione incassi, predisposizione solleciti, predisposizione accertamenti per mancati pagamenti, predisposizione ruoli coattivi	100,00 %	
03.28.02 - Gestione convenzione con Poste Italiane per predisposizione ed inoltro bollettini di versamento	100,00 %	
03.28.03 - Gestione convenzione con ACI per incassi Imposta Provinciale di Trascrizione	100,00 %	
03.28.04 - Revisione e predisposizione di eventuali regolamenti in materia tributaria	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

03.29.01 - Rendicontazione diritti di segreteria da liquidare al Segretario Generale	100,00 %	
03.29.02 - Rendicontazione quota da liquidare all'Agenzia dei Segretari	100,00 %	
03.30.01 - Predisposizione e liquidazione imposte e tasse a carico provinciale	100,00 %	
03.30.02 - Sistemazioni contabili	100,00 %	
03.31.01 - Mantenimento del livello di qualita' raggiunto, anche in relazione ai limiti per l'indebitamento	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 04 - Settore C: Viabilità

FUNZIONI : 04.99 - Settore C: Viabilità

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
04.01.01 - Gestione procedure affidamento lavori pubblici	100,00 %	
04.02.01 - Gestione di concessioni e autorizzazioni	100,00 %	
04.03.01 - Protocollo di tutti gli atti in uscita	90,00 %	
04.04.01 - Elaborazione dati statistici	100,00 %	
04.16.01 - Supporto altri Enti. Studio sull'incidentalità e innalzamento livello sicurezza stradale	100,00 %	
04.17.01 - Validazione e controllo inserimento schede incidenti stradali su programma Twist. Elaborazione dati statistici incidentalità provinciale	100,00 %	
04.18.01 - Gestione delle variazioni dello stato della rete stradale provinciale in collaborazione con Ufficio manutenzioni. Georeferenziazione incidenti stradali	100,00 %	
04.19.01 - Elaborazione statistica dei dati in ingresso	100,00 %	
04.20.01 - Redazione della progettazione secondo la normativa vigente	0,00 %	
04.21.01 - Redazione della progettazione secondo la normativa vigente	0,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 04 - Settore C: Viabilità

FUNZIONI : 04.01 - Funzione Sviluppo Rete Stradale

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
04.05.01 - Pratiche espropriative ai sensi DPR 327/2001 e smi	100,00 %	
04.06.01 - Programma triennale degli investimenti e sua trasmissione all'Osservatorio dei Lavori Pubblici ai sensi del DLgs n. 163/2004 e smi	100,00 %	
04.07.01 - Repertorio decreti e loro registrazione	75,00 %	



Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 04 - Settore C: Viabilità

FUNZIONI : 04.02 - Funzione Efficienza Rete Viaria E Protezione Civile

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
04.08.01 - Interventi di manutenzione	100,00 %	
04.09.01 - Attivita' connessa alla contabilita' lavori	100,00 %	
04.10.01 - Monitoraggio della rete stradale	100,00 %	
04.11.01 - Attivita' di direzione lavori	100,00 %	
04.12.01 - Gestione DL, contabilita' per ordinaria manutenzione	100,00 %	
04.12.02 - Gestione sicurezza rete stradale	100,00 %	
04.13.01 - Stesura atti di collaudo o di certificato di regolare esecuzione	100,00 %	
04.14.01 - Realizzazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale	100,00 %	
04.15.01 - Realizzazione di stazioni di rilevamento del traffico	100,00 %	
04.22.01 - Supporto e gestione della relativa convenzione a valenza triennale per l'operativita' a supporto delle emergenze	100,00 %	
04.23.01 - Aggiornamento e gestione del tavolo provinciale delle funzioni	0,00 %	
04.24.01 - Aggiornamento del programma di previsione e prevenzione dei rischi; aggiornamento del piano operativo di protezione civile	100,00 %	
04.25.01 - Attivazione del presidio idraulico	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 05 - Settore D: Edilizia

FUNZIONI : 05.99 - Settore D:Edilizia

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
05.01.01 - Gestione gare d'appalto	100,00 %	
05.01.02 - Adempimenti obbligatori all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture	100,00 %	
05.01.03 - Gestione incarichi professionisti esterni	100,00 %	
05.01.04 - Certificazioni, attestazioni di regolare esecuzione lavori, servizi, rapporti	100,00 %	
05.02.01 - Liquidazioni di lavori, servizi e forniture gestiti in economia	100,00 %	
05.02.02 - Servizi gestiti in economia	100,00 %	
05.03.01 - Predisposizione di atti amministrativi	100,00 %	
05.03.02 - Contributi in conto capitale ai sensi dell'art. 121 c. 2 inserito nell'art. 10 della LR 15/03/2001	100,00 %	
05.04.01 - Realizzazione di progetti previsti nella programmazione	100,00 %	
05.05.01 - Fatture	100,00 %	
05.05.02 - Cottimi	100,00 %	
05.06.01 - Gestione servizi in carico: sanificazione	100,00 %	
05.06.02 - Gestione servizi in carico: revisione apparecchiature antincendio	100,00 %	
05.06.03 - Gestione servizi in carico: verifica impianti di protezione contro le scariche atmosferiche ed impianti di messa a terra	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

05.06.04 - Gestione servizi in carico: impianti elettrici, rilevazione antincendio	100,00 %	
05.06.05 - Gestione servizi in carico: manutenzione aree verdi edifici scolastici	100,00 %	
05.06.06 - Gestione servizi in carico: gestione calore	100,00 %	
05.06.07 - Gestione servizi in carico: pulizia uffici	100,00 %	
05.06.08 - Gestione servizi in carico: impianto di climatizzazione	100,00 %	
05.06.09 - Gestione servizi in carico: reception	100,00 %	
05.06.10 - Nuovi incarichi di direzione lavori	100,00 %	
05.06.11 - Contabilita' finali	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 05 - Settore D: Edilizia

FUNZIONI : 05.01 - Funzione Progettazione E Direzione Lavori

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
05.07.01 - Progettazione lavori inseriti nella programmazione 2013 e in quella di anni precedenti	100,00 %	
05.07.02 - Direzione lavori e contabilita' inserite nella programmazione 2013 e nella programmazione di anni precedenti	100,00 %	
05.08.01 - Attivita' di riproduzioni cartografiche per pratiche, appalti	100,00 %	
05.08.02 - Gestione programma triennale degli investimenti	100,00 %	
05.09.01 - Gestione attivita' tecnico contabile	100,00 %	
05.10.01 - Aggiornamento anagrafe scolastica	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 06 - Settore E: Urbanistica E Trasporti

FUNZIONI : 06.01 - Funzione Urbanistica E Piano Territoriale

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
06.01.01 - Pareri ai sensi della LR 56/1977 e smi: nuovi piani regolatori, varianti generali, varianti strutturali e varianti parziali	40,00 %	
06.01.02 - Pareri ai sensi dell'Art. 1.7 del PTP: nuovi piani regolatori, varianti strutturali e varianti parziali	20,00 %	
06.01.03 - Pareri ai sensi dei DLgs 114/1998 e della LR 28/1999: Programmi Unitari di Coordinamento (PUC) e localizzazioni commerciali	20,00 %	
06.02.01 - Commissioni (Nuovo Ospedale, Osservatorio Malpensa, soppressione PL, Alta capacita', Province Nord Ovest, Associazione Locarno-Milano-Venezia)	100,00 %	
06.02.02 - Nucleo Tecnico Centrale (VIA-VAS)	100,00 %	
06.02.03 - Assistenza ai Comuni per l'attuazione del PTP	100,00 %	
06.02.04 - Assistenza ai Comuni per l'attuazione del Piano Paesistico del Terrazzo Novara Vespolate	100,00 %	
06.03.01 - Elaborazione progetto di revisione del PTP	0,00 %	
06.03.02 - Gestione della struttura di scambio dati/contatti con i Comuni	100,00 %	
06.03.03 - Consultazione con i Comuni	0,00 %	
06.03.04 - Avvio della procedura di VAS del Piano	0,00 %	
06.04.01 - Supporto a Comuni, Enti e privati per la realizzazione della Rete Ecologica	100,00 %	
06.05.01 - Gestione e coordinamento di progetti provinciali nell'ambito del Bando Regionale dei Programmi Territoriali Integrati	100,00 %	
06.06.01 - Gestione in collaborazione con il Settore Ambiente, Ecologia, Energia del Piano delle Attivita' Estrattive Provinciale (PAEP)	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

06.07.01 - Collaborazione con il Settore Ambiente, Ecologia, Energia per la gestione della Piattaforma Web-Gis	100,00 %	
06.08.01 - Partecipazione al progetto Novara in Rete	100,00 %	
06.09.01 - Prosecuzione predisposizione accordo di programma	100,00 %	
06.10.01 - Prosecuzione attuazione atto di indirizzo per il sistema del traffico merci e la logistica	100,00 %	
06.10.02 - Partecipazione all'attivit� legata al Masterplan	100,00 %	
06.11.01 - Aggiornamento dati	100,00 %	
06.12.01 - Sigla protocollo d'intesa	100,00 %	
06.12.02 - Istituzione tavolo tecnico	100,00 %	
06.13.01 - Partecipazione all'attivit� del Comitato	100,00 %	
06.14.01 - Aggiornamenti: Portale del Tesoro, CONSOC, Corte dei Conti, Sito ufficiale	100,00 %	
06.15.01 - Partecipazione alla Societ� Consortile Incubatore di Impresa	100,00 %	
06.15.02 - Realizzazione progetto Acqua Sapiens per l'innovazione tecnologica nel settore dei rubinetti	100,00 %	
06.15.03 - Partecipazione al Consorzio IBIS per il Distretto Piemontese per la Chimica Sostenibile in Polo di Innovazione	100,00 %	
06.15.04 - Iniziative EXPO 2015	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 06 - Settore E: Urbanistica E Trasporti

FUNZIONI : 06.02 - Funzione Mobilità E Trasporti

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
06.16.01 - Accesso alla professione di autotrasportatore	100,00 %	
06.16.02 - Verifiche iscrizioni (cancellazioni, procedure cautelative, accertamenti, adeguamenti)	100,00 %	
06.16.03 - Sanzioni disciplinari art. 21 Legge 298/74	0,00 %	
06.16.04 - Sanzioni pecuniarie art. 19 DLgs 395/2000 e art. 18 Legge 298/74	100,00 %	
06.16.05 - Rilascio licenze conto proprio	80,00 %	
06.17.01 - Rilascio nulla osta	0,00 %	
06.17.02 - Rilascio tesserini per istruttori, insegnanti di teoria, accesso ai pubblici uffici	75,00 %	
06.17.03 - Vigilanza ai sensi dell'art. 123 del CdS	100,00 %	
06.18.01 - Abilitazione professionale	100,00 %	
06.18.02 - Convocazione candidati	83,33 %	
06.18.03 - Rilascio attestati residenti in Provincia di Novara	10,00 %	
06.18.04 - Convenzioni con altre Province	100,00 %	
06.19.01 - Approvazione convenzione fra il Comune di Novara e la Provincia di Novara per l'affidamento ad unico gestore mediante gara pubblica dei servizi di trasporto pubblico locale urbano, suburbano ed extra urbano	100,00 %	
06.19.02 - Messa a gara dei servizi di TPL urbani, suburbani ed extraurbani di Novara	0,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

06.19.03 - Determinine relative agli oneri contrattuali direttamente erogati alle Aziende di Trasporto aventi diritto. La spesa e' finanziata con contributo della Regione Piemonte	20,00 %	
06.19.04 - Programmazione dei servizi delle autolinee del TPL con approvazione orari	100,00 %	
06.19.05 - Agevolazioni tariffarie per il TPL rilascio tessere	100,00 %	
06.19.06 - Partecipazione (con Funzionari del Settore Tecnico Viabilita' della Provincia) a sopralluoghi per la verifica idoneita' fermate e percorso DPR 753/1980	100,00 %	
06.19.07 - Contributi per rinnovo del materiale rotabile. La spesa e' finanziata con contributo della Regione Piemonte	100,00 %	
06.20.01 - Progetto Regina LR 26.06.2006 n. 22	100,00 %	
06.20.02 - Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	50,00 %	
06.20.03 - Centri di revisione DLgs n. 112 del 31.03.1998	100,00 %	
06.20.04 - Navigazione imbarcazioni immatricolate	0,00 %	
06.21.01 - Liquidazione trasferimenti regionali	80,00 %	
06.22.01 - Idoneita' aziende TPL LR 04.01.2000 n. 1 e LR 26.06.2006 n. 22 per noleggio autobus con conducente	100,00 %	
06.22.02 - Violazione Legge 1-2000 e LR 22-2006	0,00 %	
06.22.03 - Verifica idoneita' locali agenzie pratiche auto ai sensi Legge 264-1991	100,00 %	
06.22.04 - Sanzioni ai centri di revisione (Art. 80 del Codice della Strada)	100,00 %	
06.23.01 - Iscrizione e rilascio libretto dei contrassegni identificativi per natanti non immatricolati che navigano sui laghi Verbano e Ceresio	100,00 %	
06.24.01 - Iter per procedura gara	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

		0,00 %	
06.25.01 - Torrente Arbogna definizione interventi con Regione, ATO H20, Prefettura e Comune di Vespolate		100,00 %	
06.26.01 - Valorizzazione boschi: presentazione delle proposte di intervento e del Borsino		75,00 %	
06.27.01 - Percorsi ciclabili "Bici Sesia", lungo l'asta del fiume Sesia e Bici Mora, seguendo l'alzaia della stessa roggia: redazione del progetto preliminare complessivo		75,00 %	
06.28.01 - Attuazione Misura 313 sentieri 2° invito: promozione lavori di valorizzazione sentieri nei Comuni eleggibili ed attuazione dei relativi programmi provinciali		75,00 %	
06.29.01 - Attivazione dell'iter della VAS e firma contratto		50,00 %	
06.30.01 - Attuazione Progetto sull'Agogna		50,00 %	
06.31.01 - Progettazione corridoio ecologico Canale Cavour		0,00 %	
06.32.01 - Approfondimenti analisi con Regione Piemonte delle problematiche dei sedimenti in essere		0,00 %	
06.33.01 - Analisi e progettazioni soluzione problematiche		0,00 %	



Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 07 - Settore F: Ambiente Ecologia Energia

FUNZIONI : 07.99 - Settore F: Ambiente Ecologia Energia

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
07.01.01 - Finanziamento interventi	100,00 %	
07.01.02 - Osservatorio rifiuti	100,00 %	
07.02.01 - Programmazione attivita' di promozione, coordinamento e gestione iniziative	100,00 %	
07.02.02 - Programmazione attivita' di promozione, coordinamento e gestione iniziative	100,00 %	
07.03.01 - Promozione interventi di sviluppo sostenibile	0,00 %	
07.04.01 - Assistenza al Comitato provinciale di Coordinamento ARPA e approvazione dei programmi	100,00 %	
07.05.01 - Divulgazione dati qualita' aria	100,00 %	
07.06.01 - Autorizzazioni integrate ambientali	90,00 %	
07.06.02 - Emissioni in atmosfera	90,00 %	
07.06.03 - Emissioni in atmosfera/procedure semplificate	83,33 %	
07.06.04 - Depositi olii minerali	90,00 %	
07.06.05 - Depositi olii minerali	100,00 %	
07.06.06 - Impianti di produzione di energia	70,00 %	
07.07.01 - Attivita' verifica rilascio bollini	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

07.07.02 - Attivita' di verifica e rilascio bollini	100,00 %	
07.07.03 - Formazione ai manutentori	100,00 %	
07.08.01 - Proposte zonizzazione acustica e interventi	100,00 %	
07.08.02 - Concertazione criteri localizzazione impianti radiotrasmittenti	100,00 %	
07.09.01 - Contenimento tempi procedimenti.	100,00 %	
07.10.01 - Popolamento della banca dati in ambito SIRA	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 07 - Settore F: Ambiente Ecologia Energia

FUNZIONI : 07.02 - Funzione Coordinamento E Conferenze Di Servizi

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
07.11.01 - Autorizzazioni art. 208 Dlgs 152/06	100,00 %	
07.11.02 - Autorizzazioni art. 210 D.lgs 152/06	100,00 %	
07.11.03 - Provvedimenti di diffida, sospensione e revoca autorizzazioni	100,00 %	
07.11.04 - Verifica garanzie finanziarie	60,00 %	
07.11.05 - Iscrizioni registro art. 216 D.lgs 152/06	100,00 %	
07.11.06 - Autorizzazioni Regolamento CE 1013/2006	100,00 %	
07.11.07 - Tributo speciale L.R. 39/96	100,00 %	
07.12.01 - Ordinanze ingiunzione	100,00 %	
07.13.01 - Certificazione avvenuta bonifica	66,66 %	
07.13.02 - Pareri su progetti di bonifica, caratterizzazione e messa in sicurezza	100,00 %	
07.13.03 - Verifiche in corso d'opera degli interventi	33,33 %	
07.14.01 - Contenimento tempi procedimento	100,00 %	



Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 07 - Settore F: Ambiente Ecologia Energia

FUNZIONI : 07.01 - Funzione Acque E Territorio

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
07.15.01 - Scarichi in acque superficiali, suolo e sottosuolo	100,00 %	
07.15.02 - Attivita' di controllo spandimento fanghi e liquami	44,44 %	
07.16.01 - Derivazioni di acqua	100,00 %	
07.16.02 - Istruttoria derivazioni	100,00 %	
07.16.03 - Sorveglianza derivazioni d'acqua	75,00 %	
07.16.04 - Acque minerali e termali	0,00 %	
07.17.01 - Gestione licenze attingimento	100,00 %	
07.17.02 - Gestione attivita' contabile	100,00 %	
07.18.01 - Gestione attivita'	100,00 %	
07.18.02 - Gestione attivita' contabile	100,00 %	
07.19.01 - Gestione attivita'	0,00 %	
07.20.01 - Interventi di trasformazione e modificazione suolo	100,00 %	
07.21.01 - Istruttorie mediante Conferenza servizi	100,00 %	
07.22.01 - Modalita' operative per il contenimento dei tempi del procedimento	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

07.23.01 - Valutazione impatto ambientale	100,00 %	
07.23.02 - Procedure di verifica	100,00 %	
07.23.03 - Procedure di specificazione	0,00 %	
07.23.04 - Atti predisposti	0,00 %	
07.23.05 - Pareri in ambito di VAS	100,00 %	
07.23.06 - Aggiornamento SIVia	100,00 %	
07.24.01 - Terza fase e mantenimento del Sistema	0,00 %	
07.25.01 - Gestione telematica dei procedimenti di VIA	0,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 08 - Settore G: Agricoltura	Obiettivi		
FUNZIONI : 08.02 - Funzione Produzioni Agricole e Difesa Produzioni Tipiche		% Ragg.	Stato Obiettivo
08.01.01 - Autorizzazioni per l'acquisto e uso dei prodotti fitosanitari (DPR 290/2001)		100,00 %	
08.01.02 - L.R. 16/2008 rilascio tesserino per raccolta tartufi		50,00 %	
08.02.01 - Controlli su pratiche di estirpo/reimpianto vigneti in base al Reg. CE 479/2008 (Le pratiche vengono trasmesse per via telematica. La comunicazione e' inviata al richiedente solo nel caso di esito negativo). Nel caso di vigneti DOC e DOCG viene verificata anche l'idoneita' per inserimento schedario regionale		91,66 %	
08.03.01 - Esecuzione lavori di ristrutturazione e riconversione vigneti in base al Reg. CE 479/2008		75,00 %	
08.04.01 - Controllo delle richieste di idoneita' per inserimento nello schedario vitivinicolo regionale dei vigneti DOC e DOCG in base al DL 61/2010 (la comunicazione e' inviata al richiedente solo in caso di esito negativo)		80,00 %	
08.05.01 - Esame delle anomalie presenti sulle particelle vitate inserite sul fascicolo del produttore (richieste dal CAA o dal produttore)		90,00 %	
08.06.01 - Rilascio pareri relativi al controllo dei vivai viticoli ai sensi del DPR n. 1164/69		57,14 %	
08.07.01 - Organizzazione sessioni d'esame per il rilascio delle abilitazioni per l'acquisizione del patentino fitosanitario ai sensi del DPR 290/2001 e DD 369/2012		100,00 %	
08.08.01 - Contributi comunitari: per ristrutturazione/riconversione vigneti in base al Reg. CE 479/2008; per formazione in campo agricolo (Misura 111.1A del PSR 2007/2013); per partecipazione di agricoltori a sistemi di qualita' alimentare (Misura 132 PSR 2007/2013); per utilizzo consulenza aziendale (Misura 114 PSR 2007/2013)		75,00 %	
08.08.02 - Contributi comunitari: per ristrutturazione/riconversione vigneti in base al Reg. CE 479/2008; per formazione in campo agricolo (Misura 111.1A del PSR 2007/2013); per partecipazione di agricoltori a sistemi di qualita' alimentare (Misura 132 PSR 2007/2013); per utilizzo consulenza aziendale (Misura 114 PSR 2007/2013)		100,00 %	
08.08.03 - Contributi comunitari: per ristrutturazione/riconversione vigneti in base al Reg. CE 479/2008; per formazione in campo agricolo (Misura 111.1A del PSR 2007/2013); per partecipazione di agricoltori a sistemi di qualita' alimentare (Misura 132 PSR 2007/2013); per utilizzo consulenza aziendale (Misura 114 PSR 2007/2013)		100,00 %	
08.08.04 - Contributi regionali e nazionali - LR 63/95 organizzazione di corsi di formazione - DD 368/2012: Bando regionale relativo alla formazione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro in agricoltura		100,00 %	
08.08.05 - Contributi regionali e nazionali - LR 63/95 organizzazione di corsi di formazione - DD 368/2012: Bando regionale relativo alla formazione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro in agricoltura		66,66 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

08.09.01 - Indagini estimative sulle colture e sugli allevamenti	100,00 %	
08.09.02 - Indagine sulle strutture agricole	25,00 %	
08.10.01 - Lotta alla Flavescenza dorata	100,00 %	
08.11.01 - DM 102/2004 controllo richieste di contributo presentate dai Consorzi di difesa dalle avversità atmosferiche a titolo di anticipo e saldo	100,00 %	
08.12.01 - Verifica dei requisiti delle aziende per essere accreditate come Fattorie Didattiche presso la Regione Piemonte	50,00 %	
08.12.02 - Verifica requisiti di aziende da accreditare come Fattorie Didattiche presso la Regione Piemonte	0,00 %	
08.13.01 - Partecipazione e/o organizzazione a/di manifestazioni rilevanti dal punto di vista agricolo (organizzazione della manifestazione, partecipazione con risorse proprie, organizzazione di degustazioni, fornitura di prodotti tipici, ecc.)	100,00 %	
08.14.01 - Predisposizione e controllo dei campi madre di marze delle varietà selezionate in provincia con materiale selezionato	0,00 %	
08.15.01 - Predisposizione dei campi varietali di riso in collaborazione con Ente Nazionale Risi	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 08 - Settore G: Agricoltura

FUNZIONI : 08.03 - Funzione Sviluppo Economico, Produzioni Biologiche e Utenti Motori Agricoli

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
08.16.01 - Ammissione/diniego finanziamento	83,33 %	
08.17.01 - Ammissione/diniego finanziamento	100,00 %	
08.18.01 - Ammissione/diniego finanziamento	75,00 %	
08.19.01 - Ammissione/diniego finanziamento	80,00 %	
08.20.01 - Ammissione/diniego finanziamento	100,00 %	
08.21.01 - Ammissione/diniego finanziamento	83,33 %	
08.22.01 - Provvedimenti di recupero	100,00 %	
08.23.01 - Ammissione/diniego finanziamento	100,00 %	
08.24.01 - Predisposizione relazioni per la delimitazione degli eventi da parte del Ministero Politiche Agricole	100,00 %	
08.24.02 - Ammissione/diniego finanziamento	100,00 %	
08.24.03 - Collaudo dei lavori e liquidazione	100,00 %	
08.25.01 - Ammissione al finanziamento, collaudo dei lavori e liquidazione	73,33 %	
08.26.01 - Gestione di attestazioni	100,00 %	
08.27.01 - Individuazione degli operatori idonei per l'inserimento nell'elenco ufficiale degli operatori biologici della Regione Piemonte	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013		
08.27.02 - Redazione verbali relativi ai controlli presso le aziende	100,00 %	
08.28.01 - Verifiche utilizzo carburante	100,00 %	
08.28.02 - Assegnazione carburanti, immatricolazione macchine agricole e rimorchi	90,00 %	
08.29.01 - Licenze annuali per l'esercizio della trebbiatura	100,00 %	
08.30.01 - Legge 604/1954 e smi: agevolazione tributaria a favore della piccola proprieta' contadina, ricezioni istanze, istruttorie, attestazioni provvisorie, definitive, dinieghi	80,00 %	
08.31.01 - Programma regionale per la concessione di contributi negli interessi su prestiti per la conduzione aziendale DGR n. 73-2405 del 22/07/2011 (art. 50 LR n. 63/1978)	83,33 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 08 - Settore G: Agricoltura

FUNZIONI : 08.04 - Funzione Gestione Istruttoria Miglioramenti Fondiari

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
08.32.01 - Attuazione delle procedure. Pre-istruttoria delle pratiche, richiesta documenti, istruttoria, ammissione al finanziamento, richiesta saldo, elenchi di liquidazione (acconto o saldo), monitoraggio della graduatoria ed archiviazione delle istanze relative alla Misura 121, investimenti piano di miglioramento, monitoraggio proroghe	100,00 %	
08.33.01 - Accertamento requisiti valutazione del punteggio, sopralluogo in loco, richiesta documenti per istruttoria, ammissione al finanziamento, richiesta saldo o acconto, valutazione tecnica ed economica, elenchi di liquidazione (acconto o saldo)	100,00 %	
08.34.01 - Attuazione delle procedure. Pre-istruttoria delle pratiche, richiesta documenti, istruttoria, ammissione a finanziamento, richiesta saldo, elenchi di liquidazione (acconto o saldo), monitoraggio della graduatoria ed archiviazione delle istanze relative alla Misura 311, investimenti piano di miglioramento Agriturismo	100,00 %	
08.35.01 - Attuazione delle procedure. Pre-istruttoria delle pratiche, richiesta documenti, istruttoria, ammissione a finanziamento, richiesta saldo, elenchi di liquidazione (acconto o saldo), monitoraggio della graduatoria ed archiviazione delle istanze relative alla LR 17/2008, investimenti piano di miglioramento Agriturismo in Polo Urbano	100,00 %	
08.36.01 - Accertamento requisiti valutazione del punteggio, sopralluogo in loco, richiesta documenti per istruttoria, ammissione al finanziamento, richiesta saldo o acconto, valutazione tecnica ed economica, elenchi di liquidazione (saldo o acconto)	100,00 %	
08.37.01 - Disposizioni per la presentazione e la gestione delle domande, istruttoria, ammissione al finanziamento, valutazione tecnica economica, sopralluogo in loco, predisposizione elenchi di liquidazione (acconto o saldo)	100,00 %	
08.38.01 - Prestiti decennali con il concorso degli interessi attualizzati a favore di imprenditori agricoli, istruttoria, ammissione al finanziamento, sopralluoghi in loco in tutte le aziende. Bando regionale del 2011	90,00 %	
08.39.01 - Misura D - Prepensionamento liquidazione rata annuale	100,00 %	
08.40.01 - Misura B - PSR 2000-2006 controlli predisposti dalla Guardia di Finanza con i relativi verbali. Collaborazione a pareri da inviare alla ditta e alla ARPEA di Torino	100,00 %	
08.41.01 - Riunioni con Associazioni di categoria-CCIAA-INPS-ARPEA di Torino-CSI-Assessorato all'Agricoltura di Torino per la divulgazione, l'applicazione delle procedure, l'invio dei procedimenti, lo snellimento delle pratiche	100,00 %	
08.42.01 - Collaborazione per snellimento procedure	100,00 %	
08.43.01 - PSR 2007/2013: proroga validita' dell'ammissione al finanziamento	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 08 - Settore G: Agricoltura

FUNZIONI : 08.99 - Settore G: Agricoltura

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
08.44.01 - Regime delle quote latte (Legge 119/2003) (Riesami, correzioni anomalie, affitto e vendite quote latte, mobilita', ecc.)	80,00 %	
08.44.02 - Pareri in merito a foraggi essiccati e normative sul riconoscimento dei mangimifici	0,00 %	
08.44.03 - ISMEA Formazione di proprieta' Diretto Coltratrice: rilevazione e stima fondi rustici, subentro in agricoltura	0,00 %	
08.44.04 - Legge 203/82 art. 16, 17,50 miglioramenti fondiari in aziende affittate e stima colture in atto	50,00 %	
08.44.05 - Disciplina riproduzione animale - Riconoscimento stazioni di inseminazione artificiale e monta naturale equina, riconoscimento stalloni di interesse locale	100,00 %	
08.45.01 - Vigilanza e controllo. Attivita' attinente l'applicazione dei regolamenti comunitari in provincia per conto dell'AGEA a sostegno delle produzioni agricole e della qualita' dei prodotti (premi a favore dei produttori di latte e di carne ed alla macellazione precoce e/o all'esportazione), (ammasso privato carni e formaggi, valutazione carcasse bovine, suine e sulla commercializzazione delle carni di bovini di eta' non superiore a 12 mesi)	100,00 %	
08.45.02 - Regime delle quote latte (Legge 119/2003). Attivita' di controllo primi acquirenti (consegne), vendite dirette e gestione del contenzioso con produttori, primi acquirenti, trasportatori, controlli in corso di periodo, revoche e riduzioni, cause di forza maggiore, ecc.	90,00 %	
08.45.03 - Applicazione della Legge 63/78 art. 16 LL.GG., controlli funzionali (vigilanza presso sede APA e allevamenti iscritti)	70,00 %	
08.45.04 - Legge 203/82 art. 10 (determinazione coefficiente annuo di adeguamento) e art. 46 tentativi di conciliazione	100,00 %	
08.45.05 - Statistiche zootecniche e partecipazione a Commissione comunale rilevazione prezzi	100,00 %	
08.45.06 - Sviluppo della proprieta' coltratrice, aggiornamento biennale valori fondiari, diritto di prelazione Legge 590/65	0,00 %	
08.45.07 - Attivita' sanzionatoria, Legge 689/81: riesame sanzioni di cui alle LL.RR. 37/06 (fauna acquatica), 32/82 (conservazione patrimonio naturale e assetto ambientale), 39/80 (anagrafe vitivinicola), 24/07 (funghi epigei e spontanei), L.157/92 (fauna selvatica omeoterma e per prelievo venatorio), 119/03 (quote latte); recupero con procedura Equitalia, ricorsi tribunale/giudice di pace	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

08.45.08 - Vigilanza sulla riproduzione animale, L. 30/91, accertamenti congiunti con ASL NO in scuderie per la verifica del mantenimento degli impegni, vidimazione CIF e CIE, distribuzione e contabilità bollettari	55,00 %	
08.46.01 - Anagrafe aziende agricole, ditte, enti	50,00 %	
08.46.02 - Sviluppo dell'apicoltura ricezione denuncia apiari fissi, mobili e istruttorie; invio situazione a Regione Piemonte	100,00 %	
08.46.03 - Regime quote latte, autorizzazioni primi acquirenti e vendite dirette, vidimazione registri	60,00 %	
08.46.04 - Nuove disposizioni attinenti il regime delle quote latte (misure urgenti in materia di produzione lattiera e rateizzazione del debito nel settore lattiero caseario (DL 5/02/2009 n. 4)	100,00 %	
08.47.01 - L.R. 63/78 artt. 15,20 e 51 - Contributi a favore di aziende agricole per l'acquisto di macchine e attrezzature agricole innovative	33,33 %	
08.47.02 - Contributi per le mostre e rassegne zootecniche (sostituzione capi infetti e per la F.A. in zona montagna) - Legge 63/78 art. 17	30,00 %	
08.47.03 - Legge 280/99 - Contributi per la tenuta dei LL.GG. e controlli funzionali, liquidazione dell'attività che svolge l'APA	40,00 %	
08.47.04 - Programma di meccanizzazione agricola art. 10 L.R. 12/2008, prestiti quinquennali acquisto macchine	20,00 %	
08.48.01 - Recupero Latteria turnaria di Pisano per la lavorazione del latte caprino e l'installazione di un frantoio per la lavorazione delle olive degli impianti locali e delle Province confinanti	100,00 %	
08.48.02 - Realizzazione in Comune di Armeno di intervento per l'acquisizione di fabbricato, ristrutturazione per la realizzazione di impianto per la stagionatura di formaggi	100,00 %	
08.49.01 - Prove sperimentali di piscicoltura in risaia e progetto rilevazione di specie ittiche indesiderate e dannose nelle acque del territorio della Provincia di Novara	100,00 %	
08.49.02 - Protocollo d'intesa L'olivo in Provincia di Novara: come coltivare e gestire l'olivo nella zona tra i due laghi novaresi (prove di concimazione e potatura, corretta prassi agronomica per la coltivazione delle specie piu' adatte al territorio)	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 08 - Settore G: Agricoltura

FUNZIONI : 08.01 - Funzione Caccia Pesca Parchi E Gev

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
08.50.01 - Funzionamento delle zone di addestramento cani e per lo svolgimento di gare per cani da caccia	100,00 %	
08.50.02 - Piani di contenimento numerico di fauna selvatica: autorizzazioni per l'attuazione dei piani	100,00 %	
08.50.03 - Allevamenti di fauna selvatica a scopo alimentare, di ripopolamento e amatoriale	50,00 %	
08.50.04 - Autorizzazioni per cattura e inanellamento animali a scopo scientifico	0,00 %	
08.50.05 - L.R. 37/06: asciutte e lavori in alveo, semine fauna ittica, gare di pesca, uso generatore per cattura pesci	80,00 %	
08.50.06 - L.R. 37/06: regolamentazione per autorizzazione per attivita' di pescaturismo e licenze a imprenditori ittici	100,00 %	
08.50.07 - L.R. 24/2007: raccolta a fini didattici e scientifici e per giornate di studio	100,00 %	
08.50.08 - L.R. 32/82 e smi: raccolta a fini didattici e scientifici di muschi e specie vegetali	100,00 %	
08.50.09 - DLgs 112/98 - Nomine di guardia giurata volontaria ittica e venatoria	63,33 %	
08.50.10 - Concessioni per la gestione dei diritti demaniali di proprieta' provinciale e relative verifiche	100,00 %	
08.50.11 - Esami venatori	73,33 %	
08.50.12 - Riconoscimento di associazioni piscatorie	0,00 %	
08.51.01 - Convenzioni per la gestione delle zone RC e delle oasi di protezione previste dal piano faunistico venatorio provinciale	100,00 %	
08.51.02 - Consulenza veterinaria e con Associazioni per la cura di fauna selvatica ritrovata ferita	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

08.51.03 - Sostegno e collaborazione per attivita' e iniziative che coinvolgono i parchi e le riserve naturali	100,00 %	
08.51.04 - Predisposizione e organizzazione piani di contenimento numerico di fauna selvatica	100,00 %	
08.52.01 - Perizie e accertamenti di danni alle colture agricole causati dalla fauna selvatica in zone RC, nei parchi e nelle riserve naturali	66,66 %	
08.52.02 - Contributi ed incentivazione per attivita' di ripristino degli habitat per la fauna selvatica in zone di protezione e per attivita' di itticoltura in risaia	0,00 %	
08.52.03 - Fondo di solidarieta' relativo ai sinistri stradali	0,00 %	
08.53.01 - Procedura di notificazione e gestione dei verbali elevati dagli addetti alla vigilanza volontaria ittico venatoria e delle guardie ecologiche volontarie	83,33 %	
08.53.02 - Gestione dell'attivita' di coordinamento delle guardie ecologiche volontarie comprensiva anche del rilascio e del rinnovo dei decreti	100,00 %	
08.54.01 - Provvedimenti di cooperazione e collaborazione con associazioni ed enti per svolgimento di attivita' sul territorio connesse alla caccia e alla pesca	100,00 %	
08.55.01 - Organizzazione di manifestazioni e attivita' di formazione e aggiornamento in materia ittica, venatoria e ambientale	100,00 %	
08.56.01 - Attuazione regolamento provinciale di coordinamento della vigilanza volontaria	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 09 - Settore H: Affari Generali E Legali, Turismo Cultura Istruzione

FUNZIONI : 09.01 - Funzione Archivio E Contratti

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
09.01.01 - Protocolazione in arrivo per tutto l'Ente	100,00 %	
09.01.02 - Protocolazione in partenza per la corrispondenza a firma degli amministratori, previo controllo del rispetto delle disposizioni relative alla verifica dei documenti	100,00 %	
09.01.03 - Attivita' di help desk	100,00 %	
09.02.01 - Imbustamento e spedizione della corrispondenza dell'Ente	100,00 %	
09.03.01 - Creazione fascicoli archivio corrente	75,00 %	
09.03.02 - Creazione e gestione fascicoli archivio di deposito	75,00 %	
09.03.03 - Ricerca pratiche	100,00 %	
09.04.01 - Studio nuove procedure per ulteriore riduzione costi spese postali	100,00 %	
09.05.01 - Tracciatura materiale dell'archivio di deposito collocato in struttura provvisoria a causa dell'indisponibilita' dei locali acquistati	100,00 %	
09.06.01 - Contratti di appalto	75,00 %	
09.06.02 - Contratti a trattativa privata	100,00 %	
09.06.03 - Gestione atti relativi alle concessioni demaniali in essere, pagamento canoni, rinnovi, nuove concessioni, ecc.	100,00 %	
09.06.04 - Disciplinari di incarico professionale/convenzioni	100,00 %	
09.06.05 - Convenzioni	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

09.06.06 - Gestione contratti di assicurazione, pagamento premi, comunicazioni nuovi rischi, approvazione appendici variazione, restituzione polizze, approvazione nuove polizze, raccordo con il broker	100,00 %	
09.06.07 - Gestione aggiornamenti ascensori situati in immobili provinciali	100,00 %	
09.06.08 - Gestione pratiche varie (bollo virtuale, stage, tirocini ecc.)	100,00 %	
09.07.01 - Atti di affidamento di incarichi a legali esterni per la tutela degli interessi della Provincia	100,00 %	
09.07.02 - Comunicazioni e consultazioni con legali esterni	100,00 %	
09.07.03 - Liquidazione parcelle legali esterni	100,00 %	
09.07.04 - Raccordo tra i legali esterni e gli uffici provinciali	100,00 %	
09.07.05 - Gestione rapporti con le competenti autorità giudiziarie	100,00 %	
09.07.06 - Gestione sinistri dai quali derivano danni alla proprietà provinciale	100,00 %	
09.07.07 - Solleciti alle compagnie assicurative di controparte	100,00 %	
09.07.08 - Introito risarcimento danni	100,00 %	
09.07.09 - Gestione della pratica a seguito della trasmissione all'avvocatura per mancato risarcimento del danno	100,00 %	
09.07.10 - Gestione danni derivanti da responsabilità civile verso terzi	100,00 %	
09.07.11 - Apertura sinistri	100,00 %	
09.07.12 - Rapporti con la compagnia assicurativa	100,00 %	
09.07.13 - Rapporti con Settori Tecnici	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

09.07.14 - Nomina legale assicurazione	100,00 %	
09.07.15 - Rapporti con controparte	100,00 %	
09.07.16 - Atti di affidamento di incarichi all'Ufficio Avvocatura	100,00 %	
09.07.17 - Supporto amministrativo all'Ufficio Avvocatura	100,00 %	
09.07.18 - Raccordo tra gli uffici provinciali e l'Avvocatura	100,00 %	
09.08.01 - Gestione amministrativa degli affitti e dei comodati comprensiva di approvazione/registrazione contratto, richiesta aggiornamento ISTAT, disdetta per rinegoziazione, rapporti con locatario/locatore, versamento imposte di registro, verifica/collecito pagamenti	93,00 %	
09.09.01 - Redazione atto introduttivo	90,00 %	
09.09.02 - Deposito atti	100,00 %	
09.09.03 - Coordinamento con il Settore interessato	100,00 %	
09.09.04 - Monitoraggio situazione fascicolo presso il competente organo	100,00 %	
09.10.01 - Redazione memoria difensiva	100,00 %	
09.10.02 - Deposito atti	100,00 %	
09.10.03 - Coordinamento con il Settore interessato	100,00 %	
09.11.01 - Rilascio pareri legali ad uffici interni all'Ente	91,00 %	
09.12.01 - Redazione atti e contatti con le controparti al fine di gestire e/o prevenire il contenzioso stragiudiziale	90,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 09 - Settore H: Affari Generali E Legali, Turismo Cultura Istruzione

FUNZIONI : 09.02 - Funzione Supporto Amministrativo Settori Tecnici

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
09.13.01 - Predisposizione proposte di deliberazione relative a progetti e studi di fattibilità' previa istruttoria dei rapporti pervenuti dai Settori Edilizia e Viabilità', verifica degli elaborati progettuali e della copertura finanziaria	100,00 %	
09.13.02 - Predisposizione proposte di deliberazione relative a convenzioni previa istruttoria dei rapporti pervenuti dai Settori Edilizia e Viabilità', verifica delle convenzioni e della copertura finanziaria	100,00 %	
09.13.03 - Predisposizione atti per approvazione spese previa istruttoria dei rapporti pervenuti dai Settori Edilizia e Viabilità', verifica della documentazione allegata e della copertura finanziaria	100,00 %	
09.13.04 - Predisposizione atti per approvazione di perizie previa istruttoria dei rapporti pervenuti dai Settori Edilizia e Viabilità', verifica della documentazione allegata e della copertura finanziaria	100,00 %	
09.13.05 - Predisposizione atti per approvazione di avvisi ai creditori previa istruttoria dei rapporti pervenuti dal Settore Viabilità' e per incarichi professionali previa istruttoria dei rapporti pervenuti dai Settori Edilizia e Viabilità', verifica della documentazione allegata e della copertura finanziaria	100,00 %	
09.13.06 - Pubblicazione on-line di avvisi di procedure negoziate (indagine di mercato) all'Albo Pretorio della Provincia	100,00 %	
09.13.07 - Pubblicazione avvisi di gare esperite di procedure negoziate agli Albi, sul sito Internet della Regione Piemonte (Osservatorio L.L.PP.), pubblicazione on-line all'Albo Pretorio della Provincia e, ove necessario, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana	100,00 %	
09.13.08 - Predisposizione decreti di esproprio e atti di procedure espropriative previa istruttoria dei rapporti pervenuti dai Settori Edilizia e Viabilità', verifica della documentazione allegata e della copertura finanziaria	100,00 %	
09.14.01 - Predisposizione atti per determinazioni a contrarre per lavori, forniture e servizi previa istruttoria dei rapporti pervenuti dai Settori Edilizia e Viabilità', verifica della documentazione allegata e della copertura finanziaria (atti di cottimo, foglio patii e condizioni, lettere d'invito per indagine di mercato, modulistica da compilare)	100,00 %	
09.14.02 - Predisposizione atti per determinazioni a contrarre per incarichi professionali previa istruttoria dei rapporti pervenuti dai Settori Edilizia e Viabilità', verifica della documentazione allegata e della copertura finanziaria (disciplinari d'incarico, lettere d'invito per indagine di mercato, modulistica da compilare)	100,00 %	
09.14.03 - Predisposizione determinazioni di aggiudicazione definitiva previa istruttoria dei rapporti pervenuti dai Settori Edilizia e Viabilità', verifica delle autocertificazioni presentate dalle Ditte aggiudicatari, della documentazione di cui all'art. 38 DLgs 163/2006, della copertura finanziaria. Comunicazione alle ditte aggiudicatari e alle ditte partecipanti alla gara e protocollazione	100,00 %	
09.14.04 - Predisposizione atti di conferimento incarichi professionali previa istruttoria dei rapporti pervenuti dai Settori Edilizia e Viabilità', verifica della documentazione allegata, delle autocertificazioni presentate dai professionisti e della copertura finanziaria	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

09.14.05 - Adempimenti relativi alla firma dei disciplinari d'incarico dei lavori pubblici previa verifica della regolarita' contributiva e dell'effettuazione versamento spese da parte del professionista incaricato	90,00 %	
09.15.01 - Predisposizione determinazioni liquidazione stati d'avanzamento previa verifica degli stati d'avanzamento, del DURC e dei certificati di pagamento	100,00 %	
09.15.02 - Predisposizione determinazioni di presa d'atto di contabilita' finali e svincolo cauzioni definitive previa verifica dei certificati di regolare esecuzione/di collaudo	100,00 %	
09.15.03 - Predisposizione determinazioni liquidazione rate di saldo previa verifica polizza e DURC - restituzione polizza	100,00 %	
09.15.04 - Predisposizione determinazioni di liquidazione di fatture alle ditte previa verifica fatture ditte e DURC	100,00 %	
09.15.05 - Predisposizione determinazioni di liquidazione di parcelle/fatture ai professionisti previa verifica e regolarita' contributiva	100,00 %	
09.15.06 - Predisposizione determinazioni di liquidazione di indennita' relative alle procedure espropriative previa verifica e istruttoria elenchi predisposti dal Settore Viabilita' e copertura finanziaria	100,00 %	
09.16.01 - Inserimento dati nel programma predisposto, visualizzazione di tutti i dati relativi ai procedimenti in corso	100,00 %	
09.17.01 - Inserimento costante dati nel programma in Access predisposto, visualizzazione di tutti gli incarichi affidati suddivisi per nominativo del professionista o per tipologia di incarico (categoria di inserimento nell'elenco)	100,00 %	
09.18.01 - Revisione costante di tutte le procedure a seguito dell'entrata in vigore di nuove disposizioni di legge	100,00 %	
09.19.01 - Predisposizione nuova modulistica con le modifiche apportate a seguito di nuove disposizioni di legge a disposizione di tutti i Settori della Provincia e pubblicati sul sito internet della Provincia nell'area Temi	100,00 %	
09.20.01 - Predisposizione concessione per lavori di allacciamento, attraversamenti e percorrenze, su strade provinciali, all'esterno del centro abitato, previa relativa istruttoria, verifica domanda di societa', comuni, privati, trasmissione al Settore Viabilita', esame scheda tecnica pervenuta dal Settore Viabilita', richiesta eventuali integrazioni	100,00 %	
09.20.02 - Registrazione dell'atto da parte dell'Agenzia delle Entrate, previa predisposizione modelli e prenotazione on-line presso l'Agenzia delle Entrate, protocollazione, trasmissione concessione, registrazione nei programmi informatici	100,00 %	
09.21.01 - Predisposizione licenza per formazione e/o regolarizzazione accessi carrai e pedonali, per occupazione temporanea di suolo pubblico, su strade provinciali, all'esterno del centro abitato, previa istruttoria, verifica domanda di societa', comuni, privati, trasmissione al Settore Viabilita', esame scheda tecnica pervenuta dal Settore Viabilita', richiesta eventuali integrazioni	100,00 %	
09.21.02 - Registrazione dell'atto da parte dell'Agenzia delle Entrate, previa predisposizione modelli e prenotazione on-line presso l'Agenzia delle Entrate, protocollazione, trasmissione licenza, registrazione nei programmi informatici	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

09.21.03 - Predisposizione autorizzazione per la posa e/o il mantenimento di mezzi pubblicitari su strade provinciali, all'esterno del centro abitato, previa relativa istruttoria, verifica domanda pervenuta, trasmissione al Settore Viabilità', esame scheda tecnica pervenuta dal Settore Viabilità', richiesta eventuali integrazioni, protocollazione, trasmissione autorizzazione, registrazione nei programmi informatici	100,00 %	
09.22.01 - Predisposizione nulla-osta per lavori di allacciamento, attraversamenti e percorrenze, formazione e/o regolarizzazione accessi, occupazioni temporanee di suolo pubblico, su strade provinciali, all'interno del centro abitato, previa relativa istruttoria, verifica domanda di società', comuni, privati, trasmissione al Settore Viabilità', esame scheda tecnica del Settore Viabilità', richiesta eventuali integrazioni, protocollazione, trasmissione nulla-osta, registrazione nei programmi informatici	100,00 %	
09.22.02 - Predisposizione nulla-osta per la posa e/o mantenimento di mezzi pubblicitari, su strade provinciali, all'interno del centro abitato, previa istruttoria, verifica domanda pervenuta, trasmissione al Settore Viabilità', esame scheda tecnica del Settore Viabilità', richiesta eventuali integrazioni, protocollazione, trasmissione nulla osta, registrazione nei programmi informatici	100,00 %	
09.23.01 - Predisposizione avviso parere negativo per posa e/o mantenimento mezzi pubblicitari su strade provinciali, all'interno e/o all'esterno centro abitato, previa istruttoria, verifica domanda pervenuta, trasmissione al Settore Viabilità', esame rapporto di parere negativo del Settore Viabilità', protocollazione, trasmissione avviso parere negativo, registrazione nei programmi informatici	90,00 %	
09.23.02 - Predisposizione provvedimento negativo definitivo per la posa e/o il mantenimento di mezzi pubblicitari su strade provinciali, all'interno e/o esterno centro abitato, previa istruttoria, verifica osservazioni pervenute da parte dell'utente a seguito di ricevimento dell'avviso di parere negativo, trasmissione al Settore Viabilità', oppure sollecito al Settore Viabilità' per l'emissione di provvedimento negativo definitivo, in mancanza di osservazioni dell'utente nei termini stabiliti, esame del rapporto di parere negativo definitivo del Settore Viabilità', protocollazione, trasmissione provvedimento negativo definitivo, registrazione nei programmi informatici	100,00 %	
09.24.01 - Predisposizione determinazioni relative alla regolarizzazione contabile dei versamenti pervenuti per lavori di concessione e licenza	100,00 %	
09.24.02 - Predisposizione determinazioni relative allo svincolo di cauzione prestata per lavori di allacciamento e posa condutture, su strade provinciali, all'esterno e/o all'interno del centro abitato	92,00 %	
09.24.03 - Verifica domanda pervenuta, trasmissione al Settore Viabilità' per verifica ripristino luoghi a regola d'arte, esame rapporto di parere favorevole allo svincolo, protocollazione, trasmissione comunicazione parere favorevole allo svincolo, registrazione nei programmi informatici	100,00 %	
09.24.04 - Predisposizione determinazioni di presa d'atto variazione ragione sociale, di cessione e/o acquisizione ramo d'azienda	100,00 %	
09.24.05 - Verifica presupposti relativi al cambio ragione sociale, richiesta documentazione (CCIAA, copia atto autenticato da notaio, elenco autorizzazioni in essere in capo alla Ditta)	100,00 %	
09.25.01 - Studio per addvenire firma digitale società' in caso di concessione per occupazione di suolo pubblico su strade provinciali	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

09.26.01 - Predisposizione autorizzazioni al transito su strade provinciali e/o comunali e/o sull'intero territorio della Regione Piemonte di veicoli e/o trasporti eccezionali, istruttoria, trasmissione istanze per rilascio di autorizzazioni di tipo singolo, multiplo e periodico al Settore Viabilità' per predisposizione scheda tecnica del percorso da effettuare e del tipo di scorta da assegnare, richiesta integrazioni alle Ditte e nulla-osta ai Comuni (che non hanno assentito al rilascio di nulla-osta permanente per l'anno in corso) e/o alle Province interessate al transito, protocollazione, registrazione nei programmi informatici, trasmissione telematica dell'atto, invio e-mail alla Polizia Stradale	70,00 %	
09.26.02 - Predisposizione proroghe di autorizzazioni di tipo singolo e/o multiplo, istruttoria, richiesta integrazioni alle Ditte, richiesta proroga validata' nulla-osta rilasciati dai Comuni e/o dalle Province interessate al transito, protocollazione, registrazione nei programmi informatici, trasmissione telematica dell'atto, invio e-mail alla Polizia Stradale	100,00 %	
09.26.03 - Predisposizione di rinnovi di autorizzazioni di tipo periodico e per il transito di autoveicoli per uso speciale e di macchine operatrici, istruttoria, richiesta integrazioni alle Ditte, protocollazione, registrazione nei programmi informatici, trasmissione telematica dell'atto, invio e-mail alla Polizia Stradale	100,00 %	
09.26.04 - Predisposizione autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni al transito di macchine agricole sull'intero territorio della Regione Piemonte (LR 16/2004 - Legge 120/2010), istruttoria, richiesta integrazioni, protocollazione, registrazione nei programmi informatici, trasmissione dell'atto, invio e-mail alla Polizia Stradale	100,00 %	
09.27.01 - Predisposizione nulla-osta alle Province richiedenti, aventi diretta competenza alla predisposizione di autorizzazioni per transiti e/o trasporti eccezionali su strade provinciali e/o comunali e di nulla-osta ai sensi dell'art. 138 DLvo 285/1992, istruttoria, trasmissione istanze al Settore Viabilità' per predisposizione scheda tecnica del percorso da effettuare e tipo di scorta da assegnare, richiesta integrazioni, nulla-osta ai Comuni che non hanno assentito al rilascio nulla-osta permanente per l'anno in corso, protocollazione, registrazione nei programmi informatici, trasmissione telematica dell'atto	90,00 %	
09.28.01 - Predisposizione atto	100,00 %	
09.28.02 - Verifica presupposti relativi al cambio ragione sociale e richiesta documentazione (CCIAA)	100,00 %	
09.29.01 - Adeguamento modulistica ai sensi delle modifiche apportate dal DPR 31/2013	100,00 %	
09.30.01 - Predisposizione determinazione a contrarre con approvazione spesa bandi ed avvisi di gara	95,00 %	
09.30.02 - Predisposizione bandi e avvisi di gara	95,00 %	
09.30.03 - Predisposizione atti per pubblicazione bandi di gara e gare esperite agli Albi e sul sito internet della Provincia e relativa protocollazione	100,00 %	
09.30.04 - Predisposizione atti per pubblicazione bandi di gara e gare esperite sul sito internet della UE e relativa protocollazione	100,00 %	
09.30.05 - Predisposizione atti per pubblicazione bandi di gara e gare esperite sul sito internet della Regione Piemonte e relativa protocollazione	95,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

09.30.06 - Predisposizione atti per pubblicazione di avvisi relativi ai servizi	85,00 %	
09.30.07 - Predisposizione atti per pubblicazione bandi di gara e gare esperite, ove necessario, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana	100,00 %	
09.30.08 - Predisposizione atti relativi alla nomina di commissioni giudicatrici in caso di offerta economicamente piu' vantaggiosa e avvisi pubblici	100,00 %	
09.30.09 - Pubblicazione on-line di bandi, avvisi, avvisi gara esperita Albo Pretorio	100,00 %	
09.30.10 - Atti relativi alle ammissioni e alle esclusioni	100,00 %	
09.30.11 - Predisposizione verbali di gara	100,00 %	
09.30.12 - Comunicazioni alle Ditte relative alle esclusioni	100,00 %	
09.30.13 - Gestione modelli GAP e relativa trasmissione all'Ufficio Territoriale del Governo	90,00 %	
09.31.01 - Predisposizione determinazione di aggiudicazione definitiva e verifica documentazione (richieste CCIAA, regolarita' contributiva e fiscale, casellari giudiziali, carichi pendenti, Legge 68/99), relativa istruttoria e protocollazione	90,00 %	
09.31.02 - Comunicazione alla ditta aggiudicataria e a tutte le ditte partecipanti alla gara (art. 79 DLgs 163/2006 e smi)	100,00 %	
09.31.03 - Pubblicazione sul sito internet dei risultati relativi alla gara d'appalto	100,00 %	
09.31.04 - Predisposizione atti relativi all'autorizzazione al subappalto, verifica contratto di subappalto e requisiti ditte subappaltatrici, istruttoria, protocollazione e comunicazione alle ditte	100,00 %	
09.31.05 - Adempimenti relativi ai subaffidamenti, verifica requisiti di cui all'art. 38 DLgs 163/2006 e smi, verifica DURC e certificato CCIAA	100,00 %	
09.31.06 - Trasmissione on-line dei dati relativi agli appalti di importo superiore a 500.000,00 Euro a seguito del protocollo d'intesa sottoscritto da Prefettura di Novara - Comune di Novara - altri Enti, nonche' dei dati dei relativi subappalti e subaffidamenti	100,00 %	
09.32.01 - Predisposizione determinazioni di cambio ragione sociale previa verifica requisiti e verifica requisiti di cui all'art. 38 DLgs 163/2006 e smi	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

09.33.01 - Liquidazione fatture giornali	100,00 %	
09.34.01 - Supporto a tutti i Settori relativamente alla verbalizzazione delle sedute di gara	100,00 %	
09.35.01 - Utilizzo PEC per tutte le comunicazioni	100,00 %	
09.36.01 - Aggiornamento dei modelli a seguito delle continue modifiche di legge	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 09 - Settore H: Affari Generali E Legali, Turismo Cultura Istruzione

FUNZIONI : 09.99 - Settore H:Affari Generali E Legali, Turismo Cultura Istruzione

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
09.37.01 - Elaborazione e presentazione dei progetti	100,00 %	
09.37.02 - Avvio e continuazione di progetti approvati	100,00 %	
09.37.03 - Rendiconti di progetti in corso	100,00 %	
09.37.04 - Conferenze e workshop	100,00 %	
09.38.01 - Quote associative	50,00 %	
09.38.02 - Conferenze e workshop	100,00 %	
09.39.01 - Trasposizione dei risultati dei progetti europei su problemi di sviluppo locale	80,00 %	
09.40.01 - Fornitura informazioni e assistenza sul reperimento di possibili fonti di finanziamento regionali, comunitarie o dalle fondazioni bancarie	100,00 %	
09.41.01 - Interventi a supporto di iniziative rivolte a enti ed associazioni	100,00 %	
09.41.02 - Realizzazione progetti	100,00 %	
09.41.03 - Segreteria Commissione Pari Opportunita'	100,00 %	
09.42.01 - Segreteria Protocollo d'intesa contro la violenza	93,33 %	
09.42.02 - Gestione casi segnalati dalle Forze dell'Ordine	100,00 %	
09.42.03 - Estensione Protocollo d'intesa ad altri soggetti	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

09.43.01 - Attivita' di percorsi integrati per donne qualificate	100,00 %	
09.43.02 - Attivita' di percorsi integrati vittime di discriminazione	100,00 %	
09.44.01 - Attivita' di promozione/iniziative	100,00 %	
09.44.02 - Gestione amministrativa	100,00 %	
09.45.01 - Attivita' diretta di supporto alle situazioni di difficolta'	100,00 %	
09.46.01 - Attivita' diretta di supporto a persone discriminate o presunte discriminate	96,66 %	
09.46.02 - Inserimento dati nella piattaforma informatica dell'UNAR	86,66 %	
09.46.03 - Attivazione rete provinciale contro le discriminazioni	100,00 %	
09.47.01 - Attivita' di coordinamento da parte della Provincia	100,00 %	
09.47.02 - Attivita' di selezione delle candidate	100,00 %	
09.47.03 - Attivita' di formazione e orientamento delle destinatarie	100,00 %	
09.47.04 - Inserimento lavorativo in tirocinio delle n. 13 destinatarie del progetto	100,00 %	
09.48.01 - Ascolto vittime di violenza	100,00 %	
09.48.02 - Condivisione problematiche utenti con sottoscrittori Protocollo d'intesa contro la violenza	100,00 %	
09.48.03 - Supporto alle vittime di violenza (contatti con Forze dell'Ordine e strutture sanitarie)	100,00 %	
09.48.04 - Supporto in caso di udienze in Tribunale	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

09.49.01 - Predisposizione prospetto di ripartizione importi da liquidarsi in favore degli istituti scolastici di competenza	100,00 %	
09.50.01 - Attivita' connesse al coordinamento del Centro di consulenza fasce deboli a.s. 2012/2013	100,00 %	
09.51.01 - Sportello orientamento	100,00 %	
09.51.02 - Organizzazione di forum, incontri e attivita' rivolte a studenti, genitori e insegnanti	100,00 %	
09.52.01 - Stesura Piano Provinciale e programmazione finanziaria	100,00 %	
09.53.01 - Organizzazione eventi. Contatti con relatori e scuole. Predisposizione materiale pubblicitario. Servizio di segreteria durante gli eventi. Predisposizione attestati di partecipazione (se richiesto)	100,00 %	
09.54.01 - Incontri con scuole, Comuni, USP e Regione	100,00 %	
09.54.02 - Predisposizione Piano provinciale del dimensionamento scolastico	100,00 %	
09.55.01 - Organizzazione interventi formativi, educativi e di celebrazione	100,00 %	
09.56.01 - Incontri con Associazione AIN, CCIAA e Universita'	100,00 %	
09.57.01 - Corsi di alta formazione tecnica post-diploma di Aeronautica e di Meccatronica riconosciuti a livello europeo	100,00 %	
09.58.01 - Collaborazione con Teatro Coccia	0,00 %	
09.59.01 - Premiazione degli studenti piu' meritevoli che hanno conseguito il diploma presso gli istituti di scuola media superiore della Provincia di Novara	100,00 %	
09.60.01 - Portale internet della Provincia dedicato all'orientamento scolastico (scuola, universita', formazione professionale e lavoro)	100,00 %	
09.61.01 - Gestione progetto	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 10 - Settore I: Formazione Professionale Lavoro Politiche Sociali

FUNZIONI : 10.01 - Funzione Formazione Professionale E Politiche Sociali

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
10.01.01 - Adozione avviso	100,00 %	
10.01.02 - Disposizioni di dettaglio	100,00 %	
10.02.01 - Adozione bando	40,00 %	
10.02.02 - Disposizioni di dettaglio	40,00 %	
10.03.01 - Adozione bando	100,00 %	
10.03.02 - Disposizioni di dettaglio	100,00 %	
10.04.01 - Adozione bando	100,00 %	
10.04.02 - Disposizioni di dettaglio	50,00 %	
10.05.01 - Determina di nomina commissioni d'esame	90,00 %	
10.06.01 - Rilascio attestati	100,00 %	
10.07.01 - Determine di riconoscimento	100,00 %	
10.08.01 - Determine di liquidazione	100,00 %	
10.36.01 - Attivita' di divulgazione	100,00 %	
10.36.02 - Attivita' di consulenza	72,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

10.36.03 - Gestione 'Buste chiuse' per i minori non riconosciuti	100,00 %	
10.36.04 - Tavolo interdisciplinare di valutazione e confronto casistiche di Pubblica Tutela	100,00 %	
10.37.01 - Bando immigrati (Legge 64/89)	100,00 %	
10.37.02 - Bando Organizzazioni di volontariato (LR 38/94)	100,00 %	
10.37.03 - Bando Cooperative sociali (LR 18/94)	100,00 %	
10.37.04 - Bando finanziamento Asili Nido comunali (LR 32/84)	100,00 %	
10.37.05 - Finanziamento attivita' formative del personale addetto ai servizi sociali (LR 1/2004)	100,00 %	
10.37.06 - Donne vittime della tratta	100,00 %	
10.38.01 - Tenuta Registro delle Organizzazioni di Volontariato	100,00 %	
10.38.02 - Tenuta Registro delle Associazioni di Promozione Sociale	100,00 %	
10.38.03 - Tenuta Albo delle Cooperative Sociali	100,00 %	
10.38.04 - Funzioni di vigilanza sulle IPAB	100,00 %	
10.38.05 - Gestione dei patrocini	100,00 %	
10.39.01 - Gestione dell'Osservatorio delle Politiche Sociali	100,00 %	
10.40.01 - Incontri periodici Tavolo Politico e Tavolo Tecnico	100,00 %	
10.41.01 - Programmazione attivita' di gestione; programmazione eventi Anno europeo dell'invecchiamento attivo e della solidarieta' intergenerazionale	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

10.42.01 - Programmazione attivita' di gestione	100,00 %	
10.43.01 - Programmazione attivita' di gestione del Tavolo	100,00 %	
10.44.01 - Progetto Etnopsichiatria	100,00 %	
10.44.02 - Futura	100,00 %	
10.44.03 - Oltre la ferrovia... Noi quelli di S. Agabio	100,00 %	
10.44.04 - Bando congiunto Provincia e Fondazione Comunita' del Novarese per finanziamento micro progettazioni delle associazioni di volontariato	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 10 - Settore I: Formazione Professionale Lavoro Politiche Sociali

FUNZIONI : 10.03 - Funzione Monitoraggio Contenzioso Controllo e Pagamenti Fondi POR FSE

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
10.09.01 - Gestione dei contributi europei, statali e regionali	100,00 %	
10.10.01 - Visite ispettive	100,00 %	
10.11.01 - Liquidazione dei corsi	100,00 %	
10.12.01 - Rendicontazione dei corsi	75,00 %	
10.13.01 - Compilazione check list e rapporti di controllo	100,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

SETTORI : 10 - Settore I: Formazione Professionale Lavoro Politiche Sociali

FUNZIONI : 10.02 - Funzione Lavoro

Obiettivi	% Ragg.	Stato Obiettivo
10.14.01 - Attivita' di sportello rivolte all'utenza	100,00 %	
10.15.01 - Gestione movimenti dei lavoratori in mobilita', utilizzo lavoratori socialmente utili	100,00 %	
10.16.01 - Preselezione Matching domanda offerta Matching domanda offerta	100,00 %	
10.16.02 - Preselezione matching domanda offerta Matching domanda offerta	100,00 %	
10.17.01 - Colloquio breve allo sportello o al telefono con l'utente	100,00 %	
10.18.01 - Convenzioni tirocinio formativo. Esame domanda, inserimento dati nel fac-simile, preparazione copie e registrazione sul sito della Regione Piemonte	100,00 %	
10.19.01 - Gestione graduatorie Enti Pubblici e cantieri lavoro	100,00 %	
10.19.02 - Gestione graduatorie Enti Pubblici e cantieri lavoro	100,00 %	
10.20.01 - Servizi mirati per l'inserimento lavorativo delle categorie protette	100,00 %	
10.20.02 - Servizi mirati per l'inserimento lavorativo delle categorie protette	40,00 %	
10.21.01 - Gestione banca dati Imprese soggette all'obbligo	100,00 %	
10.21.02 - Gestione banca dati Imprese soggette all'obbligo	100,00 %	
10.21.03 - Gestione banca dati Imprese soggette all'obbligo	100,00 %	
10.22.01 - Tirocini e convenzioni	60,00 %	



Raggiungimento Obiettivi per Destinazione

Anno 2013 Dati al 31/12/2013

10.23.01 - Attivita' di apprendistato	100,00 %	
10.24.01 - Gestione percorsi integrati per la creazione di impresa	100,00 %	
10.25.01 - Gestione dei cantieri di lavoro	100,00 %	
10.26.01 - Gestione dei servizi alla creazione di impresa	100,00 %	
10.27.01 - Gestione degli sportelli di assistenza familiare - reti di cura	100,00 %	
10.28.01 - Azioni di sistema	100,00 %	
10.29.01 - Gestione Ufficio Lavoro	100,00 %	
10.30.01 - Gestione dei servizi specialistici presso i CPI	100,00 %	
10.31.01 - Assegnazione voucher di conciliazione	97,50 %	
10.32.01 - Gestione di Interreg APRIS apprendistato	100,00 %	
10.33.01 - Gestione dei servizi di ricollocazione di lavoratori/trici colpiti/e dalla crisi	100,00 %	
10.34.01 - Attivita' di riqualificazione e/o reinserimento lavorativo di persone occupate a rischio del posto di lavoro	0,00 %	
10.35.01 - Gestione della cassa integrazione	100,00 %	