

Relazione sulla performance

(gestione 2022)

(APPROVATA CON DECRETO N. 36 DEL 13.03.2023)

PREAMBOLO

Il presente atto origina in primis dal D.lgs 150/2009 e smi.

Esso comprova le azioni svolte nel rispetto di detta norma ed evidenzia lo sforzo di potenziare le conoscenze maturate sull'argomento, al contempo riproponendo contenuti già propri di altri precedenti atti e qui nuovamente rappresentati al fine di una maggiore intellegibilità degli argomenti trattati.

La lettura della presente relazione richiede inoltre un'integrazione con gli altri report/documenti di cui questo Ente si dota per una corretta gestione del ciclo della performance.

Circa il contenuto esposto nelle pagine che seguono, va altresì precisato che (come già in passato) si è inteso provvedere alla relativa articolazione in due sezioni successive.

La prima sezione presenta una ristesura, fatti salvi i necessari aggiornamenti, delle notizie ed informazioni già rese nell'ambito delle relazioni performance degli anni precedenti.

Conformemente allo schema già precedentemente utilizzato, essa dà conto del contesto di riferimento, riportando cenni normativi ed informazioni sintetiche riguardanti l'ambito in cui si è operato.

Tale prima parte del documento consente pertanto di offrire al lettore una percezione (sia pure sommaria) degli elementi salienti che hanno generato e caratterizzato il ciclo performance dell'anno.

Nella seconda sezione si espone l'esito delle attività espletate evidenziando, per ciascun obiettivo gestionale/di mantenimento, la relativa percentuale di conseguimento.

In tale sezione si riportano inoltre le schede di resocontazione relative a ciascuna delle attività di cui si compendia l'obiettivo di performance dell'anno (2022), nonché il quadro riepilogativo relativo all'utilizzo degli indicatori introdotti sperimentalmente col piano performance 2021/2023.

Inutile evidenziare che il nucleo fondante del presente documento sta appunto in tale ultima sezione alla quale è possibile accedere direttamente qualora si voglia prescindere da contenuti perlopiù di carattere descrittivo - generale e/o di tipo teorico-dottrinale.

PRIMA SEZIONE

RIFERIMENTI NORMATIVI

La relazione che segue dà conto delle azioni svolte, con particolare riguardo al piano performance 2022 – 2024 annualità 2022.

Essa ottempera a quanto disposto dalla normativa vigente e, in particolare, dalle disposizioni qui a seguito richiamate:

- art.169, comma 1, del “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), il quale prevede che “Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;
- art. 108 comma 1 del medesimo D.Lgs., il quale dispone che “Compete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi ... nonché la proposta di piano esecutivo di gestione... A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i Dirigenti dell'ente....”;
- art. 169 comma 3 bis (introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. G-bis D.L. 10/10/2012 n.174 convertito con modificazioni dalla L. 7/12/2012 n. 213) del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce:
 - che il piano esecutivo di gestione sia deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;
 - che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del Tuel 267/2000 e il piano della performance, sono unificati organicamente nel PEG.
- legge-delega 4 marzo 2009, n. 15, ed il conseguente decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che avevano introdotto nella Pubblica Amministrazione il concetto di performance organizzativa ed individuale;

- articolo 7 del Dlgs 150/2009, come modificato dal Dlgs 74/2017, il quale dispone che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tal fine, le stesse adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione, il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- articolo 45, comma 3, lett. b) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel testo novellato dall'articolo 57, comma 1, lettera b), del Decreto citato, che collega la performance organizzativa “all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'amministrazione”;
- articolo 7, comma 2, lettera a), del Decreto n. 150/2009, il quale assegna agli organismi indipendenti di valutazione la funzione di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei Dirigenti di vertice;¹
- articolo 8 del Dlgs 150/2009 ed il successivo art. 19, comma 9 del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114, in materia di ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa;
- articolo 9 del Dlgs 150/2009, come modificato dal Dlgs 74/2017, con cui, nell'introdurre la performance individuale, si distingue tra la valutazione dei “Dirigenti” e del “personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità” e la valutazione del “personale non dirigenziale”.
- art. 10, comma 1, del Dlgs 150/2009, come modificato dal Dlgs 74/2017, per effetto del quale le amministrazioni pubbliche ogni anno redigono e pubblicano sul sito istituzionale:

¹ (per la scrivente Provincia vedere al riguardo – tra l'altro – il decreto 87/2015, recante “TRASFORMAZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN NUCLEO DI VALUTAZIONE. ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E RELATIVA NOMINA” ed il decreto 95/2020, recante “ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI IN MATERIA DI NUCLEO DI VALUTAZIONE ED AVVIO DELLA PROCEDURA DI RELATIVA NOMINA MEDIANTE APPROVAZIONE DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA”.

A) il piano della performance: documento programmatico triennale definito dall'organo di indirizzo politico amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione;

B) la Relazione annuale sulla performance: documento sottoposto all'approvazione dell'organo di indirizzo politico amministrativo e validato dall'Organismo di Valutazione. La relazione sulla performance evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

- art. 10 del D.Lgs 33/2013, il quale stabilisce, tra l'altro, che “Le Amministrazioni Pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance” (comma 4);

La presente relazione osserva altresì le indicazioni di cui:

- alla deliberazione n. 5/2012 (e successivi aggiornamenti) della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (ex Civit, ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche) recante “Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D.Lgs n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto”;
- alla deliberazione n. 6/2012 (e successivi aggiornamenti) della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (ex Civit, ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche) recante “Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla performance (art. 14, comma 4, lettera c), del D.Lgs. n. 150/2009)”;
- alle Linee guida Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per valutazione performance n. 3 del novembre 2018, per quanto compatibili, essendo prioritariamente indirizzate ai Ministeri.
- la Delibera della Civit (ora A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione della trasparenza nella pubblica amministrazione) n. 121/2010 – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto

“L'applicazione del Decreto Legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”;

- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 513 del 23.12.2010, con cui è stato approvato il sistema integrato di valutazione delle prestazioni della Provincia di Novara;

I PRESUPPOSTI

La presente relazione e' da correlare al Piano della Performance (documento di programmazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, da adottarsi in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio).

La Provincia di Novara, anche nel 2022, ha provveduto a rappresentare nel suddetto piano performance i suoi indirizzi e i suoi obiettivi strategici e operativi, selezionando per ciascuno di essi indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance.

Si veda al riguardo il decreto presidenziale n. 35 in data 22.3.2022 col quale era stato approvato il PEG/Piano Performance 2022, quale documento programmato per individuare gli obiettivi e affidare gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Con la presente Relazione sulla Performance, tra l'altro, si evidenzia la misurazione del risultato raggiunto in rapporto agli obiettivi stabiliti per il periodo qui considerato (annualita' 2022).

A tale scopo nelle pagine che seguono si punterà a dare conto dell'operato, documentando lo stato di conseguimento degli obiettivi surrichiamati.

Di ciascuno di essi verra' rappresentata in allegato il risultato conseguito.

A questo proposito si precisa che il documento trova il proprio corollario in ulteriori atti (adottati o da adottarsi), quali (per esempio):

- i referti sui risultati del campione degli atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa effettuati a norma del regolamento del sistema integrato dei controlli interni
- i report relativi ai monitoraggi effettuati (cfr. decreti presidenziali 126/2022, 28/2023, 122/2022, 27/2023)
- il rendiconto 2022, in fase di definizione al momento in cui si scrive

- Il documento “Il sistema di controllo di gestione e di controllo strategico nel quadro del ciclo di programmazione e controllo: verifica sullo stato di conseguimento degli obiettivi dell’anno 2022” di cui al decreto presidenziale n. 34/2022.

LA NUOVA DISCIPLINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Nel corso del 2020 si è provveduto, con decreto presidenziale 95/2020, ad adeguare il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in materia di Nucleo di Valutazione. Le nuove norme sanciscono che il Nucleo di Valutazione è l'organo deputato a sostituire i servizi di controllo interno di cui al D.Lgs. n. 286/1999 e che il Nucleo esercita le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1 del D.Lgs. n. 286/1999 e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico.

Tale organo è pertanto chiamato a verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive e negli altri atti di indirizzo politico attraverso l'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché attraverso l'identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione dei possibili rimedi.

Tra le attività esercitate dal NdV, per quanto qui di pertinenza e conformemente all'elencazione del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, si annoverano:

- a) collabora in sede di predisposizione del sistema di misurazione e valutazione della performance e, ai fini della relativa approvazione, esprime in via preventiva apposito parere vincolante;
- b) collabora in sede di predisposizione del piano della performance, contribuendo alla definizione degli indicatori utili per la valutazione della performance organizzativa;
- c) monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- d) comunica tempestivamente le eventuali criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- e) valida la Relazione sulla performance, verificando che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- f) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'art. 9, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 150/2009, nonché all'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del sopra richiamato D.Lgs. n. 150/2009;

- i) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- j) verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i Piani triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- m) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- n) riceve le segnalazioni, da parte del Responsabile della trasparenza, dei casi di inadempimento o adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- r) assicura il coordinamento tra i contenuti del Codice di comportamento ed il sistema di misurazione e valutazione della performance, verificandone il rispetto e l'attuazione da parte del Segretario Generale e dei Dirigenti e valutando i relativi risultati in sede di formulazione della proposta di valutazione annuale.

SCELTA METODOLOGICA

Come anticipato la pianificazione ed il controllo della performance organizzativa sono finalizzati al miglioramento continuo dell'organizzazione.

Le azioni qui rendicontate evidenziano quanto l'Ente nel 2022, nonostante le difficoltà del contesto economico-sociale aggravato dall'epidemia da Covid19 che ha fortemente inciso anche sui processi e l'organizzazione della Provincia, sia stato comunque proteso al perseguimento di tale miglioramento.

In linea con il passato, anche nel 2022, si e' infatti avuto particolare riguardo a:

- mobilitare le energie dell'Ente intorno agli obiettivi;
- allineare le risorse dell'Ente con gli obiettivi;
- definire le risorse operative collegate alla strategia;
- attuare un sistema adeguato di misurazione della performance;
- attivare metodologie *smart* per generare l'interesse per la soddisfazione di tutti gli stakeholder dell'organizzazione: parti sociali, utenti, dipendenti, comunità, etc.

Giova sottolineare che gli schemi utilizzati al fine di relazionare sulle azioni svolte derivano dal decreto presidenziale 41/2015, allorchè furono progettate e standardizzate procedure, metodologie e modelli uniformi introducendo prassi innovative e criteri omogenei di misurazione.

I FONDAMENTI DEL PROCESSO – UN QUADRO SINTETICO

La Provincia di Novara, anche nell'anno 2022, come già negli anni precedenti, ha concepito il ciclo delle performance quale processo condiviso caratterizzato dal coinvolgimento di Amministratori, Dirigenti e Nucleo di Valutazione.

Sempre in tema di analogie con gli anni precedenti, va ricordato che anche nel 2022 la gestione del ciclo della performance è stata espletata nell'ambito dei *confini* tracciati principalmente da:

- **il bilancio di previsione 2022/2024 (vedi DCP 7/2022)**
- **il Piano esecutivo di gestione (PEG)/Piano performance (vedi il già citato decreto 35/2022)**
- **Il DUP - Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP) di cui alla delibera consiliare 22/2021 e successiva nota di aggiornamento approvata con DCP 6/2022)**
- **Il Piano di razionalizzazione della spesa (cfr. DGP 504/2011 e Decreto presidenziale 30/2014).**

Ulteriormente la Provincia, anche nel 2022 (come pure precedentemente) ha collegato il ciclo della performance ad altre forme di controllo (quali, per esempio, controllo di gestione, controllo strategico, controllo di regolarità amministrativa) nell'ambito del sistema dei controlli interni tracciato con delibera del Consiglio provinciale 3/2013.

E ancora, similmente agli anni precedenti, il ciclo di gestione delle performance ex art. 4 del D.lgs. 150/2009, anche nel 2022 è stato svolto “per fasi successive”, quali:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E PERFORMANCE INDIVIDUALE. PRESENTAZIONE

Ai fini della presente relazione si ritiene utile ribadire che la performance organizzativa (prioritariamente riconducibile alle attività ordinarie e ricorrenti) ed individuale (prioritariamente riconducibile ai progetti) sono estremamente connesse fra loro.

Per effetto di detta stretta interdipendenza si ritiene opportuno dar conto del ciclo di gestione trattandole congiuntamente.

Cio' premesso, si chiarisce che per quanto concerne la realizzazione del sistema di misurazione della performance organizzativa e la relativa implementazione occorre anzitutto far riferimento a quanto indicato nel PEG/Piano della performance adottato dall'Ente, che (come anticipato) individuava obiettivi, modalità operative, risultati attesi e indicatori di performance, con riguardo anche agli strumenti per la misurazione della qualità dei servizi.

In proposito si evidenzia che ogni Settore dell'Ente provvede a monitorare i risultati correlati agli indicatori individuati ed a confrontare i valori/risultati raggiunti a fine anno. Il confronto è formalizzato in apposita reportistica in cui si evidenziano anche gli eventuali scostamenti dai valori attesi e le relative motivazioni.

Il raggiungimento degli obiettivi è espresso in termini percentuali, sulla base del confronto del conseguimento di risultato, misurato in base ai predetti indicatori.

Occorre inoltre rilevare che nell'ambito di dette operazioni si individua una forte integrazione fra il livello strategico, il livello operativo ed il sistema di valutazione del personale.

A tal ultimo riguardo si evidenzia che la misurazione e valutazione della performance individuale della Provincia di Novara considera gli ambiti delineati dal D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. ed interessa il personale dell'Ente individuato secondo le seguenti categorie: Personale dirigente, Personale titolare di posizione organizzativa e Personale delle categorie.

Il periodo entro cui avviene la misurazione della performance individuale funzionale alla valutazione, corrisponde all'esercizio finanziario (01 Gennaio – 31 Dicembre).

La valutazione espressa viene formalizzata in apposita scheda.

In materia giova ribadire che:

- La performance è misurata e valutata con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative/aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;
- La valutazione (come sopra anticipato) ha valenza annuale;
- La funzione di valutazione dei Dirigenti, e' svolta dal Nucleo di valutazione, mentre resta affidata alla Dirigenza la valutazione degli ulteriori dipendenti dell'Ente.

LA PERFORMANCE: ATTIVITA' ENDOPROCEDIMENTALI

Per l'espletamento delle attività di cui il ciclo si compendia la Provincia (anche nel 2022, come pure negli anni precedenti) si è avvalsa di un sistema di rilevazione basato sulle informazioni prodotte, trasformate e gestite dagli uffici provinciali nello svolgimento delle proprie funzioni e destinate a veicolare gli obiettivi di cui ai documenti programmatici e di pianificazione.

La rilevanza riconosciuta alla misurazione e valutazione della performance ha infatti trovato riscontro nell'adozione di un sistema, alimentato dal surrichiamato flusso informativo, inteso a chiarire gli ambiti di misurazione, le fasi ed i ruoli. Tale sistema, per quanto non fissato in un documento ad hoc, ha comunque pervaso la governance dell'Ente.

ESITO DELLE ANALISI EFFETTUATE. IL “QUADRO D’INSIEME”

L’esito delle sopra accennate analisi compiute nell’anno 2022 definisce un “quadro d’insieme”, che richiamando quanto già esplicitato nei piani performance precedenti) e’ risultato come qui a seguito caratterizzato:

Chi siamo e cosa facciamo:

La superficie della Provincia di Novara è di 1.338,79 kmq, circa il 5,3% della superficie del Piemonte. In Italia è la 90^a Provincia per estensione.

Il territorio si articola in 87 comuni la maggior parte dei quali di piccole dimensioni: a parte il capoluogo, solo 13 di essi superano i 5000 abitanti.

Come già evidenziato nei piani performance precedenti, la particolare posizione della provincia di Novara, geograficamente caratterizzabile quale “provincia di cerniera”, ponendosi al confine fra due Regioni (e comunque più vicina al capoluogo lombardo che a quello piemontese) ha profondamente segnato la storia dell’Ente.

Tale connotazione ha assunto ed assume particolare rilievo in occasione dello svolgimento delle azioni che presuppongono il decentramento statale e regionale.

Come operiamo:

Il percorso attivato, nel ricercare la massima convergenza possibile tra gli obiettivi politici che guidano la missione e la visione dell’Ente, ha teso ad un sistema di management e controllo in grado di rendere efficace la gestione e l’erogazione dei servizi ai cittadini.

Detto percorso e’ stato orientato:

- ai processi interni nella direzione dell’efficienza e dell’efficacia;
- alla dimensione economica e finanziaria per garantire la sostenibilità degli obiettivi di azione;
- alla cittadinanza e al territorio nella prospettiva dello sviluppo.

A tal ultimo riguardo va ricordato che la Provincia di Novara ha investito nelle iniziative conseguenti a quanto previsto dall’art. 118 della Costituzione ("Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio della sussidiarietà").

A tal fine si e' mirato a favorire ogni intervento utile allo sviluppo della sussidiarieta' in senso verticale (la ripartizione gerarchica delle competenze deve essere spostata verso gli enti più vicini al cittadino e, quindi, più vicini ai bisogni del territorio) ed in senso orizzontale (il cittadino, sia come singolo sia attraverso i corpi intermedi, deve avere la possibilità di cooperare con le Istituzioni nel definire gli interventi che incidano sulle realtà sociali a lui più vicine).

Per realizzare tale obiettivo sono state promosse numerose iniziative e occasioni di incontro (talora da remoto, talaltra in presenza) favorendo una stretta interrelazione fra gli Organi di Governo ed il territorio.

Anche attraverso la condivisione ricercata nell'elaborazione dei piani (facilitata dalle riunioni sopra richiamate) la Provincia ha potuto mirare ad un incremento dei propri standard di efficienza ed efficacia: dall'azione sinergica condotta da tutti gli Attori che hanno collaborato ai processi e' infatti derivata un'utile razionalizzazione delle energie disponibili.

Le risorse umane dell'Ente:

Il personale provinciale impiegato nel 2022 nell'assolvimento dei compiti relativi alle funzioni e servizi di cui sopra (al netto dei c.d. "distaccati" ex L.R. 23/2015 e collegati) risulta quantificabile in un centinaio di unita'.

Va precisato che nel corso del 2021, l'Ente è stato interessato da un processo di riorganizzazione, formalizzato con decreto del Presidente n. 69 del 20/05/2021, per effetto del quale si è provveduto alla ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente, con decorrenza dal 01/07/2021. Al citato decreto 69/2021 e' seguito il decreto presidenziale n. 18 del 26/05/2021, con cui si è provveduto al conferimento, a far tempo dalla medesima data, degli incarichi di direzione dei Settori ai Dirigenti responsabili, i quali, a loro volta, hanno provveduto all'assegnazione delle risorse umane ai vari Uffici di competenza e all'attribuzione, previo esperimento dell'apposita procedura selettiva prevista dalla Disciplina dell'aera delle posizioni organizzative della Provincia di Novara, degli incarichi di posizione organizzativa.

Nel 2021 è stato inoltre emanato il decreto attuativo, sulla base del quale la Provincia ha predisposto un piano di graduale copertura dei fabbisogni.

In esecuzione di detta pianificazione dei fabbisogni di personale, nel corso del 2022 sono state espletate n. 8 procedure di mobilità volontaria esterna finalizzate alla copertura delle seguenti posizioni di lavoro:

- n. 2 posti di Geometra - categoria C - a tempo pieno ed indeterminato
- n. 1 posizione di lavoro di categoria B, a tempo pieno ed indeterminato, per l'espletamento ed il coordinamento di attività tecnico-manutentive presso la Funzione Viabilità
- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile – categoria D – a tempo pieno ed indeterminato, per il Settore Risorse – Funzione Risorse Economico-Finanziarie
- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D – a tempo pieno ed indeterminato per il Settore Ambiente – Funzione Sviluppo Eco-sostenibile,
- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D – per il Settore Risorse – Funzione Programmazione Provinciale della Rete Scolastica, Pari Opportunità, Politiche Giovanili (attivata con determinazione n. 889/2022 e conclusa con determinazione n. 1279/2022),
- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D – a tempo pieno ed indeterminato, da destinare al Settore Tecnico – Funzione Contratti, Contenzioso, Supporto Amministrativo Servizi Tecnici
- n. 2 posizioni di categoria B, a tempo pieno ed indeterminato, per il coordinamento di attività tecnico-manutentive presso il Settore Tecnico – Funzione Viabilità
- n. 2 posti di Geometra – categoria C – a tempo pieno ed indeterminato, per il Settore Tecnico

Nel contempo sono state altresì espletate n. 3 procedure concorsuali precedentemente bandite, e precisamente:

- concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Tecnico dei Servizi Tecnici Viabilità ed Edilizia
- concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D – a tempo pieno ed indeterminato
- concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – categoria C.

Nel rinviare al DUP e relativo aggiornamento per analisi approfondite al riguardo, basti qui considerare che, così come pure la quasi totalità delle altre Province, nel complesso il contingente di personale della Provincia di Novara risulta tuttora insufficiente a coprire il reale fabbisogno professionale necessario, anche (ma non solo) con riferimento allo svolgimento delle funzioni regionali.

Da ultimo, rimanendo in tema di risorse umane, si fa incidentalmente notare che lo stesso svolge le mansioni di propria competenza osservando, tra le altre, pure le disposizioni contenute nei sottoelencati documenti aventi effetti ai fini della presente relazione :

- Carta Etica dei dipendenti della Provincia di Novara, sottoscritta da tutti i dipendenti nel 2012
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia di Novara - Triennio 2022/2024 (cfr decreto presidenziale 33/22)
- Codice di comportamento della Provincia di Novara ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D.lgs. n. 165/2001. (cfr. DGP 14/2014).

Le risorse economico-finanziarie. Il bilancio provinciale

Il Bilancio di previsione 2022 e del Bilancio pluriennale 2022/2024, approvato con delibera consiliare 7/2022 (cui si rinvia per analisi più approfondite rispetto a quanto qui a seguito indicato) ha rispettato il raggiungimento degli equilibri finanziari di competenza e di cassa, ai sensi della normativa (cfr art. 162, comma 6 del TUEL).

Le previsioni sono state improntate ad un principio di prudenza e le spese correnti, soprattutto per quanto riguarda gli acquisti di beni di consumo e le prestazioni di servizi sono state previste secondo l'effettivo fabbisogno dell'Ente, cercando di contenerle al massimo, in base alla necessità dei singoli servizi.

Il bilancio di previsione 2022, approvato (come detto con DCP 7/2022) pareggia sull'importo di € 74.045.980,86, il bilancio 2023 pareggia sull'importo di € 46.000.371,05 e il bilancio 2024 pareggia sull'importo di € 42.778.337,71. Entrate e spese sono state previste in bilancio nel rispetto dei principi contabili del D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii..

Le spese correnti, soprattutto per quanto riguarda gli acquisti di beni di consumo e le prestazioni di servizi, sono state previste secondo l'effettivo fabbisogno dell'Ente, cercando di suddividerle in base alla necessità dei singoli servizi, nel rispetto delle disposizioni derivanti dalla contabilità economica e dai dettami e limiti della Legge di Bilancio, delle Leggi Finanziarie precedenti ancora in vigore, nonché delle Leggi di Stabilità tuttora vigenti.

Dal bilancio di previsione di cui alla citata DCP 7/2022 si evince anche che le spese in conto capitale sono per la maggior parte finanziate da contributi (anche se per circa 500mila euro sono finanziate da entrate correnti) e che la gestione dell'indebitamento è rispettosa delle previsioni dell'art. 204 TUEL, portando alla riduzione del debito dell'Ente che passerà nel triennio da poco più di 76 milioni (al 1/1/2022) a 66.8 milioni (al 31/12/2024).

Successivamente all'approvazione del bilancio 2022/2024 (come detto, a mezzo della DCP 7/2022) le entrate e le spese sono state oggetto di un attento monitoraggio con conseguente adozione degli opportuni atti consequenziali.

Tra i provvedimenti più significativi adottati al riguardo basti qui annoverare la DCP 21/2022 con la quale si è provveduto all'assestamento generale, attuando la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio.

Detta verifica ha consentito di constatare, tra l'altro, che

- non risultano squilibri emergenti nella gestione dei residui;
- non risultano debiti fuori bilancio riconosciuti e non finanziati;
- dai bilanci dell'esercizio 2021 finora comunicati dalle società partecipate non emergono risultati di gestione che possono comportare effetti tali da pregiudicare il mantenimento dell'equilibrio di bilancio dell'Ente;
- il fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità iscritto in bilancio è congruo;
- è stata verificata la congruità del fondo di riserva e di cassa e che le previsioni risultano coerenti con il mantenimento degli equilibri del Bilancio di Previsione;
- la gestione degli incassi e pagamenti è stata finalizzata a garantire un'adeguata liquidità volta ad evitare l'utilizzo di anticipazioni di cassa e l'esigenza di dar corso in modo tempestivo ai pagamenti, conformemente alla normativa vigente;

Va precisato che con la medesima DCP 21/2022 sono state anche apportate variazioni al Bilancio di Previsione 2022/2024 in parte stornando da altri stanziamenti che presentano sufficiente disponibilità, in parte applicando i contributi, nonché applicando una quota di avanzo vincolato e di avanzo libero, per far fronte a sopravvenute esigenze della gestione comunicate dai Responsabili dei Servizi.

Ulteriori variazioni di bilancio significative sono state oggetto di successive delibere consiliari e precisamente delle delibere nn. 31 del 27/09/2022, n. 38 del 28.10.2022 e n. 41 del 29.11.2022. Quest'ultima si è resa necessaria principalmente per effetto dell'avvenuta sottoscrizione del CCNL del personale delle categorie per il biennio 2019/2021, dell'avvio del progetto di efficientamento energetico denominato "Territori Virtuosi", del completamento della progettazione degli interventi afferenti al progetto di realizzazione di piste ciclabili denominato "Vie verdi d'acqua".

Il mandato istituzionale e missione:

La Provincia di Novara definisce gli obiettivi prioritari della propria attività all'art. 1 dello Statuto "Principi generali".

Parimenti nello Statuto (art. 11 e 12) sono individuate le funzioni fondamentali, oltre che (art. 50) l'impostazione metodologica cui l'Ente ispira il proprio operato.

Le norme surrichiamate hanno tracciato il "confine" dei successivi piani (incluso il Piano Performance) e programmi che hanno identificato le aree strategiche, dalle quali (ad un livello inferiore di dettaglio) sono scaturiti gli obiettivi operativi e le relative azioni consequenziali.

Il collegamento fra mandato istituzionale/missione ed aree strategiche/output risulta riflesso nei report realizzati ai fini del monitoraggio infra annuale.

Analisi del contesto:

La Provincia, accedendo a informazioni e statistiche ufficiali reperite attraverso il web (dati ISTAT, Ministero Interni, etc), oltre che a mezzo dei principali stakeholder presenti sul territorio (p.e. associazioni di categoria,

quali AIN, CCIAA, API, etc). ha provveduto a dotarsi di un quadro informativo/conoscitivo direttamente funzionale alle strategie perseguite.

Il possesso delle informazioni di cui sopra ha consentito di meglio definire gli obiettivi strategici e i conseguenti obiettivi assegnati alla Dirigenza.

Il processo e le azioni del Ciclo di gestione delle performance:

Fatto salvo quanto già sopra esplicitato, si elencano qui a seguito le principali fasi caratteristiche del ciclo 2022:

- la definizione dei piani operativi è stata svolta tenendo in debito conto gli obiettivi strategici ed è stata caratterizzata da un taglio particolarmente tecnico.
- detti obiettivi sono poi stati assegnati ai Dirigenti e Responsabili di posizione organizzativa.
- ad ogni Dirigente (o Responsabile) è stato assegnato un numero variabile di obiettivi.
- il monitoraggio degli obiettivi è avvenuto in corso d'anno, si è altresì proceduto alla consuntivazione in relazione alla scadenza finale del 31.12.2022.
- alla valutazione delle performance sovrintendono gli appositi Organismi (in primis Nucleo di Valutazione).

Misurazione della performance e la “lista delle priorità”:

Come precedentemente anticipato, il ciclo di gestione delle performance va letto in termini di: fasi, soggetti e tempi del processo, coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

In proposito si fa notare che il sistema di misurazione e valutazione della performance della Provincia di Novara (avviato su base sperimentale e tuttora perfezionabile) ha riguardato, in primis la misurazione del grado di attuazione degli obiettivi oltre che la rilevazione della qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati e dei tempi medi di istruttoria delle pratiche.

I dati raccolti nell'ambito delle azioni di cui sopra mostrano che l'attività della Provincia nel corso del 2022 è stata caratterizzata da non trascurabili difficoltà.

Tra gli elementi di criticità va ancora una volta annoverato il processo di applicazione della legge regionale di riordino delle funzioni amministrative conferite alle province.

Ulteriormente l'inadeguatezza delle risorse umane ha reso difficoltosa la gestione del processo connesso alla programmazione ed attuazione degli interventi finalizzati all'esercizio delle funzioni dell'Ente.

Inoltre il perdurare della pandemia da Covid19 ha indotto ad evidenti sforzi organizzativi e gestionali, cui si sono aggiunti quelli connessi all'avvio delle misure riconducibili al PNRR.

Ciò ha assorbito considerevoli energie (umane e finanziarie) rendendo indispensabile l'adozione di misure adeguate per dare comunque continuità all'azione amministrativa.

Pur con le difficoltà sopra succintamente richiamate, l'obiettivo della Provincia è rimasto, comunque, quello di rendere servizi ai cittadini secondo logiche di trasparenza ed efficienza.

A tal ultimo riguardo, giova evidenziare che l'Amministrazione si è cimentata in sempre più numerosi progetti di semplificazione, dando al contempo impulso alle attività per lo sviluppo dell'informazione e della comunicazione, oltre che per il miglioramento organizzativo dell'Ente, al fine di garantire servizi all'utenza, nell'ambito di un complesso di azioni coordinate.

Indicatori:

Gli indicatori utilizzati, in relazione alle caratteristiche di funzionalità e rappresentatività attribuite, possono essere identificati come:

- indicatori funzionali al presidio dei processi lavorativi, al fine di individuare i punti di miglioramento nella catena di attività che compongono i processi stessi e dunque di interesse significativo e specifico per il personale che opera all'interno dell'organizzazione;

- indicatori funzionali ad esprimere la qualità dei servizi, per la comunicazione all'utente finale esterno all'organizzazione, pensando sostanzialmente al "cittadino".

I RISULTATI

Come già accennato, al Nucleo di Valutazione fa capo la valutazione della Dirigenza con specifico riferimento al sistema di misurazione e valutazione della performance.

Nel rispetto del principio di valorizzazione di merito e professionalità il Nucleo garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione.

Resta inteso che la valutazione del personale provinciale delle categorie resta in capo alla Dirigenza e risulta esposta in apposite schede individuali.

Conseguimento obiettivi:

La gestione dell'anno 2022 si è caratterizzata per la formulazione di attività di miglioramento specifiche di ciascun settore ed attività di miglioramento comuni a più settori dell'Ente, assegnati a Dirigenti e Responsabili di Posizione Organizzativa.

Oltre a ciò nel corso dell'anno sono stati perseguiti obiettivi strategici e operativi.

La più parte di essi è stata raggiunta e comunque il mancato o parziale conseguimento appare perlopiù riconducibile a cause esterne, non imputabili agli uffici.

Customer satisfaction:

Nella consapevolezza che la rilevazione della soddisfazione del cittadino-cliente rappresenta una parte rilevante del processo di monitoraggio dell'efficacia dei servizi, nel 2022 sono state reiterate procedure già utilizzate in passato e introdotte nuove pratiche, maggiormente aderenti al contesto già precedentemente descritto.

Piu' in particolare, dando continuità a quanto già effettuato negli anni scorsi l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, proprio sotto il profilo dell'efficacia del servizio svolto, costantemente ha rilevato i tempi di risposta alle richieste presentate dai cittadini, verificando al contempo l'effettiva presa in carico di reclami e segnalazioni.

Inoltre, anche nel 2022 gli uffici provinciali, per quanto di rispettiva competenza, hanno organizzato la giornata della trasparenza e numerosi tavoli tecnici durante i quali si e' preso atto delle esigenze e dei bisogni espressi.

Da ultimo, ma non per importanza, si rappresenta che nell'anno, anche in conformità ai principi previsti dall'art. 2 dello Statuto dell'Ente, e' stata avviata dalla Presidenza una serie di riunioni con i Sindaci novaresi per raccogliere istanze e condividere proposte.

Tali occasioni di incontro, programmate alla presenza di un gruppo limitato di Primi Cittadini e organizzati localmente, ritenendo tale modalità funzionale per incentivare l'ascolto ed il confronto, hanno consentito di stimolare una collaborazione istituzionale utile e feconda.

Detti appuntamenti, avviati nella primavera del 2022 e proseguiti nei mesi successivi si sono dimostrati forieri di approfondimenti su tematiche di comune interesse ed hanno consentito di elaborare soluzioni condivise per rendere concreto ed evidente il ruolo e l'impegno nel rispondere alle esigenze della collettività.

In definitiva, con tale metodologia, e' stato possibile garantire il presidio costante della soddisfazione dell'utenza, registrando dei feedback tempestivi (sicuramente piu' rappresentativi rispetto a quelli dei questionari per l'utenza in passato somministrati attraverso il web, e rivelatisi nel tempo inadeguati per produrre indicazioni utili a meglio orientare le politiche dell'Ente, al punto di indurre gli Uffici, in accordo con l'Amministrazione, a rendere desueta tale modalità.)

PROBLEMATICHE DEL CICLO PERFORMANCE 2022

Il ciclo performance 2022 (esattamente come il ciclo precedente) ha rispecchiato “filosofie” atipiche.

In altre parole, pur osservando i principi ispiratori previsti dalla norma (trasparenza, semplificazione, innovazione, immediata intellegibilita', veridicit  e verificabilita', coerenza esterna e interna, pubblicita', etc...), nel 2022 sono state utilizzate metodologie, tattiche e strumenti (talora rimodulati rispetto a quelli usati in precedenza) per poter mantenere un livello qualitativamente performante del proprio operato, sia pure in una cornice storico-economica difficoltosa.

Nonostante la posizione piuttosto marginale che la legge 56/2014 e ssmii aveva attribuito all'Ente, la Provincia di Novara anche nel 2022 ha cercato di difendere il proprio ruolo e la propria funzione, nella convinzione che (anche indipendentemente dalla relativa salvaguardia costituzionale) il contesto generale rende imprescindibile un Ente intermedio fra Regione e Comuni.

In aderenza a tali convincimenti, la Provincia ha voluto confermare e acclarare il valore della propria presenza, occupandosi anche del conseguimento di obiettivi impegnativi e prestigiosi, spesso resi oltremodo difficoltosi dall'inadeguatezza di risorse umane cui gi  si e' fatto cenno, oltre che dall'incalzante numero di norme che si sono dovute analizzare e osservare. Ulteriore difficolt  che gli uffici hanno cercato di contrastare e' risultata connessa al governo delle misure riconducibili al PNRR che ha indotto a sforzi notevoli per garantire la progettazione degli interventi e l'avvio della relativa attuazione nei ristrettissimi tempi concessi.

In definitiva, nonostante le predette difficolt , la gestione del piano performance 2022 ha mirato a salvaguardare la qualit  dei prodotti offerti, sempre preservando le competenze professionali e la “missione” dell'amministrazione.

Inoltre, come gi  nell'anno precedente si e' cercato di fornire maggiore evidenza al collegamento tra politiche/programmi ed obiettivi di performance, e quindi ogni obiettivo e' stato ricondotto alle linee direttrici principali delle priorit  del mandato ed agli ambiti di intervento delineati dal DUP.

SECONDA SEZIONE

LA PERFORMANCE 2022: REPORTISTICA

Ricordando che la Performance e' il contributo (risultato e modalit  di raggiungimento del risultato) che un'entit  (p.e. individuo, organizzazione, etc) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalit  e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione   stata costituita, si ribadisce che la stessa puo' essere analizzata con riferimento alla sua articolazione (performance individuale, performance della struttura e performance dell'Ente), ma in ogni caso presuppone l'utilizzo di adeguati parametri e indicatori di valutazione.

Cio' premesso, si puo' affermare che l'oggetto della misurazione per l'anno 2022 e' risultato anzitutto dal complesso delle attivit  dell'Ente declinate nell'ambito delle funzioni e ricondotte alla competenza-responsabilit  delle qualifiche apicali.

Al riguardo va anche ribadito che, nel contesto problematico che ha caratterizzato il ciclo performance 2022, l'espletamento delle "attivit  ordinarie" (conseguenti all'adempimento di obblighi di legge) e' risultato difficoltoso e conseguentemente il mantenimento delle stesse puo' essere considerato performante.

Tornando all'esame delle attivita' misurate nell'ambito del ciclo in esame, si noter  che le stesse, dopo essere state declinate nei relativi obiettivi (a loro volta analizzabili per fasi/output), sono state misurate attraverso una batteria di indicatori. In allegato si riproduce il documento che da' conto del raggiungimento degli obiettivi alla data del 31.12.2022.

Di seguito, nell'ulteriore allegato al presente documento, si acclude la sintesi delle azioni effettuate per il raggiungimento dell'obiettivo intersettoriale di performance, precisando che anche per questo tipo di attivit  si era provveduto a monitoraggio e misurazioni nel corso dell'anno.

IL CICLO PERFORMANCE 2022 - MONITORAGGIO

Il monitoraggio, cui già si è fatto cenno nei paragrafi precedenti, è stato orientato:

- Alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi
- Al controllo degli andamenti della gestione.

La scansione delle azioni di monitoraggio è stata effettuata con i meccanismi procedurali di competenze dei soggetti responsabili delle diverse fasi.

Si ricorda che la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi è stata effettuata alla scadenza del 30.6.2022 e del 31.12.2022.

In relazione a tale ultimo monitoraggio si evidenzia che lo stesso è stato attentamente valutato ai fini della verifica del conseguimento dei singoli obiettivi, ma anche per accertare la percentuale di raggiungimento sulla base di aggregazioni fra più obiettivi arrivando con ciò a fotografare il risultato complessivo dell'Ente.

A tal proposito, osservando i dati consuntivati e successivamente rielaborati per le finalità di cui sopra, si può concludere che il livello di raggiungimento degli obiettivi della *Struttura* provinciale globalmente intesa si assesta su valori percentuali di tutto rispetto.

Di fatto tutte le attività ricomprese nel macro obiettivo intersettoriale di performance sono state realizzate.

Parimenti risultano pressoché pienamente conseguiti gli obiettivi gestionali/di mantenimento, stante che i casi di mancato pieno conseguimento del risultato derivano da cause, in linea di massima, non imputabili alla struttura, come riportato in allegato.

Si aggiunge che risultano perlopiu' interamente raggiunti anche gli obiettivi di performance dell'Ente individuati nel piano performance in relazione al triennio 2022/2024, e precisamente:

- rispetto del pareggio di bilancio
- rispetto tempi medi di pagamento
- presidio azioni tese al miglioramento in materia di trasparenza)
- presidio continuo prevenzione corruzione
- sperimentazione utilizzo nuovi indicatori, come elencati in allegato, recependo la proposta formulata in materia dal Dipartimento della Funzione Pubblica per le Amministrazioni Statali (ove compatibile con l'identita' dell'Ente).

TRASPARENZA E INTEGRITÀ

La Legge n. 190/2012 ha individuato nella trasparenza uno strumento imprescindibile per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, nonché per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. A tale fine il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. ha definito la trasparenza come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, evidenziando come la stessa concorra alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino. Ne consegue che la performance individuale e collettiva non può prescindere dalla promozione di comportamenti atti ad affermare il senso di responsabilità ed integrità e volti a rispondere in maniera esaustiva alle richieste dell'utenza secondo criteri di trasparenza, imparzialità ed economicità.

In quest'ottica si è provveduto ad adottare e a pubblicare sul sito web istituzionale, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Giova evidenziare come la rilevanza strategica dell'attività di prevenzione della corruzione nell'ambito del management generale dell'Ente implichi che il ciclo di gestione della performance sia strumentale e complementare rispetto alla stessa. A tal fine i contenuti del Piano anticorruzione sono stati collegati con quelli del Piano della performance.

Nel corso del 2022 si è provveduto a dare continuità al modello schematico per la gestione del rischio della Provincia di Novara, quale ente di area vasta, titolare, oltre che delle funzioni fondamentali individuate dalla Legge n. 56/2014, anche di quelle confermate o comunque attribuite dalla L.R. n. 23/2015.

ANALISI DI SWOT

Punto di forza del modello e' risultato la presenza di indicatori strutturati che ha agevolato le operazioni intese alla misurazione del risultato.

Inoltre il percorso svolto ha evidenziato un'apprezzabile tensione all'integrazione del ciclo della performance con il sistema dei controlli interni, le disposizioni relative all'anti-corrruzione e all'amministrazione aperta.

Ulteriore punto di forza del modello e' da individuarsi nella possibilita' di monitoraggi flessibili in itinere ed ex post, concesse anche a livello decentrato, con conseguente relativa fruibilita' immediata delle informazioni.

Punti di debolezza del sistema risultano prioritariamente riconducibili al presidio e gestione dei finanziamenti dell'Ente, alla carenza di proposte di rinegoziazione degli obiettivi proposti e ad indagini di customer che, per quanto poste in essere con profusione di energie ed impegno, meriterebbero di essere perfezionate.

Per quanto sopra espresso, anche a mente dei dati rilevati nella presente relazione, ed in considerazione dell'inadeguatezza delle risorse disponibili (soprattutto umane e strumentali), risulta estremamente difficoltoso, al presente, prospettare nell'immediato futuro un'inversione di tendenza tale da consentire una piu' incisiva e ambiziosa programmazione della Performance anche in considerazione dell'incremento delle attivita' cui l'Ente deve far fronte (basti pensare a quelle riconducibili al PNRR).

Postfazione

Ulteriori allegati tecnici sono e saranno resi disponibili sul profilo web dell'Ente, ad integrazione della presente relazione.

Validato

dai Componenti del Nucleo di Valutazione in data 20.03.2023

Allegati

- percentuale raggiungimento obiettivi gestionali/strategici comprensiva di motivazioni relative al mancato raggiungimento
- schede sintetiche di rendicontazione delle attività ricomprese nell'obiettivo intersettoriale di performance
- sperimentazione utilizzo nuovi indicatori

**PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI GESTIONALI/STRATEGICI 2022
COMPRESIVA DI MOTIVAZIONI RELATIVE AL MANCATO RAGGIUNGIMENTO**

FUNZIONE AFFARI ISTITUZIONALI (SEGRETERIA, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, SUPPORTO AMMINISTRATIVO ORGANI ISTITUZIONALI)		
Obiettivo	Descrizione	Il monitoraggio 31/12/2022
Ob.1	Attività connesse all'iter degli atti amministrativi	100%
Ob.2	Attività di assistenza agli organi dell'Ente	100%
Ob.3	Gestione delle convocazioni delle Commissioni Consiliari Permanenti e della Conferenza Capigruppo	On
Ob.4	Estrazione atti ai fini di controlli interni	100%
Ob.5	Attività connesse alla nomina dei rappresentanti provinciali in enti, aziende, istituzioni	On
Ob.6	Attività connesse al PEG/Piano performance, nonché alla relazione sulle performance	100%
Ob.7	Assistenza all'utenza interna ed interventi di "perfezionamento" della procedura "Sfera" utilizzata ai fini della digitalizzazione degli atti amministrativi	On
Ob.8	Adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici previsti dal D.Lgs 33/2013	On
Ob.9	Svolgimento delle attività connesse al sistema controllo del conseguimento obiettivi e alle operazioni correlate al sistema decentrato di monitoraggio e misurazione	100%
Ob.10	Attività di segreteria del Segretario Generale	On
Ob.11a	Gestione protocollo e corrispondenza: protocollo in partenza per la corrispondenza a firma degli amministratori, previo controllo del rispetto delle disposizioni relative alla verifica dei documenti	100%
Ob.11b	Gestione protocollo e corrispondenza: protocollo in arrivo per tutto l'Ente	100%
Ob.11c	Gestione protocollo e corrispondenza: gestione piattaforma fattura elettronica	100%
Ob.12	Gestione archivio	On
Ob.13	Supporto all'attività del Presidente	On
Ob.14	Attività connesse all'invio in conservazione del registro giornaliero di protocollo, dei provvedimenti amministrativi e delle fatture passive	100%
UFFICIO AVVOCATURA		
Ob.1	Attività Giudiziale	100%
Ob.2a	Attività stragiudiziale: rilascio pareri	100%
Ob.2b	Attività stragiudiziale: varie: pratiche assicurative, transazioni, recupero crediti ecc...	100%

FUNZIONE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

Obiettivo	Descrizione	Il monitoraggio 31/12/2022
Ob.1a	Autorizzazioni in materia di rifiuti: istruttoria e/o rilascio dei provv. art. 208 D.Lgs. 152/06	100%
Ob.1b	Autorizzazioni in materia di rifiuti: provvedimenti di diffida, sospensione e revoca delle autorizzazioni compresi l'avvio del procedimento	100%
Ob.1c	Autorizzazioni in materia di rifiuti: verifica garanzie finanziarie	100%
Ob.1d	Autorizzazioni in materia di rifiuti: autorizzazioni Reg.to CE n. 1013/2006	100%
Ob.2	Gestione contenzioso amministrativo acque e rifiuti	100%
Ob.3	Bonifica dei siti inquinati	100%
Ob.4	Autorizzazioni in materia ambientale	100%
Ob.5sub1	Osservatorio ambientale rifiuti: verifica dei dati di produzione e RD dei rifiuti	Adempimento assolto dalla Regione Piemonte
Ob.5sub2	Osservatorio ambientale rifiuti: supporto alla Prefettura in relazione agli impatti esterni degli impianti di trattamento/recupero/smaltimento rifiuti	100%
Ob.6	Procedure di compatibilità ambientale (VIA, verifica di assoggettabilità alla VIA, prevalutazione art.6 comma 9)	100%

FUNZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E ACQUE

Ob.1	Pareri ai sensi della L.R. 56/77 e smi: Varianti Parziali, Art. 1.7 del P.T.P. DCR 383-28587/2004; D.Lgs 114/98 e L.R. 28/99 (Programmi Unitari di Coordinamento (PUC) e localizzazioni commerciali)	100%
Ob.2	Pareri in Conferenza di Copianificazione/Conferenza di Servizi	100%
Ob.3	Partecipazioni in Conferenza di Copianificazione/Conferenza di Servizi	100%
Ob.4	Supporto ai Comuni/altri Enti per: adeguamento al Piano Territoriale Provinciale; adeguamento al Piano Paesistico del Terrazzo Novara–Vespolate; realizzazione della Rete Ecologica; rapporti con la pianificazione sovraordinata	100%
Ob.5sub1	Autorizzazioni: licenze di attingimento d'acqua	100%
Ob.5sub2	Autorizzazioni: ricerca di acque sotterranee	90% L'attività è stata condizionata dalla riorganizzazione del personale degli uffici con l'avvicendamento di una nuova figura
Ob.6	Concessioni di derivazione d'acqua	100%
Ob.7	Autorizzazioni provvisorie alla derivazione, subingressi, chiusure pozzi, rinunce di derivazioni, restituzioni cauzioni	100%
Ob.8	Procedure di compatibilità ambientale (VIA, verifica di assoggettabilità alla VIA, prevalutazione art. 6 comma 9)	100%

FUNZIONE SVILUPPO ECO-SOSTENIBILE		
Obiettivo	Descrizione	Il monitoraggio 31/12/2022
Ob.1	Controllo impianti termici	100%
Ob.2a	Autorizzazioni in materia di energia: autorizzazione unica in materia di oleodotti e metanodotti e successivi atti espropriativi	100%
Ob.2b	Autorizzazioni in materia di energia: impianti di produzione di energia	100%
Ob.2c	Autorizzazioni in materia di energia: concessione per depositi oli minerali/provvedimenti connessi	100%
Ob.3	Promozione di tutela e sostenibilità ambientale	100%
Ob.4	Procedure di compatibilità ambientale (VIA, verifica di assoggettabilità alla VIA, prevalutazione art. 6 comma9)	100%
UFFICIO DIFESA DEL SUOLO, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE		
Ob.1	Procedure di compatibilità ambientale (VIA, verifica di assoggettabilità alla VIA, VAS, prevalutazione art. 6 c. 9)	100%
Ob.2	Gestione di procedimento per il rilascio di autorizzazioni in materia di Attività Estrattive	100%
Ob.3	Aggiornamento Banca Dati Attività Estrattive regionale (BDAE)	100%
Ob.4	Gestione degli oneri residuali del diritto di escavazione ex c.7 art.26 L.R. 23/2016	On
Ob.5	Gestione della procedura di accertamento e verifica della vigenza delle garanzie fideiussorie ex art.33 L.R. 23/2016 versate a favore della Provincia	On
Ob.6	Ricognizione e avvio procedura ex L. 689/81 per i provvedimenti sanzionatori su illeciti in attività estrattive (L.R. 23/2016 e VIA) per anni 2018-2019	100%
UFFICIO CACCIA E PESCA		
Ob.1sub1	Rilascio di autorizzazioni provvedimenti e concessioni per: - zone di addestramento cani e gare per cani da caccia - allevamenti di fauna selvatica a scopo alimentare, di ripopolamento e amatoriale - autorizzazioni per cattura e inanellamento animali a scopo scientifico - corsi di formazione in materia ittica, venatoria e ambientale	100%
Ob.1sub2	Rilascio di autorizzazioni provvedimenti e concessioni ai sensi delle leggi regionali 37/06, 32/82 e 24/07: - asciutte e lavori in alveo - semine fauna ittica gare di pesca - uso generatore per cattura pesci - attività di pescaturismo e licenze a imprenditori ittici - attività a fini didattici e scientifici e per giornate di studio	100%
Ob.1sub3	Rilascio di autorizzazioni provvedimenti e concessioni ai sensi del D.Lgs 112/98 – nomine di guardia giurata volontaria ittica e venatoria	100%
Ob.1sub4	Rilascio di autorizzazioni provvedimenti e concessioni: esami venatori	40% Numero di iscritti inferiore a quanto stimato

segue UFFICIO CACCIA E PESCA		
Obiettivo	Descrizione	Il monitoraggio 31/12/2022
Ob.2sub1	Convenzioni/piani: convenzioni per la gestione delle zone R.C. e delle oasi di protezione previste dal piano faunistico venatorio provinciale	Fatto
Ob.2sub2	Convenzioni/piani: convenzioni con associazioni per la cura della fauna selvatica ritrovata ferita	Fatto
Ob.2sub3	Convenzioni/piani: convenzioni con Parchi e Riserve Naturali per attività di protezione naturalistica e vigilanza	Fatto
Ob.2sub4	Convenzioni/piani: predisposizione, organizzazione e autorizzazioni per l'attuazione di piani di contenimento numerico di fauna selvatica	Fatto
Ob.3	Concessione risarcimenti e contributi	100%
Ob.4sub1	Gestione del contenzioso/verbali: procedura di notificazione e gestione dei verbali elevati dagli addetti alla vigilanza volontaria ittico venatoria e delle Guardie Ecologiche Volontarie	100%
Ob.4sub2	Gestione del contenzioso/verbali: gestione dell'attività di coordinamento delle guardie volontarie ecologiche venatorie e ittiche	100%
Ob.5	Predisposizione programmi settimanali contenimento fauna selvatica in collaborazione con la Polizia Provinciale	100%
FUNZIONE POLIZIA PROVINCIALE		
Ob.1	Attuazione n. 4 piani di contenimento fauna selvatica (cinghiali, cornacchie, colombi, nutrie)	100%
Ob.2	Predisposizione programmi settimanali contenimento fauna selvatica in collaborazione con l'Ufficio Caccia e Pesca	100%
Ob.3	Incidenti stradali provocati da fauna selvatica	100%
Ob.4	Attività di vigilanza sul territorio nelle varie materie di competenza (caccia, pesca, ambiente e viabilità)	100%
Ob.5	Gestione degli acquisti, abbonamenti e collegamenti a banche dati, esercitazioni tiro a segno, manutenzione veicoli e relativi provvedimenti	100%
Ob.6	Gestione verbali codice della strada anche a seguito di segnalazione di personale del Settore Viabilità inerenti ad irregolarità autorizzative di impianti pubblicitari e relativo iter	100%
Ob.7	Gestione verbali inerenti a violazioni di caccia pesca e ambiente e relativo iter	100%
Ob.8	Gestione della fase di riscossione coattiva dei verbali con emissione dei relativi ruoli e gestione dei pagamenti	100%
Ob.9	Attivazione del Gruppo Cinofilo	Fatto
Ob.10	Utilizzo dei varchi letture targhe ai fini di Polizia stradale: revisioni e assicurazioni	Fatto

FUNZIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

Obiettivo	Descrizione	Il monitoraggio 31/12/2022
Ob.1	Predisposizione di bilancio di previsione e rendiconto	100%
Ob.2	Gestione entrate e spese correnti, istruttoria volta alla resa dei pareri di regolarità contabile	100%
Ob.3	Predisposizione ed invio telematico di certificazioni contabili e fiscali. Rendicontazione ed audit	100%
Ob.4	Gestione cassa economale, servizi economici, tenuta inventario beni mobili	100%
Ob.5	Gestione dei mutui contratti con la Cassa DD.PP. Gestione delle attività legate al bilancio e al rendiconto per quanto riguarda le spese del Titolo II	100%
Ob.6	Gestione dei tributi di competenza provinciale	100%
Ob.7	Gestione degli adempimenti relativi alle società partecipate	100%
Ob.8	Mantenimento degli standard qualitativi in essere, attraverso un'adeguata gestione delle variabili connesse alla continua evoluzione normativa	100%

FUNZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, ORGANIZZAZIONE, ANTICORRUZIONE

Ob.1a	Adempimenti relativi alla gestione del personale: gestione giuridico-amministrativa del personale, anche con riferimento ai dipendenti in distacco ai sensi della L.R. n. 23/2015	100%
Ob.1b	Adempimenti relativi alla gestione del personale: gestione previdenziale del personale, anche con riferimento ai dipendenti in distacco ai sensi della L.R. n. 23/2015	100%
Ob.1c	Adempimenti relativi alla gestione del personale: gestione economica del personale, anche con riferimento ai dipendenti in distacco ai sensi della L.R. n. 23/2015	100%
Ob.1d	Adempimenti relativi alla gestione del personale: gestione delle relazioni sindacali, supporto alla valutazione del personale e applicazione dei relativi istituti contrattuali, anche con riferimento ai dipendenti in distacco ai sensi della L.R. n. 23/2015	100%
Ob.1e	Adempimenti relativi alla gestione del personale: gestione dei procedimenti disciplinari e del contenzioso in materia di personale	100%
Ob.1f	Adempimenti relativi alla gestione del personale: gestione degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	100%
Ob.1g	Adempimenti relativi alla gestione del personale: gestione delle attività connesse alla sicurezza sul lavoro, anche con riferimento ai dipendenti in distacco ai sensi della L.R. n. 23/2015	100%
Ob.1h	Adempimenti relativi alla gestione del personale: gestione degli adempimenti statistici in materia di personale, anche con riferimento ai dipendenti in distacco ai sensi della L.R. n. 23/2015	100%
Ob.1i	Adempimenti relativi alla gestione del personale: gestione delle attività connesse all'applicazione del GDPR 2016/679, anche con riferimento ai dipendenti in distacco ai sensi della L.R. n. 23/2015	100%
Ob.1l	Adempimenti relativi alla gestione del personale: pubblicazione di atti all'albo pretorio on line	100%

segue FUNZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, ORGANIZZAZIONE, ANTICORRUZIONE

Obiettivo	Descrizione	Il monitoraggio 31/12/2022
Ob.1m	Adempimenti relativi alla gestione del personale: gestione procedure concorsuali	100%
Ob.2	Adempimenti relativi alla gestione del servizio di anticamera	100%
Ob.3a	Adempimenti relativi alla gestione del sistema informativo: gestione sistemistica sistema informativo anche in ottemperanza della normativa sulla protezione dei dati personali	100%
Ob.3b	Adempimenti relativi alla gestione del sistema informativo: gestione diretta o coordinamento assistenza software in esercizio anche in ottemperanza della normativa sulla protezione dei dati personali	100%
Ob.3c	Adempimenti relativi alla gestione del sistema informativo: gestione sito internet anche in ottemperanza della normativa sulla protezione dei dati personali	100%
FUNZIONE URP ASSISTENZA AMMINISTRATIVA ENTI LOCALI, SUA (STAZIONE UNICA APPALTANTE), POLITICHE COMUNITARIE		
Ob.1	Informazione sui servizi, accesso agli atti e gestione reclami	100%
Ob.2	Ricerca e studio di programmi europei, nazionali e regionali e fondazioni per verificare possibilità di finanziamento	100%
Ob.3	Gestione delle gare di appalto per i Comuni in qualità di SUA e per la Provincia quale stazione appaltante	100%
FUNZIONE PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE DELLA RETE SCOLASTICA, PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE GIOVANILI		
Ob.1a	Attività relative all'organizzazione della rete scolastica: interventi per realizzare nuovi indirizzi scolastici al fine di razionalizzare l'offerta formativa	100%
Ob.1b	Attività relative all'organizzazione della rete scolastica: predisposizione del piano provinciale di organizzazione della rete scolastica e dell'offerta formativa integrata	100%
Ob.2a	Gestione servizi assistenza e trasporto disabili scuole medie superiori: raccolta dati trasmessi da Comuni e Consorzi relativi agli studenti disabili e programmazione finanziaria nell'ambito dell'attuazione della L.R. 28/2007 sul diritto allo studio	100%
Ob.2b	Gestione servizi assistenza e trasporto disabili scuole medie superiori: servizio trasporto e assistenza studenti disabili	100%
Ob.3	Iniziative e progetti con le scuole	100%
Ob.4a	Gestione Centro Servizi Pari Opportunità e Consigliera di Parità, gestione Nodo Provinciale Antidiscriminazione, gestione OCC (Organismo di Composizione delle Crisi da sovraindebitamento): presa in carico di tutti i casi anche in collaborazione con i componenti Protocollo contro la violenza e altri organismi interessati	100%
Ob.4b	Gestione Centro Servizi Pari Opportunità e Consigliera di Parità, gestione Nodo Provinciale Antidiscriminazione, gestione OCC (Organismo di Composizione delle Crisi da sovraindebitamento): gestione Nodo provinciale antidiscriminazione in raccordo con Centro Regionale Antidiscriminazioni, coordinamento rete antidiscriminazione e punti informativi	100%

segue FUNZIONE PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE DELLA RETE SCOLASTICA, PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo	Descrizione	Il monitoraggio 31/12/2022
Ob.4c	Gestione Centro Servizi Pari Opportunità e Consigliera di Parità, gestione Nodo Provinciale Antidiscriminazione, gestione OCC (Organismo di Composizione delle Crisi da sovraindebitamento): supporto alla Consigliera di Parità	100%
Ob.4d	Gestione Centro Servizi Pari Opportunità e Consigliera di Parità, gestione Nodo Provinciale Antidiscriminazione, gestione OCC (Organismo di Composizione delle Crisi da sovraindebitamento): attività di contrasto alle discriminazioni e per le pari opportunità	100%
Ob.4e	Gestione Centro Servizi Pari Opportunità e Consigliera di Parità, gestione Nodo Provinciale Antidiscriminazione, gestione OCC (Organismo di Composizione delle Crisi da sovraindebitamento): partecipazione alla gestione del Centro provinciale antiviolenza	100%
Ob.4f	Gestione Centro Servizi Pari Opportunità e Consigliera di Parità, gestione Nodo Provinciale Antidiscriminazione, gestione OCC (Organismo di Composizione delle Crisi da sovraindebitamento): attività di supporto all'Organismo di Composizione delle Crisi	100%
Ob.5	Progetti per i giovani	100%
UFFICIO TURISMO, CULTURA, SPORT		
Ob.1	Attività statistica, tenuta di albi ed elenchi. Riconoscimento Comuni turistici	100%
Ob.2	Coordinamento turistico e valorizzazione del territorio	100%
Ob.3	Agenzie di viaggio e professioni turistiche, corsi di formazione e aggiornamento per operatori turistici	100%
Ob.4	Adesione a istituzioni culturali e turistiche	100%
Ob.5	Assegnazione palestre e impianti sportivi di proprietà provinciale, sportello sport e impiantistica sportiva	100%
Ob.6	Valorizzazione attività e strutture sportive	100%
FUNZIONE CONTRATTI, CONTENZIOSO, SUPPORTO AMMINISTRATIVO SERVIZI TECNICI		
Ob.1a	Gestione delle procedure volte alla sottoscrizione dei contratti: redazione atti pubblici, scritture private, lettere commerciali, gestione fase di sottoscrizione disciplinari, convenzioni, accordi ecc.; verifica, tenuta, svincolo polizze fidejussorie ex art. 103 D.lvo 50/2016; verifica requisiti ex artt. 80 e 83 D.lvo 50/2016 ed attività a queste correlate; registrazione telematica degli atti	75% Carenza personale rispetto agli adempimenti per addivenire alla sottoscrizione
Ob.1b	Gestione delle procedure volte alla sottoscrizione dei contratti: tenuta e gestione repertorio	100%
Ob.1c	Gestione delle procedure volte alla sottoscrizione dei contratti: gestione e rendicontazione bollo virtuale su apposita piattaforma presso Agenzia delle Entrate	100%
Ob.2a	Gestione contenzioso, sinistri e polizze assicurative – Rapporti con i legali incaricati, con le compagnie assicuratrici e con il broker: affidamento e gestione incarichi a legali esterni nonché affidamento incarichi giudiziali ed extragiudiziali all'Avvocatura interna – supporto all'Ufficio Avvocatura nelle pratiche condivise	100%

segue FUNZIONE CONTRATTI, CONTENZIOSO, SUPPORTO AMMINISTRATIVO SERVIZI TECNICI

Obiettivo	Descrizione	Il monitoraggio 31/12/2022
Ob.2b	Gestione contenzioso, sinistri e polizze assicurative – Rapporti con i legali incaricati, con le compagnie assicuratrici e con il broker: gestione richieste di risarcimento derivanti da responsabilità civile verso terzi - predisposizione e archiviazioni rapporti riguardanti sinistri avvenuti su strade. Nomina legali incaricati – gestione rapporti con il broker e con i legali incaricati dalla Compagnia	100%
Ob.2c	Gestione contenzioso, sinistri e polizze assicurative – Rapporti con i legali incaricati, con le compagnie assicuratrici e con il broker: gestione sinistri dai quali derivano danni alla proprietà provinciale	100%
Ob.2d	Gestione contenzioso, sinistri e polizze assicurative – Rapporti con i legali incaricati, con le compagnie assicuratrici e con il broker: apertura e gestione di tutti i sinistri afferibili alle diverse polizze (furto, incendio, auto ecc.)	100%
Ob.2e	Gestione contenzioso, sinistri e polizze assicurative – Rapporti con i legali incaricati, con le compagnie assicuratrici e con il broker: gestione di tutte le polizze assicurative in essere - rapporti con il broker (pagamenti premi, aggiornamento dati, coordinamento con altri servizi dell'Ente)	100%
Ob.3	Gestione patrimonio e affitti	100%
Ob.4	Gestione concessioni demaniali	100%
Ob.5a	Supporto amministrativo ai Servizi Tecnici - Redazione e gestione di tutti i provvedimenti e gli atti amministrativi riferibili agli affidamenti, gestione procedure relative alla programmazione biennale e triennale, affidamenti tramite piattaforma MEPA, verifica permanenza requisiti ex artt. 80 e 83 D.lvo 50/2016: attività di programmazione, controllo e amministrazione proposte di decreto per approvazione studi fattibilità, progetti preliminari, definitivi, esecutivi, atti per sdemanializzazione, ecc. e predisposizioni delibazioni, gestione procedimenti espropriativi, supporto specialistico con particolare riferimento all'evoluzione normativa	80% Carenza personale rispetto agli adempimenti
Ob.5b	Supporto amministrativo ai Servizi Tecnici - Redazione e gestione di tutti i provvedimenti e gli atti amministrativi riferibili agli affidamenti, gestione procedure relative alla programmazione biennale e triennale, affidamenti tramite piattaforma MEPA, verifica permanenza requisiti ex artt. 80 e 83 D.lvo 50/2016: atti per approvazione spesa, determinazioni a contrarre per lavori, servizi compresi incarichi professionali, e forniture, atti di liquidazione, monitoraggio stato dei pagamenti e delle fatture emesse dalle ditte fornitrici, approvazioni avvisi compresi atti per pubblicazioni, lettere di invito, procedure espropriative compreso decreto esproprio	100%
Ob.5c	Supporto amministrativo ai Servizi Tecnici - Redazione e gestione di tutti i provvedimenti e gli atti amministrativi riferibili agli affidamenti, gestione procedure relative alla programmazione biennale e triennale, affidamenti tramite piattaforma MEPA, verifica permanenza requisiti ex artt. 80 e 83 D.lvo 50/2016: attività conseguente alle aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture, incarichi professionali, approvazione perizie di variante e suppletive, predisposizione di certificazioni e attestazioni nonché autorizzazioni al subappalto	80% Carenza personale rispetto agli adempimenti
Ob.6	Gestione adempimenti piattaforme ANAC, BDAP, Osservatorio Regionale, MIT ecc.	40% Carenza personale rispetto agli adempimenti pertanto si dà priorità alle rendicontazioni su altre piattaforme
Ob.7	Rendicontazione finanziamenti	100%
Ob.8	Gestione richieste occupazione suolo pubblico: concessioni, licenze, autorizzazioni, nulla osta e pareri negativi, vulture, verifica cauzioni prestate	100%

segue FUNZIONE CONTRATTI, CONTENZIOSO, SUPPORTO AMMINISTRATIVO SERVIZI TECNICI

Obiettivo	Descrizione	Il monitoraggio 31/12/2022
Ob.9	Autorizzazione cartelli pubblicitari	100%
Ob.10	Gestione richieste relative a transiti eccezionali; autorizzazioni, proroghe, rinnovi, nulla osta trasporti eccezionali e macchine agricole, rilascio nulla osta ad altre Province, rinnovi transiti periodici	100%
Ob.11	Mantenimento dell'aggiornamento normativo	On
Ob.12	Formazione del personale	On
FUNZIONE EDILIZIA E PATRIMONIO		
Ob.1	Verifica documentazione attinente al patrimonio immobiliare al fine di consentire una consapevole previsione di interventi e soluzioni strategiche	100%
Ob.2	Attività di verifiche ed accertamenti con sopralluoghi e/o valutazioni tecniche a seguito di richieste degli istituti scolastici	100%
Ob.3	Gestione in economia di lavori forniture e servizi per manutenzione edifici di competenza provinciale	100%
Ob.4	Gestione attività tecnico contabile	100%
Ob.5	Progettazione Interventi	100%
Ob.6	Gestione attività tecnico/documentale per ottenimento di autorizzazioni, titoli abilitativi per lo svolgimento dell'attività edile	100%
Ob.7	Gestione fondi PNRR	100%
Ob.8	Attività di supporto alla progettazione esterna	100%
FUNZIONE VIABILITA'		
Ob.1sub1	Centro di monitoraggio, controllo incidenti stradali Redazione report statistico incidentalità: il centro di monitoraggio attuerà la propria funzione mediante un supporto ad altri enti e forze dell'ordine sia per la raccolta dei dati sull'incidentalità che per problematiche relative al Piano Provinciale della Sicurezza Stradale. Successivamente l'ufficio provvederà al controllo e alla validazione dei dati inseriti sulla piattaforma web TWIST (gestita dalla Regione Piemonte) e su altri sistemi informatizzati	100%
Ob.1sub2	Centro di monitoraggio, controllo incidenti stradali Redazione report statistico incidentalità: elaborazione dei dati disaggregati dell'incidentalità stradale in provincia di Novara relativi all'anno precedente ai fini di produrre un report statistico	100%
Ob.2	Gestione catasto strade	100%
Ob.3	Concessioni e nulla osta di occupazioni di suolo pubblico e autorizzazioni e nulla osta per posa cartelli pubblicitari	100%
Ob.4	Ordinanze ed autorizzazioni	100%
Ob.5	Manutenzione ordinaria	100%
Ob.6	Vigilanza e controllo	100%

segue FUNZIONE VIABILITA'

Obiettivo	Descrizione	Il monitoraggio 31/12/2022
Ob.7	Programmazione lavori	100%
Ob.8	Redazione progetti di sistemazione/manutenzione ordinaria e straordinaria strade provinciali	100%
Ob.9	Validazione progetti	100%
Ob.10	Individuazione e predisposizione delle procedure affidamento lavori pubblici	100%
Ob.11	Esecuzione (Direzioni lavori e contabilità)	100%
Ob.12	Collaudi e/o certificati di regolare esecuzione	100%
Ob.13	Attività di rendicontazione finanziamenti	100%
Ob.14	Pratiche stradali, reliquati e competenze	100%
Ob.15	Gestione segnalazioni URP, privati cittadini e PA	100%
Ob.16	Gestione in economia di lavori, forniture e servizi per manutenzione strade di competenza provinciale	100%
Ob.17	Attività di gestione e monitoraggio infrastrutture viarie	On

FUNZIONE VIABILITA'/UFFICIO PROTEZIONE CIVILE

Ob.1	Sistema di allertamento	100%
Ob.2	Contatti di Emergenza	100%
Ob.3	Programma e Piano Provinciale integrato di Protezione Civile	100%
Ob.4	Gestione servizio reperibilità H24 svolto da personale regionale e provinciale	100%

UFFICIO TRASPORTI

Ob.1	Programmazione e pianificazione della Gestione Trasporto Pubblico Locale su gomma e lacuale – Gestione di servizi ferroviari sostitutivi effettuati mediante autobus	100%
Ob.2	Autorizzazioni, organizzazione e revoche in materia di trasporto pubblico e privato	100%
Ob.3	Funzioni amministrative sulla navigazione interna. L.R. 44/2000 e L.R. 5/2001 Iscrizione nell'Elenco Nautico e il rilascio dei contrassegni identificati per i natanti non immatricolati che navigano sui laghi Verbano (Maggiore) e Ceresio, ai sensi della Legge 15/11/2011 n. 203 e dell'art. 17 del Regolamento internazionale per la navigazione sui laghi Verbano (Maggiore) e Ceresio	100%
Ob.4	Vigilanza	100%
Ob.5	Esami idoneità professionale per trasporti merci e persone	100%

**RENDICONTAZIONE ATTIVITA' RICOMPRESSE
NELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE
DI PERFORMANCE**

L'OBIETTIVO INTERSETTORIALE DI PERFORMANCE 2022 "LA PROVINCIA DI NOVARA TRA PNRR E COVID. ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO PER AFFRONTARE LE CRITICITA' E LE SFIDE IN ATTO" VEDE QUALI RESPONSABILI:

IL DOTT. GIACOMO ROSSI, LA DOTT.SSA GIOVANNA GOFFREDO, L'ING. DAVIDE RABUFFETTI E L'ING. ALBERTO RAVARELLI.

LE SOTTOELENATE ATTIVITA' CONTEMPLATE NEL PROGETTO SONO STATE REGOLARMENTE ESPLETATE E OPPORTUNAMENTE RENDICONTATE COME RISULTA DALLE SUCCESSIVE SCHEDE SINTETICHE.

<p>Attività 1: Nell'ambito delle seguenti linee, ambiti ed obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della Linea Programmatica n. 3: Sviluppo dei servizi generali, istituzionali e di gestione, Ambito di intervento: Risorse finanziarie <p>Obiettivo strategico: Funzioni commisurate alle risorse disponibili</p> <ul style="list-style-type: none"> - della Linea Programmatica n. 3 Sviluppo dei servizi generali, istituzionali e di gestione, Ambito di intervento Affari generali, Comunicazione, Personale, Progetti Europei, Obiettivo strategico Mantenimento e sviluppo dei servizi istituzionali, generali e di staff - <i>Gestione della complessità degli aspetti contabili, gestionali, di rendicontazione legati alle procedure necessarie alla fase di avvio dei bandi per gli investimenti riferiti alle missioni del PNRR, in assenza di concrete misure di potenziamento e valorizzazione degli Uffici Tecnici, degli Uffici Contabili e delle Stazioni Uniche Appaltanti delle Province;</i> - <i>Svolgimento della gare d'appalto finalizzate all'affidamento di lavori e servizi finanziati tramite il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, il Piano nazionale degli investimenti complementari ed i fondi strutturali dell'Unione Europea a favore della Provincia di Novara e degli enti convenzionati con la Stazione Unica Appaltante. Ricerca e approfondimento degli strumenti normativi che consentano un più agile raggiungimento dei risultati anche attraverso il supporto dell'Ufficio Avvocatura;</i> - <i>Revisione dei procedimenti in essere con particolare riferimento ai fondi derivanti dal PNRR, ovvero modifica delle procedure al fine di renderle consone a quanto richiesto dai bandi PNRR.</i> 	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>
<p>Attività 2: Nell'ambito della Linea Programmatica n.3: Sviluppo dei servizi generali, istituzionali e di gestione, Ambito di intervento: Affari generali, Comunicazione, Personale, Progetti Europei, Obiettivo strategico: Sviluppo dei servizi istituzionali, generali e di staff</p> <p><i>Ricerca di programmi europei di interesse territoriale in concomitanza con l'avvio del nuovo settennato di programmazione. Progettazione di attività di animazione territoriale. Partecipazione a bandi attivi.</i></p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>

<p>Attività 3: Nell'ambito della <u>Linea Programmatica n.1</u>: Efficace presidio delle funzioni fondamentali, <u>Ambito di intervento</u>: Promozione delle pari opportunità, <u>Obiettivo strategico</u>: Mantenimento dei servizi in essere e promozione delle pari opportunità</p> <p><i>Rafforzamento della rete territoriale contro la violenza di genere e i fenomeni di discriminazione, in particolare attraverso l'attivazione della Commissione Provinciale per la realizzazione delle Pari Opportunità tra uomo e donna e l'organizzazione di iniziative formative contro le discriminazioni rivolte agli operatori del settore.</i></p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>
<p>Attività 4: Nell'ambito della <u>Linea Programmatica n.1</u>: Efficace presidio delle funzioni fondamentali, <u>Ambito di intervento</u>: Istruzione, Edilizia scolastica, <u>Obiettivo strategico</u>: Mantenimento e sviluppo della funzionalità, efficienza, sicurezza e accessibilità dei servizi scolastici</p> <p><i>Potenziamento dell'efficacia dei servizi rivolti agli studenti con disabilità. Efficientamento utilizzo delle ore previste nel capitolato dei servizi educativi attraverso un costante monitoraggio delle attività che permetta di adeguare il servizio alle reali e mutevoli esigenze della situazione scolastica. Programmazione di iniziative di formazione e sensibilizzazione degli studenti riguardo a particolari tematiche, possibilmente anche con attività in presenza.</i></p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>
<p>Attività 5: Nell'ambito della <u>Linea Programmatica n.2</u>: Esercizio delle funzioni non fondamentali in coerenza con le risorse trasferite, <u>Ambito di intervento</u>: Turismo, sport, politiche giovanili e culturali, <u>Obiettivo strategico</u>: Promozione e mantenimento dei servizi sostenibili in ambito turistico, culturale, giovanile e dello sport</p> <p><i>Creazione di un data base delle associazioni culturali presenti nei Comuni novaresi finalizzate alla realizzazione di un calendario delle iniziative e aggiornamento degli elenchi del settore turistico; Preparazione degli Stati Generali del Turismo e della Cultura della Regio Insubrica che coinvolgeranno la Provincia di Novara.</i></p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>
<p>Attività 6: Nell'ambito della <u>Linea Programmatica n. 2</u>: Esercizio delle funzioni non fondamentali in coerenza con le risorse trasferite, <u>Ambito di intervento</u>: Turismo, sport, politiche giovanili e culturali, <u>Obiettivo strategico</u>: Promozione e mantenimento dei servizi sostenibili in ambito turistico, culturale, giovanile e dello sport</p> <p><i>Progettazione di iniziative a basso impatto di costo anche attraverso la creazione di una rete sul territorio in considerazione dell'assenza di trasferimenti regionali per l'esercizio delle funzioni ridelegate.</i></p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>
<p>Attività 7: Nell'ambito della <u>Linea Programmatica n. 3</u>: Sviluppo dei servizi generali, istituzionali e di gestione, <u>Ambito di intervento</u>: Affari generali, Comunicazione, Personale, Progetti Europei, <u>Obiettivo strategico</u>: Sviluppo dei servizi istituzionali, generali e di staff</p> <p><i>Espletamento delle attività finalizzate a consentire ai dipendenti provinciali (in servizio e cessati) di fruire della possibilità, emersa a seguito di una nota interpretativa diffusa dall'Agenzia delle Entrate sulla tassazione degli emolumenti premiali, di richiedere all'Agenzia medesima il rimborso delle maggiori ritenute trattenute sui compensi per la performance ed assoggettati a tassazione ordinaria, anziché a tassazione separata, ai sensi dell'art. 17,</i></p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>

<p>comma 1, lett. b) del Testo Unico delle Imposte sui Redditi.</p>	
<p>Attività 8: <u>Nell'ambito della Linea Programmatica n.3: Sviluppo dei servizi generali, istituzionali e di gestione, Ambito di intervento, Affari generali, Comunicazione, Personale, Progetti Europei, Obiettivo strategico: Sviluppo dei servizi istituzionali, generali e di staff</u> <i>Gestione della mole straordinariamente corposa, peraltro in continuo aumento (circa n. 90 pratiche, molte delle quali relative ad una pluralità di posizioni, nel corso del 2021), di note di debito per regolarizzazioni contributive emesse dall'INPS a carico dell'Ente.</i> Infatti, è ormai prassi consolidata dell'INPS, emettere sistematicamente note di debito per regolarizzazione contributiva, ogniqualvolta nella contabilizzazione di posizioni, spesso riferite a dipendenti cessati da molti anni, emergano partite che il sistema informatico dell'INPS individua come somme a debito o a credito non immediatamente compensabili. Tali note di debito costituiscono, per le somme che vengono indicate a debito, avviso di pagamento e ogni controdeduzione va effettuata mediante formale contestazione entro termini stringenti, pena l'obbligo di versare nuovamente gli importi oggetto dell'avviso. Una tempestiva gestione delle note di debito è peraltro indispensabile ai fini della regolarità contributiva (DURC) della Provincia di Novara, a sua volta <i>condicio sine qua non</i> per la liquidazione di imposti a vario titolo spettanti all'Ente.</p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>
<p>Attività' 9: <u>Nell'ambito della Linea Programmatica n.3: Sviluppo dei servizi generali, istituzionali e di gestione, Ambito di intervento, Affari generali, Comunicazione, Personale, Progetti Europei, Obiettivo strategico: Sviluppo dei servizi istituzionali, generali e di staff</u> <i>Adeguamento, anche in previsione della sottoscrizione del nuovo CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali, delle condizioni di lavoro al superamento della fase emergenziale da COVID 19.</i></p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>
<p>Attività' 10: <u>Nell'ambito della Linea Programmatica n.3: Sviluppo dei servizi generali, istituzionali e di gestione, Ambito di intervento, Affari generali, Comunicazione, Personale, Progetti Europei, Obiettivo strategico: Sviluppo dei servizi istituzionali, generali e di staff</u> <i>Implementazione della formazione in materia di etica, integrità, trasparenza e altre tematiche inerenti al rischio corruttivo, al fine di fornire ai destinatari strumenti decisionali in grado di porli nella condizione di affrontare i casi critici e i problemi etici che potrebbero incontrare in specifici contesti e di riconoscere e gestire i conflitti di interessi, nonché situazioni lavorative problematiche che potrebbero dar luogo all'attivazione di misure preventive.</i></p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>
<p>Attività 11: <u>Nell'ambito della Linea Programmatica n.3: Sviluppo dei servizi generali, istituzionali e di gestione, Ambito di intervento: Affari generali, Comunicazione, Personale, Progetti Europei, Obiettivo strategico: Sviluppo dei servizi istituzionali, generali e di staff</u> <i>Implementazione dell'opera di consolidamento della rete di trasmissione dati, con acquisto, installazione e configurazione degli apparati di rete destinati alla sostituzione degli switch afferenti alla struttura di Palazzo Torielli</i></p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>

<p>Attività 12: Nell'ambito delle seguenti linee, ambiti ed obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linea Programmatica n.3: Sviluppo dei servizi generali, istituzionali e di gestione, <u>Ambito di intervento:</u> Affari generali, Comunicazione, Personale, Progetti Europei, <u>Obiettivo strategico:</u> Sviluppo dei servizi istituzionali, generali e di staff • Linea Programmatica n.1: Efficace presidio delle funzioni fondamentali, <u>Ambito di intervento:</u> Viabilità', lavori pubblici, verde e manutenzioni, <u>Obiettivo strategico:</u> Razionalizzazione e miglioramento della funzionalità, efficienza e sicurezza della rete viaria provinciale e delle infrastrutture di competenza. <p><i>- Attività preliminari (analisi delle esigenze, analisi delle soluzioni, ricerche di mercato) alla revisione del sito internet istituzionale dell'Ente con l'obiettivo di renderlo pienamente compliant alla normativa vigente in materia. Revisione e adeguamento alle sopravvenute normative della modulistica presente sul sito</i></p> <p><i>- Avvio portale per la gestione, consultazione e pubblicazione di dati geografici, in forma sia pubblica che privata e che consenta agli utenti della Provincia di Novara una gestione in totale autonomia delle operazioni di base, e di alcune operazioni avanzate quali, a titolo di esempio, l'integrazione con altre banche dati (catasto, anagrafe, geoDB comunali, trasporti etc.)</i></p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>
<p>Attività 13: Nell'ambito della <u>Linea Programmatica n.3: Sviluppo dei servizi generali, istituzionali e di gestione, <u>Ambito di intervento:</u> Affari generali, Comunicazione, Personale, Progetti Europei, <u>Obiettivo strategico:</u> Sviluppo dei servizi istituzionali, generali e di staff</u></p> <p><i>Gestione delle procedure di selezione nel rispetto delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 previste dai diversi provvedimenti normativi, ivi incluso il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021, in funzione della recente emanazione del DM attuativo dell'art. 33, comma 1-bis del DL n. 34/2019, come convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 58/2019.</i></p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>
<p>Attività' 14: Nell'ambito della <u>Linea Programmatica n. 3: Sviluppo dei servizi generali, istituzionali e di gestione, <u>Ambito di intervento:</u> Risorse finanziarie, <u>Obiettivo strategico</u> Funzioni commisurate alle risorse disponibili.</u></p> <p><i>Sviluppo di un database finalizzato alla raccolta, elaborazione, verifica ed analisi dei dati relativi ai versamenti Tefa 2021, con particolare riferimento alle nuove disposizioni emanate dall'Agenzia delle Entrate, in vigore dal 1° gennaio 2021 (Risoluzione n. 5 del 18/01/2021), allo scopo di ottenere dati prospettici realistici, per finalità di stima del gettito e di controllo delle entrate Tefa, con particolare riferimento a quelle riversate direttamente dai Comuni.</i></p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>
<p>Attività' 15: Nell'ambito della <u>Linea Programmatica n. 3, Sviluppo dei servizi generali, istituzionali e di gestione, <u>Ambito di intervento:</u> Affari generali, Comunicazione, Personale, Progetti Europei, <u>Obiettivo strategico:</u> Sviluppo dei servizi istituzionali, generali e di staff</u></p> <p><i>Attività connesse alla consegna ad Anas S.p.A. della documentazione inerente a "Licenze, Concessioni e Pubblicità" delle ex Strade Provinciali conseguenti</i></p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>

<p><i>all'emanazione del "D.P.C.M. 21.11.2019 - Riclassificazione della rete stradale di interesse nazionale nella Regione Piemonte" giacente presso l'archivio di deposito provinciale e conseguenti valutazioni ai fini del riordino degli spazi adibiti ad archivio.</i></p>	
<p>Attività 16: <u>Nell'ambito della Linea Programmatica n.3: Sviluppo dei servizi generali, istituzionali e di gestione, Ambito di intervento: Affari generali, Comunicazione, Personale, Progetti Europei, Obiettivo strategico: Sviluppo dei servizi istituzionali, generali e di staff</u> <i>Attività connesse alla conclusione del mandato elettivo in corso ed all'elezione del Presidente della Provincia.</i></p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>
<p>Attività 17: <u>Nell'ambito della Linea Programmatica n.1: Efficace presidio delle funzioni fondamentali, Ambito di intervento: Viabilità, lavori pubblici, verde e manutenzioni, Obiettivo strategico: Razionalizzazione e miglioramento della funzionalità, efficienza e sicurezza della rete viaria provinciale e delle infrastrutture di competenza.</u> <i>Avvio sperimentazione utilizzo Piattaforma regionale Trasporti Eccezionali in collaborazione con la Regione Piemonte e tutte le Province piemontesi al fine di migliorare l'interscambio di informazioni circa il traffico eccezionale sulle strade della Regione Piemonte.</i></p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>
<p>Attività 18: <u>Nell'ambito della Linea Programmatica n.1: Efficace presidio delle funzioni fondamentali, Ambito di intervento: Ambiente, Obiettivo strategico: Valorizzazione e sicurezza del territorio e dell'ambiente</u> <i>Digitalizzazione delle procedure relative alle istanze e alla pubblicizzazione dei procedimenti in coerenza con i nuovi sistemi previsti a scala regionale (VIA, risorse idriche, AUA) e conseguente aggiornamento conservativo ed evolutivo delle banche dati relative a tutte le autorizzazioni ambientali.</i></p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>
<p>Attività 19: <u>Nell'ambito della Linea Programmatica n.1: Efficace presidio delle funzioni fondamentali, Ambito di intervento: pianificazione Territoriale e paesistica e trasporti, Obiettivo strategico: Governo del territorio, coordinamento della pianificazione urbanistica del territorio, pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato.</u> <i>Aggiornamento dei sistemi informativi (in particolare GIS) utilizzati per gli uffici ambiente e pianificazione dove è previsto l'aggiornamento dei programmi a disposizione degli stessi. Ad oggi tali strumenti in parte risultano superati, in parte erano stati smantellati nel rispetto della spending review legata all'applicazione della L. 56/2014.</i></p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>
<p>Attività 20: <u>Nell'ambito della Linea Programmatica n.1: Efficace presidio delle funzioni fondamentali, Ambito di intervento: Ambiente, Obiettivo strategico: Valorizzazione e sicurezza del territorio e dell'ambiente</u> <i>Omogeneizzazione delle banche dati relativi alle attività estrattive, sia in termini pianificatori, in relazione alle perimetrazioni delle attività autorizzate, sia in termini di consultazione sinottica, su base cartografica, con le altre autorizzazioni ambientali.</i></p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>

<p>Attività 21: Nell'ambito della Linea Programmatica n.2: Esercizio delle funzioni non fondamentali in coerenza con le risorse trasferite, Ambito di intervento: Caccia e pesca, Obiettivo strategico: Mantenimento delle funzioni di pianificazione, gestione, controllo, vigilanza in ambito ittico venatorio</p> <p><i>Sviluppo dei sistemi GIS per una visione d'insieme utile alla gestione al piano di abbattimento e alla distribuzione dei danni alle coltivazioni agricole, alla mappatura dei danni causati dalla fauna selvatica alle coltivazioni agricole, in particolare dal cinghiale, che sono molto significativi e distribuiti in diverse zone del territorio provinciale.</i></p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>
<p>Attività 22: nell'ambito della Linea Programmatica n.1: Efficace presidio delle funzioni fondamentali, Ambito di intervento: Istruzione, Edilizia scolastica, Obiettivo strategico: Mantenimento e sviluppo della funzionalità, efficienza, sicurezza e accessibilità dei servizi scolastici</p> <p><i>Approfondimento delle conoscenze infrastrutturali e tecniche finalizzate alla realizzazione di una relazione indicante una possibile strategia di ricorso agli impianti di produzione di fonti di energia rinnovabile installabili presso gli immobili della Provincia onde poter formulare, in coordinamento col progetto "territori virtuosi", valutazioni per futuri interventi di efficientamento energetico, aventi quale obiettivo la riduzione delle emissioni inquinanti e dei consumi energetici.</i></p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>
<p>Attività 23: nell'ambito della Linea Programmatica n.1: Efficace presidio delle funzioni fondamentali, Ambito di intervento: Istruzione, Edilizia scolastica, Obiettivo strategico: Mantenimento e sviluppo della funzionalità, efficienza, sicurezza e accessibilità dei servizi scolastici</p> <p><i>Avvio procedura volta all'implementazione della piattaforma ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) attività che necessita di reciproca collaborazione fra Uffici Provinciali e Dirigenti degli istituti scolastici e che risulta indispensabile per poter accedere ai finanziamenti.</i></p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>
<p>Attività 24: Nell'ambito della Linea Programmatica n.2: Esercizio delle funzioni non fondamentali in coerenza con le risorse trasferite, Ambito di intervento: Vigilanza e controllo, Obiettivo strategico: Mantenimento dei servizi di competenza della polizia provinciale.</p> <p><i>Definizione operativa delle modalità di trattamento, in conformità ai principi del GDPR, dei dati informatici acquisiti dalla Polizia nella gestione dei sistemi di videosorveglianza in dotazione (es: bodycam, drone, fototrappole, ecc..)</i></p>	<p>Scadenza: 31/12/2022</p>

seguono schede sintetiche di rendicontazione

FUNZIONE AFFARI ISTITUZIONALI

Attività 12:

In osservanza alle indicazioni fornite dal DPO (Data Protection Officer) della Provincia sono state intraprese le attività preliminari (analisi delle esigenze, analisi delle soluzioni) relative alla revisione del sito internet istituzionale dell'Ente con particolare riguardo all'area Amministrazione trasparente/Organizzazione/Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.

Attività 15:

L'Anas – Struttura Territoriale Piemonte e Valle d'Aosta ha richiesto alla Provincia la consegna della documentazione inerente a licenze, concessioni, nulla osta relativi ad accessi, attraversamenti, etc. nonché relativa a impianti pubblicitari (insegne di esercizio, preinsegne, cartelli, etc.) autorizzati lungo le seguenti strade ex provinciali: 11R Padana Superiore, 32dir Borgomanero-SS 32, 142 Biellese, 211 della Lomellina, 229 del Lago d'Orta (1°-2°-3° Tronco), 299 della Valsesia (1°- 2°- 3°- 4° Tronco) escluso tratto provinciale dal Km. 28+945 al km 32+950, 527 della Malpensa, 596 dei Cairoli.

Con nota nostro protocollo n. 0007532 del 22/03/2022 è stata fornita informazione di detta richiesta alla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta per le relative successive valutazioni di competenza, trattandosi di documentazione sottoposta agli obblighi di tutela dei beni culturali previsti dal D.Lgs 42/2004.

La Soprintendenza ha richiesto con nota prot. n. 0001514 del 29/04/2022 (nostro prot. n. 0011280 del 02/05/2022) un elenco dettagliato della documentazione in parola.

L'ufficio archivio ha quindi avviato l'estrpolazione dai relativi faldoni presenti presso l'archivio di deposito, dei fascicoli e carteggi da trasferire procedendo ad una scrupolosa suddivisione per strada di riferimento.

Al contempo è stata intrapresa una attenta operazione di elencazione, la cui prima tranche è stata inviata in visione alla Soprintendenza archivistica con nota prot. n. 0016483 del 28/06/2022.

A seguito e per effetto del positivo riscontro fornito dalla Soprintendenza alla succitata nota (cfr prot. Provincia n. 17162 in data 01-07-2022) e' stata avviata l'elencazione completa con le modalità richieste dalla Soprintendenza.

Al contempo è stata recepita dall'ufficio la proposta formulata nella relazione finale resa dall'Archivista Professionista debitamente incaricata per interventi archivistici in Palazzo Natta.

Detta proposta, intesa a ricollocare presso la sede della Provincia alcune sezioni di archivio di particolare rilievo da anni in deposito nei locali inadeguati di Vignale, è stata sviluppata e trasmessa alla Soprintendenza per quanto di relativa competenza (cfr prot. Provincia n. 23555 del 15-09-2022).

In argomento e' stato inoltre sviluppato un progetto presentato alla Regione per ottenere un contributo a valere su apposito bando per la valorizzazione dei beni archivistici e bibliografici di interesse culturale.

Infine con protocollo n. 30704 del 07-12-2022 è stata trasmessa alla locale Soprintendenza l'elencazione completa della documentazione da consegnare ad Anas.

Attività 16:

Anche a seguito e per effetto delle elezioni amministrative del 12 giugno 2022 si è reso necessario modificare il registro del corpo elettorale, funzionale alle prossime votazioni per l'elezione del Presidente della Provincia.

Attingendo alle notizie sugli organi di stampa ed ai siti istituzionali dei comuni novaresi, è stato avviato l'aggiornamento degli elenchi degli elettori, quale adempimento iniziale del procedimento elettorale in oggetto.

Inoltre, ai sensi del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, Province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" l'Ufficio ha collaborato alla stesura della relazione di fine mandato per gli anni 2018/2022.

L'ufficio ha altresì provveduto agli adempimenti di seguito elencati:

- adeguamento regolamento
- inoltra richiesta di disponibilità al Comune di Borgomanero per costituzione di Seggio presso i locali del citato Comune
- interlocuzioni con la locale Croce Rossa al fine dell'eventuale raccolta del voto di elettori con problemi di salute e predisposizione del conseguente provvedimento
- convocazione dei comizi elettorali
- costituzione dell'ufficio elettorale
- operazioni per la determinazione dell'anagrafe elettorale
- determinazione del numero minimo di sottoscrizioni richieste per la presentazione delle candidature.

UFFICIO AVVOCATURA

Attività 1:

Nell'ambito delle attività di supporto ai settori dell'amministrazione deputati alla gestione delle procedure complesse, connesse alla presentazione dei progetti legati all'attuazione del PNRR, l'Avvocatura provinciale ha continuato a fornire l'assistenza tecnico legale ai responsabili dei relativi procedimenti, deputati alla loro approvazione. In questo contesto, laddove il servizio professionale di progettazione definitiva è stato assegnato a soggetti terzi rispetto all'Amministrazione, l'Avvocatura ne ha vagliato la corrispondenza alla regolamentazione interna dell'ente, e la sua legittimità rispetto alle norme di riferimento. Sono state fornite osservazioni al fine di risolvere le criticità connesse alla fase specifica di validazione dei progetti. In occasione dell'adozione di provvedimenti comportanti il coinvolgimento di più amministrazioni oltre alla Provincia è stato fornito adeguato supporto, con adozione di impegni necessitanti la stipula di atti ad hoc, come convenzioni.

FUNZIONE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

Attività 18:

In merito alla digitalizzazione delle procedure relative alle istanze e alla pubblicizzazione dei procedimenti in coerenza con i nuovi sistemi previsti a scala regionale (VIA, risorse idriche, AUA) e conseguente aggiornamento delle banche dati relative a tutte le autorizzazioni ambientali, si è operato come segue:

Sono continuate con la Regione Piemonte e le Province piemontesi le attività di confronto per arrivare alla definizione di una modulistica univoca condivisa al fine di uniformare la stessa a livello regionale. Ciò costituirà la base per la successiva fase, di realizzazione delle piattaforme informatiche che consentiranno all'utenza la presentazione delle istanze standardizzate relative ai procedimenti ambientali che verranno gestiti integralmente on line.

In particolare la modulistica è stata allineata alla nuova normativa regionale che ha posto limiti allo scarico di sostanze perfluoroalchiliche o PFAS (art. 74 della L.R. 25/2021), prevedendo specifiche schede per l'Autorizzazione Unica Ambientale degli scarichi industriali e delle acque reflue urbane.

Per quanto riguarda l'aggiornamento delle banche dati relative alle autorizzazioni ambientali si è arrivati ad affidare nel mese di settembre l'incarico per l'aggiornamento del programma per la gestione dei dati delle autorizzazioni ambientali, conservando integralmente la base dati esistente. Si è provveduto con il soggetto incaricato dell'aggiornamento del programma:

- a effettuare una serie di valutazioni per rendere il programma corrispondente a quelle che sono le esigenze degli uffici che lo utilizzano migliorandone le attuali prestazioni;
- ad effettuare un confronto con la Regione per fare in modo che l'aggiornamento risulti compatibile con gli applicativi regionali per l'interscambio di dati.

FUNZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E ACQUE

FUNZIONE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

Attività' 19:

Per quanto riguarda la Pianificazione Territoriale e paesistica è stato effettuato uno screening degli shapefiles necessari per l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati di base per "ricostruire" progetti territoriali (in particolare lo stesso Piano Territoriale Provinciale) in modo che possano essere utilizzati dai nuovi programmi open source (QGIS), a causa della dismissione del vecchio sistema informativo GIS in parte superato dalle nuove tecnologie, in parte smantellato in passato nel rispetto della spending review legata all'applicazione della L. 56/2014.

L'intero progetto di Piano Territoriale Provinciale (PTP) è stato quindi "ricostruito" sulla base del programma QGIS, soluzione open source che è stata caricata su tutti i PC della Funzione Pianificazione Territoriale e Acque. Ciò ha evitato l'esborso di somme importanti per l'aggiornamento del vecchio sistema ArchGIS ancora utilizzato negli uffici ma da dicembre non più funzionante senza il su citato aggiornamento. Sono stati convertiti i file con le informazioni geografiche uniformandoli al nuovo ambiente GIS. Gli stessi sono stati caricati sulle nuove tavole grafiche riproducendo il PTP attraverso tutti i tematismi contenuti in tale piano, resi compatibili graficamente con il progetto originario.

UFFICIO DIFESA DEL SUOLO

Attività 18:

In merito alla digitalizzazione delle procedure relative alle istanze per quanto riguarda le cave in procedura di VIA, in continuità con le altre funzioni del settore ambiente si è collaborato nelle attività di confronto per la definizione di una modulistica univoca condivisa al fine di uniformare la stessa a livello regionale, per la predisposizione di istanze standardizzate relative ai procedimenti gestiti integralmente on-line. Tale attività risulta essenziale nell'ambito del PAUR (art. 26 bis del D.L.gs. 152/2006) e per il relativo coordinamento con la modulistica specifica in ambito estrattivo di cui al Reg. Reg. 11r/2017.

Attività 20:

Per quanto riguarda l'aggiornamento della banca dati estrattiva, si è provveduto al costante aggiornamento della BDAE-Banca Dati Attività Estrattive regionale, che al suo interno prevede una componente di georeferenziazione. Nell'ambito della predisposizione del Piano regionale delle Attività Estrattive, nel corso dell'anno si è effettuato un confronto con gli Uffici Regionali, per la validazione degli areali delle cave attive (con dettaglio catastale) presenti sul territorio della Provincia di Novara.

Infine, per il passaggio dell'infrastruttura cartografica provinciale a QGIS (programma open-source) si è provveduto alla conversione degli shapefiles del PAEP (Piano delle Attività Estrattive Provinciale) vigente fino all'approvazione del nuovo strumento settoriale regionale (PRAE). Tale nuovo allestimento ha consentito il caricamento dei file geografici delle nuove proposte regionali di pianificazione estrattive (poli e bacini) ed il successivo raffronto necessario per la predisposizione delle prime osservazioni nell'ambito della consultazione informale del PRAE effettuata nell'autunno 2022 che ha portato alla successiva adozione con Consiglio Regionale della proposta preliminare di tale piano.

UFFICIO CACCIA E PESCA NELLE ACQUE INTERNE

Attività 21:

I danni da fauna selvatica, in particolare dalla specie cinghiale, alle coltivazioni agricole, negli ultimi anni, sono diventate molto significative soprattutto dal punto di vista dei rimborsi pubblici. Inoltre la comparsa e la lenta diffusione della Peste Suina Africana all'interno del territorio regionale mette a rischio tutta la filiera dell'allevamento suinicolo compreso i relativi prodotti di trasformazione.

I sistemi informatici, in particolare le applicazioni GIS, possono essere utili alla mappatura dei danni causati dalla fauna selvatica alle coltivazioni agricole, permettendo una visione d'insieme della loro distribuzione a livello territoriale, utile alla gestione dei piani di contenimento in particolare per quanto riguarda la specie cinghiale.

La scelta del sistema informatico è stata indirizzata sui programmi open source (QGIS) in coerenza con le altre funzioni del settore ambiente, evitando così una ingente spesa, e caricati in due terminali dell'ufficio. Questo tipo di applicazioni sono molto complesse e per poter sfruttare tutte le loro potenzialità potrebbe essere necessario, nel breve futuro, la frequenza di uno specifico corso, sia base che avanzato.

Attualmente l'ufficio si è organizzato per il reperimento dei dati necessari per implementare manualmente l'applicativo QGIS, inizialmente relativi ai danni da fauna selvatica alle coltivazioni agricole e in un secondo momento alla mappatura dei luoghi in cui viene attuato il piano di contenimento.

Inoltre è stata convertita una cartina provinciale, che rappresentava le zone a diverso utilizzo faunistico, creata con i vecchi sistemi GIS, nelle nuove tavole cartografiche, aggiornando i confini delle stesse ove sono intervenuti cambiamenti.

FUNZIONE POLIZIA PROVINCIALE

Attività 24:

In merito alla definizione operativa delle modalità di trattamento, in conformità ai principi del GDPR dei dati informatici acquisiti dalla Polizia nella gestione dei sistemi di videosorveglianza in dotazione la Polizia Provinciale ha operato come segue:

Sono state effettuate n. 2 riunioni con il consulente Responsabile della Protezione dei Dati o D.P.O nominato dalla Provincia, per stabilire le linee di stesura del Regolamento di Videosorveglianza, E' quindi stato predisposto il Regolamento di Videosorveglianza – Polizia Provinciale, che definisce le modalità di trattamento dei dati personali acquisiti durante l'attività istituzionale con l'utilizzo dei mezzi in dotazione (bodycam, fototrappole, droni, e varchi rilevazione targhe), in conformità ai principi del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation).

Il Regolamento è stato sottoposto al parere della Commissione consigliere competente ed è stato approvato dal Consiglio Provinciale.

FUNZIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

Attività 1:

Si è provveduto alla gestione degli aspetti peculiari dal punto di vista contabile (corretta iscrizione a bilancio dal punto di vista tassonomico, variazioni necessarie, supporto agli Uffici Tecnici ed alla Stazione Unica Appaltante).

Ove necessario si è provveduto alla revisione dei procedimenti in essere, ovvero alla modifica delle procedure al fine di renderle consone a quanto richiesto dai bandi PNRR.

Attività 14:

Sviluppo di un database finalizzato alla raccolta, elaborazione, verifica ed analisi dei dati relativi ai versamenti Tefa 2021, con particolare riferimento alle nuove disposizioni emanate dall'Agenzia delle Entrate, in vigore dal 1° gennaio 2021 (Risoluzione n. 5 del 18/01/2021), allo scopo di ottenere dati prospettici realistici, per finalità di stima del gettito e di controllo delle entrate Tefa, con particolare riferimento a quelle riversate direttamente dai Comuni.

Il database è stato realizzato ed alimentato con i file IMPLOC di Siatel Puntofisco elaborati con dei filtri che permettono di suddividere le riscossioni in annualità e per singolo comune. L'analisi dei report prodotti ha permesso di individuare, non solo le inottemperanze riferite alle annualità 2019 e precedenti, ma anche di verificare i mancati versamenti riferiti agli esercizi 2020, 2021 e 2022 derivanti da irregolare emissione da parte dei Comuni o da errato utilizzo da parte dei singoli contribuenti dei modd. F24 o IUV per oltre un milione di euro.

Attività 16:

Collaborazione per quanto di pertinenza alle attività connesse alla conclusione del mandato elettivo in corso ed all'elezione del Presidente della Provincia.

Predisposizione ed invio della Relazione di Fine Mandato.

FUNZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, ORGANIZZAZIONE,
ANTICORRUZIONE

Attività 7:

Dopo aver quantificato i compensi premiali corrisposti in favore dei singoli dipendenti provinciali (sia in servizio che cessati) nel quadriennio 2018-2020 (per un totale di n. 454 posizioni), con nota prot. n. 21459 del 19/08/2022 si è provveduto a trasmettere a tutti i soggetti interessati apposita informativa, corredata della modulistica necessaria per richiedere il rimborso in argomento all'Agenzia delle Entrate.

Attività 8:

Nel periodo di riferimento, oltre a proseguire con la sistemazione di note di debito particolarmente laboriose emesse nella precedente annualità, sono state gestite n. 14 nuove pratiche.

Attività 9:

Alla scadenza di quelli precedentemente sottoscritti, sono stati firmati n. 76 accordi individuali di lavoro agile, con effetto dal 01/02/2022 e sino al 30/06/2022, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione in data 08/10/2021, delle Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, della circolare sottoscritta in data 05/01/2022 dal Ministro per la pubblica amministrazione e dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali. In considerazione dell'approssimarsi della scadenza di tali accordi, con decisione presidenziale n. 28 del 21/06/2022 è stato stabilito di accogliere l'istanza formulata dalla parte sindacale nella seduta della delegazione trattante del 09/06/2022, prorogandone la validità sino alla sottoscrizione del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali.

Attività 10:

Dopo aver individuato, mediante apposita indagine di mercato, il soggetto erogatore del percorso formativo in argomento ed aver provveduto al relativo ordine di acquisto tramite il MEPA, nei giorni 20 e 21 ottobre 2022, il corso, avente ad oggetto un approfondimento normativo completo in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, è stato somministrato a pressoché tutto il personale provinciale (precisamente a n. 85 dipendenti), così da ricomprendere tutti i soggetti impegnati a vario titolo nella lotta alla corruzione.

Attività 11:

Nell'ambito del processo di consolidamento della rete di trasmissione dati sono stati adottati i provvedimenti di acquisto degli apparati necessari alle progettate sostituzioni ed inoltrati i relativi ordinativi; tuttavia il perdurare della già segnalata penuria di disponibilità sul mercato dell'elettronica ha determinato notevoli ritardi nei tempi di consegna del materiale ordinato ed il conseguente inevitabile rinvio degli interventi d'installazione dei nuovi apparati.

Attività 12:

Si è provveduto ad attivare un apposito percorso formativo da somministrare al personale destinato ad effettuare la revisione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito.

Attività 13:

Sono state espletate n. 8 procedure di mobilità volontaria esterna finalizzate alla copertura, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, delle seguenti posizioni di lavoro:

- n. 2 posti di Geometra - categoria C - a tempo pieno ed indeterminato (attivata con determinazione n. 14/2022 e conclusa con determinazione n. 468/2022)
- n. 1 posizione di lavoro di categoria B, a tempo pieno ed indeterminato, per l'espletamento ed il coordinamento di attività tecnico-manutentive presso la Funzione Viabilità (attivata con determinazione n. 23/2022 e conclusa con determinazione n. 467/2022)
- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile – categoria D – a tempo pieno ed indeterminato, da destinare al Settore Risorse – Funzione Risorse Economico-Finanziarie (attivata con determinazione n. 636/2022 e conclusa con determinazione n. 1069/2022)
- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D – a tempo pieno ed indeterminato, da destinare al Settore Ambiente – Funzione Sviluppo Eco-sostenibile (attivata con determinazione n. 671/2022 e conclusa con determinazione n. 1271/2022)
- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D – da destinare al Settore Risorse – Funzione Programmazione Provinciale della Rete Scolastica, Pari Opportunità, Politiche Giovanili (attivata con determinazione n. 889/2022 e conclusa con determinazione n. 1279/2022)
- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D – a tempo pieno ed indeterminato, da destinare al Settore Tecnico – Funzione Contratti, Contenzioso, Supporto Amministrativo Servizi Tecnici (attivata con determinazione n. 911/2022 e conclusa con determinazione n. 1278/2022)
- n. 2 posizioni di categoria B, a tempo pieno ed indeterminato, per l'espletamento ed il coordinamento di attività tecnico-manutentive presso il Settore Tecnico – Funzione Viabilità (attivata con determinazione n. 912/2022 e conclusa con determinazione n. 1277/2022)
- n. 2 posti di Geometra – categoria C – a tempo pieno ed indeterminato, da destinare al Settore Tecnico (attivata con determinazione n. 1375/2022 e conclusa con determinazione n. 1959/2022).

Nel contempo sono state altresì espletate le seguenti procedure concorsuali:

- concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Tecnico dei Servizi Tecnici Viabilità ed Edilizia (determina di approvazione dei relativi atti n. 685/2022)

- concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D – a tempo pieno ed indeterminato (determina di approvazione dei relativi atti n. 1119/2022)
- concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – categoria C – a tempo pieno ed indeterminato (determina di approvazione dei relativi atti n. 1482/2022)
- concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Tecnico del Settore Tecnico (determina di approvazione dei relativi atti n. 2057/2022)
- concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Addetto Amministrativo, con altresì mansioni operative afferenti il servizio di custodia di Palazzo Natta – categoria B - a tempo pieno ed indeterminato, da destinare al Servizio Edilizia (determina di approvazione dei relativi atti n. 2270/2022)

Per ogni procedura concorsuale si è reso necessario:

- predisporre, in ossequio alle previsioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica il 15/04/2021, un Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale,
- richiedere al Comune di Novara l’autorizzazione all’utilizzo temporaneo dell’Impianto Sportivo “Stefano Dal Lago” e provvedere a liquidare la tariffa prevista,
- organizzare il servizio di pulizia e sanificazione dell’impianto stesso e liquidarne le relative spese,
- allestire l’area concorsuale secondo le modalità previste dai citati Protocollo e Piano Operativo Specifico, apponendo l’apposita cartellonistica, nonché predisponendo il servizio di rilevazione della temperatura dei candidati in prossimità degli accessi e di raccolta delle relative autodichiarazioni,
- organizzare il servizio di assistenza infermieristica professionale presso l’area concorsuale e liquidarne il previsto corrispettivo.

Al riguardo si precisa che nel caso del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico del Settore Tecnico e di quello per la copertura di n. 1 posto di Addetto Amministrativo, con altresì mansioni operative afferenti il servizio di custodia di Palazzo Natta, le cui prove scritte si sono svolte rispettivamente il 18/07/2022 ed il 19/10/2022, ha trovato applicazione il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici aggiornato con Ordinanza emanata dal Ministro della Salute in data 25/05/2022.

Analogamente di casi per le procedure selettive, per titoli ed esami, per la progressione di categoria giuridica riservate al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato della Provincia di Novara, ai sensi dell’art. 22, comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017, per la copertura di n. 3 posti di categoria C – profilo professionale Istruttore Amministrativo (determina di approvazione dei relativi atti n. 2558/2022) e di n. 1 posto di categoria D – profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo (determina di approvazione dei relativi atti n. 2557/2022).

**FUNZIONE URP, ASSISTENZA AMMINISTRATIVA ENTI LOCALI,
STAZIONE UNICA APPALTANTE, POLITICHE COMUNITARIE**

Attività 1:

Si è provveduto alla revisione dei modelli di bando, disciplinare e relativi allegati in modo da renderli coerenti con le previsioni normative in costante evoluzione (L. 108/2021 e L. 120/2020) e di agevole utilizzo per gli operatori economici. Altrettanto si è fatto per la modulistica che costituisce la base dei rapporti fra stazione unica appaltante ed enti convenzionati.

Si è inoltre avviato l'approfondimento dello strumento dell'appalto integrato. In corso d'anno si è provveduto a redigere il regolamento per la gestione dell'Elenco degli operatori economici approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 34 del 27/09/2022: l'elenco costituisce base essenziale per la realizzazione di affidamenti diretti e procedure negoziate, strumenti privilegiati per l'attuazione delle opere e dei servizi finanziati dal PNRR.

Le gare gestite dalla Stazione Unica Appaltante attinenti ad affidamenti finanziati con PNRR sono state 7, quelle per gli enti convenzionati 18.

Attività 2:

L'attività di ricerca dei bandi di interesse per il territorio è proseguita e si è concretizzata nel rilancio più dettagliato delle schede relative alle varie opportunità attraverso la newsletter settimanale. Tale approfondimento si è sviluppato anche con la partecipazione alla rete di europrogettisti organizzata da Anci Piemonte. Provincia di Novara è partner nel progetto Rail4Regions risultato finanziato dal nuovo programma Central Europe e ha posto le basi per la partecipazione al programma Italia_Svizzera 2021-2027 per il quale si attende il primo bando nella primavera inoltrata del 2023.

FUNZIONE PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE DELLA RETE SCOLASTICA, PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE GIOVANILI

Attività 3:

Nel primo semestre 2022 è stata attivata la Commissione Pari Opportunità costituita con Decreto Presidenziale n.159 dell'1/12/2020. Sono stati nominati gli esperti nell'ambito della Commissione stessa che si è riunita più volte in presenza al fine di definire le linee di attività e le iniziative da programmare in occasione del 25 novembre, giornata mondiale contro la violenza.

E' stata garantita assistenza psicologica alle vittime di violenza attraverso il servizio di un pool di psicologhe specializzate e attraverso la collaborazione con ANMIC Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi Civili.

E' stata proseguita l'attività dell'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento (OCC).

Sono state portate a termine le azioni previste per la realizzazione, tramite concorso di idee, di un progetto di informazione in materia di antidiscriminazioni per la sensibilizzazione ed il coinvolgimento del territorio, affidato allo Studio GMB SAS di Gambaro Fabrizio – Novara.

E' stato affidato a En.AIP Piemonte il servizio relativo alla realizzazione di un percorso formativo standard per operatore/operatrici antidiscriminazioni – modulo 1.

Attività 4:

E' stato effettuato un costante monitoraggio dell'attività relativa ai servizi educativi rivolti agli studenti delle scuole medie superiori con disabilità che ha consentito di adeguare gli interventi, realizzati tramite gli operatori incaricati e tramite l'affidamento/rinnovo dei servizi di assistenza educativa e di trasporto, alle diverse esigenze dei ragazzi, delle scuole e delle famiglie.

Inoltre, il rallentamento della pandemia Covid ha consentito la realizzazione di iniziative formative in collaborazione con gli Istituti Scolastici del territorio, nonché un evento di apertura dell'anno scolastico presso l'Arengo del Broletto.

Attività 5:

Promozione dello sport

Durante tutto l'anno è stata intrapresa ogni iniziativa volta ad incentivare la pratica sportiva, la conoscenza del mondo dello sport ed a sostenere le realtà associative che diffondono la pratica di diversi sport a livello locale.

Sono state concesse le autorizzazioni all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario pomeridiano, sono state patrocinate svariate manifestazioni a sfondo sportivo, con particolare attenzione a quelle inclusive e/o rivolte al mondo della disabilità.

Durante il periodo estivo sono stati concessi in uso gli impianti annessi ad alcuni istituti scolastici a:

- “Beavers ASD”, utilizzo della palestra e degli impianti sportivi esterni dell'I.T. “Leonardo Da Vinci” di Borgomanero per l'organizzazione di un centro estivo “Sport Camp” rivolto ai ragazzi delle scuole elementari e medie;

- Cooperativa Area Libera SSD, utilizzo della palestra e degli impianti sportivi esterni dell'IISS "E. Fermi" di Arona, per l'organizzazione di un Centro Estivo rivolto ai ragazzi delle scuole elementari e medie.

Inoltre è stato dato sostegno economico a:

- ASD RDK Boxing Team di Cassano d'Adda (MI) per l'organizzazione della manifestazione "Novara Boxing Night" del 19/11/2022
- ASD Polisportiva San Giacomo di Novara per l'organizzazione della manifestazione sportiva "Picchiarello Baskin" del 20/11/2022
- ASD Bocciofila Mezzetti-Belletti di Galliate, per l'organizzazione della manifestazione sportiva "2° Torneo Città di Galliate di Boccia Paralimpica" riservata ad atleti con disabilità, che si è svolta a Galliate presso il Palazzetto di Via Custoza n. 9 il 2 ottobre 2022
- FIDAL – Comitato Regionale Piemonte, per la manifestazione sportiva "CorriAMO", organizzata sul territorio dalla FIDAL – Comitato Provinciale di Novara, il 15 ottobre 2022
- Federazione Ciclistica Italiana – Comitato Prov.le di Novara per l'organizzazione delle gare dei mesi di luglio e agosto 2022, all'interno della manifestazione "Gran Premio della Provincia Azzurra", riservata ai giovani appartenenti alla categoria juniores
- SSD Streetgames Srl di Novara per l'organizzazione dell'evento denominato "Formid@bile", all'interno della manifestazione "Streetgames 2022", riservato agli atleti disabili svoltosi al Broletto di Novara nei giorni 28, 29 e 30 giugno 2022
- ASD Sparta Novara per l'organizzazione di tornei di calcio giovanile che si sono svolti nel mese di maggio 2022
- A.S.H.D Novara APS per l'organizzazione dei Campionati di Calcio a 5, riservati agli atleti disabili, che si sono tenuti a Ferrara dal 23 al 26 giugno 2022.

Valorizzazione delle Associazioni Culturali.

Nel primo semestre, è stato realizzato con la collaborazione dei Comuni un database delle Associazioni Culturali presenti nel territorio provinciale sia a fini conoscitivi sia per un coinvolgimento delle stesse nella realizzazione di iniziative a favore del territorio; il lavoro ha permesso di individuare e conoscere oltre 200 associazioni.

Attività 6:

La raccolta delle informazioni sulle Associazioni Culturali del territorio si è conclusa con l'organizzazione il 14 maggio di una giornata "Le Associazioni si incontrano e ti incontrano" di formazione e di incontro con la partecipazione di un centinaio di associazioni che al termine dell'incontro formativo sono state accolte nel giardino di Palazzo Natta e hanno potuto esporre ed illustrare le loro attività.

La rete di associazioni inoltre permetterà agli uffici provinciali di organizzare altre iniziative di buon livello con costi contenuti, coinvolgendo le professionalità del territorio.

Nel secondo semestre, è stato pubblicato un bando rivolto ai Comuni della Provincia di Novara al fine di ottenere patrocini onerosi per realizzare progetti di valorizzazione di marketing territoriale. Hanno partecipato 14 Comuni, 13 dei quali sono risultati assegnatari di una quota del contributo di € 6.680.

E' stato stabilito di partecipare, attraverso un rimborso parziale delle spese sostenute, alla realizzazione da parte del Club Alpino Italiano – Sezione di Novara, di una serie di eventi celebrativi in occasione del Centenario della fondazione della Sezione C.A.I. di Novara (1923-

2023), che si svolgeranno nella Città di Novara e in diversi Comuni del territorio della Provincia e della Regione, per un un importo di € 3.000,00.

E' stato sostenuto il Comune di Bolzano Novarese, nella realizzazione della XIX edizione della manifestazione "La Mela Benefica", sagra della mela, che si è svolta nel territorio del Comune e con una raccolta di fondi da destinare alle associazioni ed alle cooperative, presenti sul territorio, che operano nel sociale, con un importo di € 450,00.

E' stata assicurata una partecipazione finanziaria di € 800,00 al Comune di Miasino per la realizzazione del progetto "Miasino Classic Jazz Festival", giunto alla 20° edizione, che prevedeva tre eventi musicali a Miasino presso la prestigiosa residenza artistica dei primi del '500 "Villa Nigra", ed una partecipazione finanziaria di € 450,00 al Comune di Ameno, per la realizzazione di un pannello informativo con relativa bacheca, da installare nel territorio del Comune di Ameno, a seguito dell'adesione al progetto turistico "Grand Tour Lago d'Orta" che prevede la creazione di un percorso escursionistico a tappe, con pannelli informativi, nel territorio del Cusio.

FUNZIONE EDILIZIA E PATRIMONIO

FUNZIONE CONTRATTI, CONTENZIOSO, SUPPORTO AMMINISTRATIVO SERVIZI TECNICI

Attività 1:

La Provincia ha visto finanziati, nell'ambito del PNRR, un totale di 9 interventi e precisamente:

- n. 4 interventi previsti nel Primo Piano Province e Città metropolitane, inseriti nel PNRR come "progetti in essere".

- ✓ Istituto Tecnico Industriale "Omar" Baluardo Lamarmora 12 (NO). Interventi straordinari di miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento sismico, impiantistico e alla normativa antincendio per un importo di progetto di € 3.531.877,68
- ✓ Istituto Leonardo Da Vinci Via Don Minzoni 5 – Borgomanero (NO). Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza dell'edificio per un importo di € 111.195,00
- ✓ IPSIA Bellini Via Liguria n. 5 (NO) - Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza dell'edificio per un importo di progetto di € 106.000,00
- ✓ Istituto Istruzione Superiore Statale "Fermi" Via Montenero 15/A, ARONA (NO). Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza dell'edificio per un importo di progetto di € 827.073,18

- n. 3 interventi previsti nel Secondo Piano Province e Città metropolitane, inseriti nel PNRR come "progetti in essere".

- ✓ Liceo Artistico Musicale Coreutico F. Casorati - Via M. Greppi, 18 (NO) - Interventi straordinari di miglioramento sismico, messa in sicurezza, adeguamento impiantistico, efficientamento energetico finalizzati all'agibilità e sicurezza dell'edificio per un importo di progetto di € 4.100.000,00
- ✓ Itis Leonardo Da Vinci- Via Don Minzoni 5 Borgomanero (NO) - Interventi straordinari di miglioramento sismico, messa in sicurezza, adeguamento impiantistico, efficientamento energetico finalizzati all'agibilità e sicurezza dell'edificio per un importo di progetto di € 2.134.000,00
- ✓ Istituto d'Istruzione Superiore Pier Luigi Nervi - Via S. Bernardino Da Siena 10 (NO) - Interventi straordinari finalizzati alla messa in sicurezza dell'edificio scolastico per un importo di progetto di € 1.525.579,3

- n. 2 interventi previsti nel "Piano 2020", inseriti nel PNRR come "progetti in essere".

- ✓ Interventi straordinari di miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento sismico, adeguamento impiantistico, adeguamento alla normativa antincendio, efficientamento energetico, finalizzati all'agibilità e sicurezza presso l'edificio scolastico "Galileo Galilei" – distaccamento (ex Magistrale) Via Gentile 33 - Gozzano (NO) per un importo di progetto di € 3.043.000,00
- ✓ Interventi straordinari di miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento sismico, adeguamento impiantistico, adeguamento alla normativa antincendio, efficientamento energetico, finalizzati all'agibilità e sicurezza dell'edificio scolastico I.P.S. "G. Ravizza" B.do Massimo D'Azeglio – Novara per un importo di progetto di € 2.701.512,40

Si è provveduto all'affidamento di n. 8 interventi entro il 31.12.2022 a fronte di una scadenza prorogata al 15.09.2023.

Nel corso dell'anno si è dovuto gestire il passaggio del finanziamento da Regionale a PNRR; questo ha comportato la revisione di alcune procedure quali le richieste di CIG ordinario anche per importi minimi, modifiche nei capitolati, nelle modalità e tempistiche dei contratti. Attualmente si è ancora nella fase iniziale, ma si prevede che nel corso del 2023 e 2024 l'ufficio dovrà confrontarsi con normative e procedure ad hoc che impegneranno gli uffici in attività non consolidate e per le quali si prevedono tempistiche maggiori rispetto all'ordinario.

Attività 22:

Con riferimento all'obiettivo in esame, la strategia è stata sviluppata mediante la progettazione di interventi di efficientamento energetico presso diversi edifici scolastici di competenza provinciale.

In particolare, sono stati approvati progetti di particolare rilievo e complessità presso l'Istituto Fermi di Arona, presso l'Istituto Leonardo da Vinci di Borgomanero (Via Don Minzoni) e presso l'Itis Omar di Novara. Questi ultimi interventi, in particolare, porteranno ad una regolarizzazione degli edifici sotto il profilo della sicurezza sismica e antincendio.

Si è poi tenuto un costante rapporto con il personale incaricato di seguire il progetto "Territori Virtuosi", appena avviato, con particolare riferimento ai sopralluoghi e alla risoluzione delle problematiche ivi riscontrate nell'ottica non solo della soluzione immediata, ma di una valutazione di possibili e necessari futuri interventi.

Per quanto riguarda, invece, gli interventi di manutenzione ordinaria e minuta, si è provveduto a garantire un costante intervento del Servizio Edilizia mediante l'intervento di Ditte specializzate.

Attività 23:

L'attività di cui trattasi è costantemente proseguita tramite continua implementazione della piattaforma Ares.

Non è venuta meno la sinergia interna tra gli Uffici provinciali ed esterna con gli uffici e le Dirigenze dei vari Istituti scolastici di competenza. La valutazione degli immobili, ai fini assicurativi, ha permesso di aggiornare il valore degli immobili provinciali.

FUNZIONE VIABILITA'

TRASPORTI

PROTEZIONE CIVILE

FUNZIONE CONTRATTI, CONTENZIOSO, SUPPORTO AMMINISTRATIVO SERVIZI TECNICI

Attività 1:

Con D.G.R. 1-3059 del 3 aprile 2021, è stato approvato il documento regionale “Next Generation Piemonte” quale quadro coordinato dei progetti candidati da soggetti regionali pubblici e privati contemplante le proposte progettuali per gli investimenti necessari per la ripresa del Piemonte a seguito della pandemia e pervenute alla Regione Piemonte a conclusione della consultazione del partenariato piemontese svoltasi nei mesi di febbraio e marzo 2021. Tale documento è stato poi aggiornato con D.G.R. 1-3174 del 7 maggio 2021.

Alcuni progetti della Provincia di Novara, classificati alla voce Missione 3 – Infrastrutture per una mobilità sostenibile e Cluster Alta velocità ferroviaria e strade sicure, essendo relativi a lavori coerenti con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e con le pianificazioni regionali e territoriali, sono stati ritenuti maggiormente strategici per il territorio regionale e affidabili nei tempi consoni con gli stessi principi della Legge n. 145/2018 e quindi inclusi nell’Allegato 2 della D.G.R. 41-4023 del 29 ottobre 2021 come interventi oggetto di contributo, alle condizioni stabilite con provvedimento del Settore Infrastrutture e Pronto Intervento della Regione Piemonte D.D. n. 3313 del 15 novembre 2021:

- ✓ Lavori di costruzione di una nuova rotatoria in Comune di Cavaglietto – S.P. n. 21 “Solarolo-Barengo-Borgomanero” – S.P. n. 21/A “di Cavaglietto” – per un importo di € 300.000,00
- ✓ Lavori di costruzione di una nuova rotatoria in Comune di Grignasco – S.P. n. 13 “di Grignasco” – S.P. n. 32 “Boca-Grignasco” - per un importo di € 325.000,00

Sempre con la predetta D.G.R. 41-4023 del 29 ottobre 2021, in coerenza con l’articolo 1, commi 134-138 della Legge n. 145/2018, sono stati altresì individuati all’Allegato 1 alcuni interventi proposti dalla Provincia di Novara nell’ambito dei fabbisogni di ripristino dei dissesti collegati all’evento alluvionale 2-3 ottobre 2020 e oggetti di contributo, alle condizioni stabilite con provvedimento del Settore Infrastrutture e Pronto Intervento della Regione Piemonte D.D. n. 3310 del 15 novembre 2021:

- ✓ S.P. n. 45 “della Cremosina”. Opere di messa in sicurezza dei versanti franati e ripristino opere idrauliche – per un importo di € 200.000,00
- ✓ S.P. n. 13 “di Grignasco”. Messa in sicurezza del versante – per un importo di € 300.000,00
- ✓ S.P. n. 22 “Ghemme-Cavaglio-Suno”. Rifacimento opere di regimazione acque e sistemazione versante – per un importo di € 250.000,00

Tutti questi interventi, pur non strettamente denominati PNRR, seguono le regole e le procedure del PNRR e come tali devono essere gestiti. A tale scopo, sono state poste in essere tutte le attività

volte al rispetto delle estremamente complesse procedure e regole imposte. Per tutti i lavori, si è provveduto all'affidamento delle opere entro il termine del 30.06.2022.

Attività 12:

La modulistica ancora presente sul sito è al momento oggetto di adeguamento alla normativa vigente ed alle sopravvenute modifiche con particolare riguardo alle nuove piattaforme informatiche. Tale modulistica verrà rilasciata nel momento in cui vi sarà una totale corrispondenza con le nuove procedure in corso di adozione.

Si è proceduto poi ad una prima fase di test del nuovo portale per la gestione, consultazione e pubblicazione di dati geografici, con l'obiettivo di consentire agli utenti della Provincia di Novara una agevole comunicazione con l'Ente, iniziando il lavoro di integrazione con le banche dati come ad esempio il data base delle fermate del trasporto pubblico di linea. Con particolare riferimento all'obiettivo proposto è in avanzato stato di sperimentazione anche il portale per l'inoltro delle domande di concessioni, che consentirà un notevole snellimento delle procedure in favore dei privati.

In particolare, il portale consentirà l'inserimento direttamente da parte dei privati dei dati necessari al fine del rilascio delle concessioni e autorizzazioni richieste, garantendo, in tal modo, una efficiente e innovativa cooperazione tra cittadini e P.A. al fine di sostenere lo sviluppo e le attività produttive del territorio.

Il sistema informativo attuale delle fermate del trasporto pubblico locale provinciale è caratterizzato da una banca dati con la quale sono state localizzate e mappate le fermate (georeferenziazione) presenti sui percorsi delle linee di trasporto pubblico locale insistenti sulle strade della provincia di Novara, mediante le informazioni offerte da strumenti GPS.

I dati raccolti mediante lo strumento GPS Garmin E-Map, sono stati riversati nel programma software MapSource. Tali mappe informatiche hanno consentito l'elaborazione completa di una mappa globale che rappresenta tutte le fermate autobus appartenenti al T.P.L. provinciale. In una seconda fase si è proceduto al riversamento di tutti i dati nell'apposito programma del catasto strade. Pertanto, accedendo al catasto strade e cliccando su ogni singola fermata, compaiono le informazioni inerenti la dislocazione geografica della stessa mediante indicazione della progressiva chilometrica.

Attività 17:

Nell'ambito del progetto regionale di condivisione dei dati relativi alla situazione dei trasporti eccezionali in particolare volta al monitoraggio delle movimentazioni, la Provincia di Novara ha provveduto a quanto richiesto dalla Regione in merito alla preparazione dei dati necessari all'esecuzione dei test. A causa di problematiche impreviste durante la prima fase di sperimentazione, la sperimentazione della Provincia di Novara prevista per il mese di settembre è stata rinviata a data da destinarsi anche a seguito di intervenute nuove disposizioni normative che hanno imposto modifiche alla piattaforma. Nel corso di tutto l'anno si sono tenute con cadenza mensile videoconferenze con tutti gli interessati in modo da rimanere aggiornati sullo stato della sperimentazione. Analogamente al portale di cui all'attività 12 anche la Piattaforma regionale prevede un notevole snellimento della procedura e un'uniformazione dei modelli di autorizzazione a livello regionale.

1. Gestione delle risorse umane

N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Nota esplicativa	Risultato 2022
1.1	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio al 31/12/2021	Dal "costo del personale addetto alla gestione delle risorse umane" si esclude il personale addetto alla formazione delle risorse umane.	€1148,05
1.2	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro /N. totale dei dipendenti in servizio al 31/12/2021	Un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha partecipato nel corso del periodo di riferimento ad almeno una delle due forme di lavoro flessibile.	57%
1.3	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio al 31/12/2021	Un indicatore simile è riportato nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza". Un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento.	76%
1.4	Offerta formativa per dipendente	Ore di formazione erogate / N. totale dei dipendenti in servizio al 31/12/2021	Un indicatore simile è riportato nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza".	9
1.5	Tassi di assenza del personale	N. di giorni complessivi di assenza del personale / N. di giornate lavorative del personale nell'anno 2021	Nel computo dell'assenza sono calcolate insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi giornalieri, aspettativa, congedo obbligatorio etc..) del personale dell'amministrazione.	36%

			Per il calcolo del valore mensile di tale indicatore, si fa riferimento alla circolare n. 5 del 2009 del Dipartimento Funzione Pubblica; per periodi superiori al mese occorre sommare i valori mensili al numeratore e denominatore e fare il rapporto delle somme risultanti.	
1.6	Tasso di contenzioso sul personale	N. contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa / N. totale dei dipendenti in servizio		0%

2. Gestione degli approvvigionamenti, delle risorse informatiche e digitalizzazione

N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Nota esplicativa	Risultato 2022
2.1	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento - anno 2021	L'indicatore fa riferimento al metodo di calcolo indicato nel DPCM del 22 settembre del 2014; esso è anche riportato nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza".	-4,89
2.2	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento al 31/12/2021		100%
2.3	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (<i>fulldigital</i>)	Tale indicatore assume valore "si" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no".	3 su 4 al 31/12/2022
2.4	Percentuale di atti adottati con firma digitale	N. di atti adottati con firma digitale/N. di atti	L'indicatore fa riferimento a: Decreti Presidente Ex delibera Giunta; Delibazioni e Atti di Indirizzo; Delibere di Consiglio; Determine/Concessioni/Decreti del Dirigente; Ordinanze et similia; Decreti del Presidente	3717/3718
2.5	Percentuale di investimenti in ICT	Spese sostenute per investimenti in ICT / Spese totali per ICT nell'esercizio 2021	La spesa va rilevata in termini di cassa (pagamenti).	24,98%

3. Gestione della comunicazione e della trasparenza

N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Nota esplicitiva	Risultato 2022
3.1	Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi unici al portale istituzionale /365	Il dato può essere ricavato direttamente da <i>google analytics</i> , come numero giornaliero di accessi unici.	Non rilevabile con gli strumenti in dotazione all'Ente.