



PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE DI CATEGORIA GIURIDICA RISERVATA AL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DELLA PROVINCIA DI NOVARA, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15 DEL D.LGS. N. 75/2017, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

PROVA SCRITTA - 2^ TRACCIAⁱ

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

1. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 241/1990, nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi il silenzio dell'amministrazione competente equivale a:

A	provvedimento di accoglimento della domanda, fatte salve le ipotesi espressamente escluse;
B	provvedimento di diniego della domanda, fatte salve le ipotesi espressamente escluse;
C	comporta la decadenza dei termini per l'accoglimento della domanda, pertanto l'istante potrà richiedere, entro 90 giorni dalla presentazione della prima istanza, l'indizione di una conferenza di servizi decisoria;

2. Il recesso unilaterale dai contratti della pubblica amministrazione ex art. 21-sexies della Legge n. 241/1990:

A	non è mai ammesso
B	è ammesso nei casi previsti dalla legge o dal contratto
C	è ammesso nei soli casi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016

3. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990:

A	la motivazione non è richiesta per i provvedimenti amministrativi concernenti il personale;
B	i provvedimenti amministrativi concernenti il personale devono essere motivati solo quando la motivazione sia espressamente richiesta dalla natura dell'atto;
C	ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato;

4. Il recesso dai contratti della pubblica amministrazione:

A	non è mai ammesso;
B	è ammesso nei soli casi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016;
C	è ammesso nei casi previsti dalla legge o dal contratto;

5. Ai sensi dell'art. 162, comma 5 del TUEL il bilancio di previsione è redatto nel rispetto dei principi di:

A	trasparenza;
B	univocità;
C	veridicità ed attendibilità

6. Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è una sezione:

A	del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
B	del Piano esecutivo di Gestione;
C	del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

7. La Relazione annuale sulla performance è approvata:

A	dall'organo di indirizzo politico-amministrativo;
B	dall'Organismo Indipendente di Valutazione;
C	dal Dirigente competente;

8. L'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari provvede alla contestazione scritta dell'addebito e convoca l'interessato per l'audizione in contraddittorio a sua difesa, con un preavviso di almeno:

A	15 giorni;
B	20 giorni;
C	30 giorni;

9. Secondo il D.P.R. n. 62/2013, la tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti pubblici:

A	deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità
B	non deve essere consentita, essendo la responsabilità del processo decisionale ascritta all'ufficio e non al singolo dipendente
C	può essere disposta solo negli specifici casi previsti dal citato D.P.R. n. 62/2013

10. Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2008, per "preposto" si intende:

A	il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa;
B	la persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;
C	la persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;

11. Il controllo che interviene sull'atto amministrativo perfetto, ma prima che produca i suoi effetti, si dice:

A	Surrogato
B	Preventivo
C	Giudiziale

12. È necessario motivare una richiesta di accesso generalizzato?

A	No. E' una facoltà del richiedente, ma non un obbligo.
B	Non è obbligatoria per le persone fisiche ma lo è sempre per le persone giuridiche
C	Si, sempre

13. Secondo quanto indicato nel d.lgs. 267/00, il piano esecutivo di gestione è obbligatorio per tutti gli enti locali?

A	No, solo per gli Enti con più di 5.000 abitanti
B	No, solo per gli Enti con almeno 15.000 abitanti
C	Si

14. Secondo quanto indicato nel d.p.r. n. 445/00, cosa si intende per dichiarazione sostitutiva di certificazione?

A	Il documento sottoscritto dall'interessato che comprova gli status e le qualità personali risultanti dalle normali certificazioni
B	Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente status e le qualità personali autenticato dal dipendente pubblico che lo riceve
C	Il documento rilasciato dalla pubblica amministrazione in sostituzione dei certificati anagrafici

15. Ai sensi dell'art. 179 del tuel, quale delle seguenti affermazioni non e' corretta relativamente all'accertamento?

A	L'accertamento delle entrate avviene per le entrate provenienti dalla gestione di servizi connessi a tariffe o contribuzioni dell'utenza, a seguito di emissione di ruoli
B	L'accertamento delle entrate avviene distinguendo le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti attraverso la codifica della transazione elementare per le entrate patrimoniali e per quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelli connessi a tariffe o contribuzioni dell'utenza, a seguito di acquisizione diretta o di emissione di liste di carico
C	L'accertamento delle entrate avviene distinguendo le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti attraverso la codifica della transazione elementare per le entrate di carattere tributario, a seguito di emissione di ruoli o a seguito di altre forme stabilite per legge

DOMANDA A RISPOSTA APERTA

Il ciclo della programmazione e della performance

TRACCIA ESTRATTA