



PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE DI CATEGORIA GIURIDICA RISERVATA AL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DELLA PROVINCIA DI NOVARA, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15 DEL D.LGS. N. 75/2017, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

PROVA SCRITTA - 1^ TRACCIA

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

1. Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, qualora, per il numero dei destinatari, la comunicazione personale di avvio del procedimento amministrativo non sia possibile o risulti particolarmente gravosa:

A	la data di avvio del procedimento viene posticipata per fare in modo che a tutti i destinatari possa essere inoltrata una comunicazione personale;
B	la comunicazione di avvio del procedimento non viene data;
C	l'Amministrazione provvede alla comunicazione mediante forme di pubblicità ritenute idonee, stabilite di volta in volta dall'Amministrazione medesima;

2. L'istituto del silenzio assenso da parte della pubblica amministrazione è:

A	sempre ammesso
B	mai ammesso
C	ammesso solo nei casi previsti dalla normativa

3. Il provvedimento amministrativo è nullo quando:

A	manca degli elementi essenziali
B	è viziato da eccesso di potere
C	è viziato da incompetenza

4. Gli organi consultivi della pubblica amministrazione, ex art. 16 Legge n. 241/1990, sono tenuti a rendere i pareri ad essi obbligatoriamente richiesti:

A	entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta;
B	entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta;
C	entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta;

5. A norma dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita:

A	alla Giunta Comunale;
B	al Sindaco;
C	Ai Dirigenti

6. Secondo le disposizioni della Legge n. 190/2012, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione è adottato:

A	entro il 31 gennaio di ogni anno;
B	entro il 31 dicembre di ogni anno;
C	con cadenza triennale;

7. Una delle fasi nelle quali si articola il ciclo di gestione delle performance è:

A	il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
B	l'approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
C	l'individuazione dei criteri per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari;

8. L'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari conclude il procedimento disciplinare:

A	entro 60 giorni dalla contestazione dell'addebito;
B	entro 120 giorni dalla contestazione dell'addebito;
C	entro 180 giorni dal ricevimento della segnalazione dei fatti ritenuti di rilevanza disciplinare;

9. Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, le pubbliche amministrazioni:

A	riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso;
B	riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno la metà dei posti di componente delle commissioni di concorso;
C	riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un quarto dei posti di componente delle commissioni di concorso;

10. Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2008, per "prevenzione" si intende:

A	l'insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;
B	il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;
C	la valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

11. Cosa si intende per discrezionalità amministrativa?

A	La facoltà di valutazione e di contemperamento di interessi pubblici e privati
B	La facoltà di non essere soggetti ad atti del Giudice
C	La facoltà di emanare provvedimenti super partes

12. In caso di richiesta di accesso ai documenti, incompleta o generica, come bisogna comportarsi?

A	Occorre invitare il richiedente alla integrazione o regolarizzazione
B	La domanda va accolta con riserva di accertare i fatti posti a fondamento della stessa
C	Occorre invitare il soggetto a presentare una nuova richiesta

13. Lo statuto di un ente territoriale locale è:

A	Il testo che contiene le norme fondamentali di organizzazione e funzionamento dell'Ente
B	L'atto costitutivo dell'Ente
C	Il testo complementare dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

14. Ai sensi dell'art. 119 della Costituzione le Province hanno:

A	autonomia finanziaria di entrata e di spesa, nel rispetto dell'equilibrio dei rispettivi bilanci
B	esclusivamente autonomia di spesa
C	diritto di determinare le proprie entrate in misura da coprire le previsioni di spesa

15. In relazione all'accesso generalizzato previsto dal decreto trasparenza quale delle seguenti affermazioni è falsa con riferimento alla figura del "controinteressato"?

A	Il controinteressato può presentare un'opposizione motivata all'accesso ai dati o documenti richiesti entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della pubblica amministrazione e questo è sufficiente a bloccare la richiesta di accesso e costringe l'amministrazione a respingere la richiesta.
B	Se le informazioni contenute nei documenti richiesti pregiudicano uno degli interessi del soggetto, che sono indicati nell'art 5-bis, c 2, del d.lgs. n.33 del 2013 e tutelati dalle discipline di settore, tale soggetto si definisce controinteressato, anche se il soggetto non è espressamente indicato nel testo dei documenti richiesti.
C	Il criterio da seguire è quello del pregiudizio concreto che l'accesso potrebbe comportare al soggetto in questione, limitatamente a quegli interessi privati (protezione dei dati personali, libertà e segretezza della corrispondenza, interessi economici e commerciali) che sono indicati.

DOMANDA A RISPOSTA APERTA E SINTETICA

La prevenzione della corruzione nella P.A.

TRACCIA NON ESTRATTA
