



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

“CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO ”

(Applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica 15/04/2021)

Indice generale

- Doc. 1 Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica 15/04/2021
- Doc. 2 PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE “CONCORSO PUBBLICO PER, ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO”
(Applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica 15/04/2021)

Documenti allegati

1. Autodichiarazione
2. Procedure di gestione dell'emergenza
3. Planimetrie identificative area concorsi e viabilità esterna
4. Planimetrie postazioni e percorsi interni pt
5. Planimetrie distanze postazioni
6. Cartellonistica tipo esposta nell'area concorsuale



*Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della funzione pubblica*

Alle Amministrazioni pubbliche di cui
all'articolo 1, comma 2 del decreto
legislativo 30 marzo 2001, n. 165

PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

1. Ambito di applicazione

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- le "prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco,

volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19” di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all’utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall’articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

L’obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l’amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l’applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020 ¹.

3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

¹ Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione del 7 luglio 2020.

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo² presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000³.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

² Tale indicazione ha carattere facoltativo nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione organizzatrice, che ne potrà valutare l'utilità nel contesto delle misure datoriali generali adottate per la prevenzione del contagio da COVID-19 sul luogo di lavoro.

³ Nel caso in cui non sia richiesta la produzione del referto relativo all'effettuazione del tampone (cfr. nota 2), la autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID-19.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le amministrazioni stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;

- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020⁴.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente

⁴ https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+33_2020.pdf/f337017e-fb82-1208-f5da-b2bd2bf7f5ff?t=1590768137366

puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio

delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

10. Clausole finali

Le amministrazioni organizzano le prove selettive in strutture decentrate a livello regionale e, ove possibile, a livello provinciale in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati, al fine di escludere rigorosamente o, quantomeno, nella massima misura possibile gli spostamenti interregionali dei candidati.

In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

Anche alla luce di quanto previsto dall'articolo 10, comma 8, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Resta ferma la facoltà per le amministrazioni interessate a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo. Per l'applicazione e la corretta gestione delle misure contenute nel presente protocollo, le amministrazioni si avvalgono, tramite appositi accordi, della protezione civile nazionale e/o delle protezioni civili regionali.

Per tutto quanto non previsto nel presente protocollo, trovano applicazione le prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-1, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Marcello Fiori



Firmato digitalmente da FIORI
MARCELLO
C = IT
O = PRESIDENZA CONSIGLIO DEI
MINISTRI

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

*(Applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della funzione pubblica 15/04/2021)*

Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinari, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano compromettere l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).
- Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020 ¹.

Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

Tutti i candidati vengono preventivamente informati delle misure adottate nel rispetto del Protocollo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e di seguito descritti, attraverso apposita comunicazione pubblicata.

L'informativa sul Piano Operativo ed il Protocollo per il candidato è pubblicata alla pagina dedicata al concorso cui si accede dalla home page del sito istituzionale della Provincia di Novara <https://www.provincia.novara.it/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso>.

Ai candidati saranno fornite le indicazioni sulle procedure ed i comportamenti da tenere in caso di emergenza. A tal fine gli stessi troveranno sulla scrivania assegnata in occasione dello svolgimento di ciascuna prova copia dello specifico protocollo adottato dall'amministrazione.

Comportamenti che dovranno essere tenuti dai candidati

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - A. temperatura superiore a 37,5°C
 - B. brividi;
 - C. tosse di recente comparsa;
 - D. difficoltà respiratoria;
 - E. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia);
 - F. perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)

¹ Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione del 7 luglio 2020.

G. mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento per provvedimento dell'Autorità sanitaria, della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegata al presente Piano Operativo, che dovrà essere scaricata, compilata e consegnata al momento della registrazione.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione (FFP2). Non è consentito l'ingresso nell'area concorsuale con alcun altro tipo di mascherina, in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova concorsuale.

L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e sulle modalità del successivo smaltimento attraverso la cartellonistica esposta.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l' autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner.

L'informativa sulla tutela della Privacy in relazione al controllo della temperatura del candidato è esposta a mezzo di cartellonistica.

Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea sarà rilevata con termometri manuali ad infrarossi che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiara sintomatologia riconducibile al Covid-19, viene invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Obbligo di mantenere il rispetto del "criterio di distanza droplets" di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione, della vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso all'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico.



E' stata predisposta apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati come evidenziato nelle planimetrie dell'area.

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie dell'area contenenti:

- i flussi di transito
- le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso;
- le planimetrie delle aule di concorso;
- la disposizione dei posti;
- l'indicazione delle file;
- l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e presso i servizi igienici, sono collocati, segnalati da apposita cartellonistica e sono resi disponibili, un numero adeguato di dispenser con soluzione idroalcolica e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso identificato a mezzo di segnaletica orizzontale e verticale, atto a garantire file ordinate, seguendo la segnaletica indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona, fino a raggiungere il proprio posto.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, distanziate di almeno 3 metri una dall'altra, sono dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere anti respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Per le operazioni di identificazione, si utilizzano penne monouso per i candidati.

La consegna e il ritiro di eventuale strumentazione informatica, materiale o documentazione relativa alle prove **NON** avviene *brevi manu*, ma mediante deposito su un apposito piano di appoggio. La copia della prova sarà consegnata tramite apposito contenitore, uno per ogni settore o gruppo di settori, dal quale il singolo candidato la preleverà.

Viene garantita l'identificazione prioritaria, mediante una postazione dedicata, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati dovranno procedere ad igienizzare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

L'orario di inizio e fine delle operazioni di riconoscimento prevede tempi sufficientemente dilatati per l'accesso; viene stabilito dalla Commissione concorsuale contestualmente al calendario delle prove e ne viene data informazione ai candidati.

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplets".

Viene garantita nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario in apposito locale individuato.



E' stata individuata apposita area, indicata in planimetria, per i candidati sintomatici da isolare, qualora i sintomi sorgessero durante la prova.

Requisiti dimensionali delle aree concorso - Organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Il concorso si svolgerà presso l'impianto sportivo Stefano Dal Lago, sito in Viale Kennedy n. 34 Novara, che dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di un'adeguata viabilità (accessibile autostrada uscita ovest Novara) e di trasporto pubblico locale (dalla stazione FS è possibile utilizzare l'autobus n. 4 con fermata presso BAR NOVARA, quasi a fronte del dell'Impianto Sportivo);
- disponibilità di ampio parcheggio situato a fronte e al lato dell'impianto sportivo, con stalli riservati ai portatori di handicap;
- dotato di vari ingressi (n. 3) riservati ai candidati, ed n.1 per Commissione concorsuale e addetti all'attività concorsuale, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di una postazione per ogni ingresso per effettuare il servizio di pre-triage e di un locale autonomo e isolato (indicato in planimetria), ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, destinato ad accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Le aree di concorso sono dotate di un adeguato numero di uscite di emergenza antipanico, sono presenti e debitamente segnalate le vie di fuga, i dispositivi antincendio, le luci di emergenza, le planimetrie di emergenza, l'impianto è dotato di un sistema di allarme sonoro e visivo.

Sono esposte le planimetrie di emergenza.

L'area concorsuale è presidiata per tutto il tempo delle prove, da personale addetto al primo soccorso ed all' antincendio, adeguatamente formato e dotato delle attrezzature necessarie.

Mentre per l'assistenza medica è presente personale professionalmente preparato ed in numero adeguato.

L' AULA di concorso è dotata di postazioni operative posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Viene reso disponibile:

1. una penna monouso
2. il materiale necessario per lo svolgimento della prova
3. copia del protocollo di emergenza

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Le aule sono sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet" richiesta.

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila, contrassegnata da **Lettera (A-B-C-D- E- F), nell'area pista**, lungo l'asse prescelto di percorso unidirezionale. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.



Per la fila e per tutta la lunghezza della stessa è applicata apposita segnaletica calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

I candidati **in tribuna sono divisi in settori (da S1 a S7).**

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, previa richiesta alla Commissione o all'Addetto alla vigilanza, esclusivamente alla conclusione della prova, per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili o richiesti dalla Commissione, seguendo le indicazioni ricevute per il percorso.

I candidati vengono invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per tutta la lunghezza dei percorsi principali è applicata apposita segnaletica orizzontale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di mt. 2,25.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorso viene gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.

Viene prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati viene espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Nelle aree di concorso viene garantito un livello di aerazione, tale da garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato. Le stesse sono dotate di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili e di servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

PROVA SCRITTA in data 21/06/2022	In considerazione del numero elevato di candidati iscritti al concorso per evitare assembramenti l'accesso all'area concorsuale dei candidati avviene attraverso n. 3 ingressi.
PROVA ORALE in data 4/07/2022, CON EVENTUALE PROSECUZIONE NELLA GIORNATA DEL 5/07/2022	Ingresso n.1 accesso dedicato ai candidati portatori di Handicap, donne in stato di gravidanza, immunodepressi etc., in una specifica fascia oraria dalle ore 9,00 alle ore 9,15 Ingresso n.1 accesso dei candidati dalla lettera A alla lettera D dalle ore 9,20 alle ore 10,00 Ingresso n. 2 accesso dei candidati dalla lettera E alla lettera P dalle ore 9,20 alle ore 10,00 Ingresso n. 3 accesso porta di destra accesso dei candidati dalla

lettera **Q** alla lettera **Z** dalle ore **9,20** alle ore **10,00**.

Ingresso n. 4 accesso riservato alla Commissione concorsuale (vedere planimetria)

Accesso

I candidati utilizzando l'ingresso anticipato specificatamente dedicato accedono all'area concorsuale percorrendo il tracciato con direzione a senso unico, andando ad occupare la prima fila di postazioni denominata "A", in quanto saranno le prime postazioni ad uscire passando davanti alla Commissione ed avviarsi verso l'uscita identificata con US1.

I candidati successivi che utilizzano gli ingressi n. 1, n. 2 e n. 3, accedono all'area concorsuale percorrendo il tracciato con direzione a senso unico, andando ad occupare la prima fila di postazioni denominata "A", partendo da quella più vicina ai candidati che hanno utilizzato l'ingresso dedicato e man mano arrivando ad occupare l'ultima fila denominata "F".

Proseguendo successivamente sulle tribune dal settore S1 a partire dal posto più lontano dal percorso (in cima alle tribune) a quello più vicino (presso la pista), in modo da non passare mai davanti ad un altro candidato, sino al completamento della tribuna.

Completando il settore S1 con il medesimo principio si passerà al settore S2 e via di seguito sino al completamento della tribuna S7, mantenendo sempre la distanza di mt. 2,25 tra i candidati.

Durante la **prova orale** i candidati si recheranno alla postazione identificata, transitando lungo il percorso segnalato in modo da non passare mai davanti ad un altro candidato.

I candidati saranno comunque indirizzati dal personale addetto al concorso.

Uscita

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

L'uscita avverrà partendo dagli utilizzatori dell'ingresso n.1 che **a partire dai primi posti della fila A** si recheranno, passando davanti alla Commissione all'uscita US1. Terminata la fila, proseguendo poi con i successivi candidati delle file B, e successive sino alla fila F, secondo il percorso tracciato e mantenendo sempre una distanza di mt. 2,25 tra i candidati.

Completata l'uscita dei candidati posti sulla pista, si procede con le **tribune, partendo dalla prima fila** (posto più prossimo alla pista sino a quello più distante in cima alla tribuna) della tribuna S3, avviandosi verso il tracciato unidirezionale della pista, passando davanti alla Commissione sino all'uscita US1, e così si procederà con la tribuna S2 e S1, in modo da non passare mai davanti ad un altro candidato, sino al completamento della tribuna e mantenendo sempre la distanza di mt. 2,25 tra i candidati. Allo stesso modo si procederà all'uscita delle tribune S6, a seguito S5, S4 ed infine S7.

Il personale di vigilanza darà comunque indicazione sui comportamenti

	da tenere durante l'entrata e l'uscita dall'area concorsuale. Al termine della evacuazione, la commissione utilizzerà l'uscita US2 per lasciare l'edificio.
--	--

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande non alcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove concorsuali gli addetti al controllo sono sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

PROVA SCRITTA

Comunicazioni

I candidati vengono informati dal Presidente o da altro commissario designato in merito alla metodologia della prova e circa gli adempimenti cui sono tenuti i candidati durante lo svolgimento della prova scritta.

Viene altresì comunicato che il tempo messo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova è di 60 minuti

Estrazione

Il Presidente invita un candidato per procedere all'estrazione della lettera dalla quale partiranno le prove orali.

Il Presidente invita i candidati a designare uno di loro per sorteggiare la traccia da svolgere fra le tre buste anonime depositate sul tavolo della Presidenza.

Svolgimento

Il Presidente dichiara quindi iniziata la prova indicando con precisione l'ora finale della stessa.

Al termine della PROVA SCRITTA e comunque al termine del tempo a disposizione i candidati, uno alla volta, previa autorizzazione, procedono alla chiusura ed alla consegna, al tavolo della Commissione, della busta contenente l'elaborato, alla postazione dedicata, utilizzando il percorso tracciato e/o indicato.

Uscita

Consegnata la busta, i candidati seguendo il percorso tracciato e indicato si dirigono all'uscita.

PROVA ORALE

Comunicazioni

I candidati vengono informati dal Presidente o da altro commissario designato in merito alla metodologia della prova e circa gli adempimenti cui sono tenuti i candidati durante lo svolgimento della prova orale.

L'ammissione dei candidati al colloquio avviene secondo l'ordine alfabetico, partendo dalla lettera sorteggiata prima dell'inizio della prova scritta.

Svolgimento

Lo svolgimento delle prove orali al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale, avverranno a mezzo di orari di presentazione dei candidati scaglionati, che saranno definiti e comunicati ai candidati in tempo utile.

I candidati e i componenti della commissione d'esame, il personale di supporto e gli eventuali uditori accederanno rispettando le disposizioni contenute nel presente documento. I candidati si presenteranno nella postazione allestita per sostenere la prova orale secondo l'ordine stabilito.

Conclusione

Al termine della propria prova il candidato potrà abbandonare l'area concorsuale oppure tornare ad occupare la postazione assegnata all'atto dell'identificazione ed assistere alla prova degli altri candidati.

Conclusa la prova di ogni candidato, la Commissione si riunisce a porte chiuse per il tempo necessario alla valutazione della prova stessa.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale viene assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, pre-concorso e al termine dello stesso, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti e DPI.
- Nei servizi igienici a disposizione, viene garantito il sapone liquido igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale.
- I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo.
- L'accesso dei candidati viene limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei servizi igienici.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice sono dotati di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

AI SENSI DELL'ART. 9-BIS, COMMA 1 DEL D.L. N. 52/2021, COME SOSTITUITO DALL'ART. 6, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 24/2022, L'ACCESSO NELLA SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO NON SARA' SUBORDINATO AL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS), FATTE SALVE EVENTUALI ULTERIORI MODIFICHE LEGISLATIVE IN MATERIA;

Si ricorda che pur non ritenendo necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, vengono però messi a disposizione del personale richiedente e si raccomanda comunque una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali in particolare per il contenimento di Covid-19, dovranno:

1. utilizzare l'apposito ingresso predisposto n. 4 per entrare e uscire dall'uscita US2 dall'area concorsuale, indicate in planimetria.
2. prima di accedere all'area concorsuale igienizzare le mani, utilizzando la soluzione idroalcolica e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
3. indossare il dispositivo di protezione FFP2.
4. Le medesime cautele devono essere applicate anche dai membri della commissione esaminatrice.
5. il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice sono formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Il personale presente durante le prove concorsuali è il seguente:

PROVE CONCORSUALI

Numero	Compiti
n. 1	Presidente della commissione concorsuale.
n. 2	Componenti esperti della Commissione concorsuale
n. 1	Segretaria della commissione concorsuale.
n. 2	Operatori addetti all'identificazione dei candidati, i quali una volta terminata l'operazione si occuperanno della sorveglianza del concorso.
n.3	Operatori addetti agli accessi, i quali si occuperanno anche della sorveglianza del concorso.
n. 1	Operatore addetto alla pulizia dei servizi igienici e controllo degli stessi per evitare il sovraffollamento.
n. 3	Addetti alla Emergenza, compresi tra gli operatori addetti alla sorveglianza del concorso e coadiuvati dai restanti, coordinano e gestiscono l'eventuale situazione di emergenza. Gli eventuali interventi di primo soccorso sono assicurati dal personale medico sanitario presente per l'intera durata del concorso.

Per assicurare adeguata informazione sul seguente Piano Operativo e su quello di Emergenza, al personale addetto all'organizzazione concorsuale e ai componenti delle commissioni esaminatrici, oltre alla consegna del presente piano, prima dell'inizio della prova concorsuale, sarà effettuata formazione in sito.

Documenti allegati

1. Autodichiarazione
2. Procedure di gestione dell'emergenza
3. Planimetrie identificative area concorsi e viabilità esterna
4. Planimetrie postazioni e percorsi interni pt
5. Planimetrie distanze postazioni
6. Cartellonistica tipo esposta nell'area concorsuale

Il Dirigente responsabile dell'Organizzazione concorsuale
(Dott.ssa Giovanna GOFFREDO)

Firmato digitalmente

AUTODICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato a _____ (_____) il ____/____/____, residente
a _____ (_____) in _____ n°

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

nell'accesso presso il Palazzetto dello Sport "Stefano Dal Lago" sito in Novara, Viale Kennedy 34, per la partecipazione alla:

prova scritta

prova orale

del concorso " CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO".

di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C
- brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- mal di gola.

Di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento per provvedimento dell'Autorità sanitaria, della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Dichiaro inoltre di aver preso visione dell'informativa contenuta nel **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**, in *Applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dal DPCM 15/04/2021*.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione alla diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679) e di essere informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

RIPORTARE DI SEGUITO GLI ESTREMI DEL DOCUMENTO CHE VERRÀ PRESENTATO AGLI ADDETTI ALL'ACCOGLIENZA PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDENTITÀ DEI CANDIDATI OVVERO ALLEGARNE COPIA

Documento di Identità: _____ n° _____

Rilasciato da _____ con scadenza il _____

ASCENSORE – UTENTE BLOCCATO IN CABINA

Gli ascensori non debbono essere utilizzati in caso di incendio.

In assenza di tensione l'impianto scende al piano inferiore e apre automaticamente le porte.

Non intervenire con tentativi di aperture manuali di porte di piano, forzature di impianti etc. che potrebbero pregiudicare l'incolumità dell'utente e danneggiare ulteriormente l'impianto con conseguenti difficoltà di sblocco. In presenza di UTENTE BLOCCATO IN CABINA attivare il pulsante di emergenza posto all'interno della cabina per la chiamata al centralino della ditta manutentrice per gli interventi di sblocco dell'impianto, in caso di guasto il numero verde di emergenza **SCHINDLER SPA 800 834 060** h 24/24, visibile sul fronte della porta di cabina.

BLACK-OUT ELETTRICO

Restare calmi: l'edificio è dotato di luci di emergenza ad attivazione automatica.

Attenersi alle disposizioni impartite dagli addetti della squadra antincendio e primo soccorso a mezzo interfono o segnali acustici interni, mantenere la calma;

Se ci si trova in un'area buia, spostarsi con molta prudenza verso l'uscita o un'area dotata di illuminazione di emergenza;

Se ci si trova in ascensore, premere il pulsante di allarme per l'attivazione dei soccorsi ed attenersi alle disposizioni impartite dal personale addetto.

ALLAGAMENTO

Restare calmi;

Segnalare immediatamente l'accaduto agli *addetti SPI e/o soccorsi (vedi numeri emergenza)*;

Indicare eventuali pericoli;

Usare estrema cautela vi sono apparati elettrici e prese di energia nelle vicinanze della zona allagata;

Restate a disposizione, senza intralciare, per collaborare.

PERDITE DI GAS E PERICOLO DI ESPLOSIONI IN GENERE

Restare calmi;

segnalare immediatamente l'accaduto agli *addetti SPI e/o soccorsi (vedi numeri emergenza)*;

Prepararsi ad evacuare lo stabile al segnale impartito.

Attenersi alle disposizioni impartite dagli addetti, mantenendo la calma;

TERREMOTO

Durante la scossa tellurica:

Rifugiarsi sotto una protezione robusta, nel vano di una porta inserita in un muro portante (quelli più spessi) o sotto una trave, vicino alle pareti perimetrali od in aree d'angolo in quanto strutture più resistenti, cercando di addossarsi alle pareti perimetrali, preparandosi a fronteggiare la possibilità di ulteriori scosse;

Allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali lampadari ecc. che potrebbero rompersi e/o cadere. **Non precipitarsi** verso le scale.

Al termine della scossa tellurica:

Allontanarsi ed allontanare eventuali persone presenti, muovendosi con estrema prudenza, possibilmente lungo i muri.

Uscire dall'edificio in modo ordinato, utilizzando le regolari vie di esodo, attuando l'evacuazione secondo la procedura di evacuazione indicata.

Fuori dell'edificio allontanarsi dallo stesso e da altri edifici vicini portandosi in ampi piazzali, lontano da alberi di alto fusto, da linee elettriche aeree.

Dopo il terremoto:

Assicurati dello stato di salute delle persone attorno a te, aiutare chi si trova in difficoltà ed agevolare l'opera di soccorso.

Non muovere persone ferite gravemente, potresti aggravare le loro condizioni, attendere l'arrivo dei soccorsi esterni.

Al di là di suggerimenti tecnici è opportuno che durante le operazioni di evacuazione ciascuno mantenga un comportamento ispirato a sentimenti di solidarietà, civismo e collaborazione verso gli altri.

Grazie per avermi letto, tienimi con te!

ALLEGATO 2



Comune di Novara
Servizio Prevenzione Protezione

Per la Vostra e l'altrui sicurezza Vi preghiamo di leggere attentamente tutte le informazioni contenute in questo opuscolo

buona permanenza!

ELENCO NUMERI DI EMERGENZA		
EVENTO	CHI CHIAMARE	N° TELEFONICO DI EMERGENZA
NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE 		
INCENDIO, CROLLO EDIFICIO, FUGA DI GAS,	 VIGILI DEI FUOCO	115
ORDINE PUBBLICO	 POLIZIA LOCALE	0321465222
	 POLIZIA	113
	 CARABINIERI	112
EMERGENZA SANITARIA	 PRONTO SOCCORSO OSPEDALE	118
	 CENTRO ANTIVELENI MILANO NIGUARDA	02 66 101 029
	 GUARDIA MEDICA DI NOVARA	0321 626000
GUASTI:		
SEGNALAZIONE GUASTI	 ACQUA NOVARA E VCO	800 35 25 00 - 3480946903
	 ITALGAS	800 900 999
	 ENERGIA ELETTRICA	803 500
	 GESTIONE CENTRALE TERMICA	800 561 955
ASSISTENZE TECNICHE:		
ALLAGAMENTI, PROBLEMI EDILI - IDRICO/SANITARIO	UNITA' MANUTENZIONE - DIRIGENTE	03213702415 - 3204373379
PROBLEMI ELETTRICI E IMPIANTISTICI	UNITA' IMPIANTI - reperibilità	3487062154
TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	UNITA' IMPIANTI - orari ufficio (fuori orario ufficio per perdite GAS chiamare ITALGAS al n. Verde 800 900 999 o V.V.F. al n. 115)	03213702477 - 348000130 03213702416 - 3487062153

Premessa

In questo opuscolo sono indicate le procedure che vanno seguite nei casi di emergenza (per esempio incendio, black-out, allagamento, evacuazione o altre situazioni di emergenza).

Questi locali, di norma, non presentano rischi rilevanti per quanto attiene la sicurezza e la salute delle persone. Tuttavia, chiunque entri in questa struttura deve avere sempre ben presenti alcune semplici regole per evitare incidenti.

Per tale ragione, in caso di emergenza, Vi chiediamo di collaborare con noi e di seguire scrupolosamente le raccomandazioni di seguito illustrate.

NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA

REGOLA GENERALE

Ogni soggetto che **accede alle strutture** del Comune di Novara deve avere ben presenti le informazioni contenute nel presente volantino, la segnaletica di emergenza affissa nei locali e le planimetrie di emergenza-evacuazione esposte negli spazi interni, con particolare riferimento a:



Vie di fuga ed uscite di sicurezza.



Punti di raccolta



Comportamenti da tenere in caso di emergenza.

Dislocazione dei mezzi di estinzione e di protezione individuale antincendio.

Individuazione delle squadre di emergenza e primo soccorso.

Assistenza, in caso di emergenza, alle persone con problemi di disabilità.

Rispettare il DIVIETO DI FUMO in tutti i locali dello stabile.

I comportamenti da tenere durante l'emergenza, vengono qui, riassunti e tutti i presenti nello stabile sono tenuti a rispettarli:

INCENDIO

In presenza di fiamme o fumo, dare l'allarme vocale, segnalando agli *addetti della squadra antincendio e primo soccorso* presenti quanto sta accadendo (**vedi numeri emergenza**).

Allontanarsi ed allontanare eventuali persone presenti chiudendosi la porta alle spalle.

Segnalare agli addetti della squadra antincendio e primo soccorso eventuali feriti e/o dispersi.

Attenersi alle disposizioni impartite dagli *addetti della squadra antincendio e primo soccorso* presente, mantenendo la calma.



ATTENZIONE! l'attivazione dell'allarme generale avvia l'evacuazione di tutto lo stabile! Ogni abuso sarà punito ai termini di Legge;

PROCEDURA DI EVACUAZIONE

In caso di rischio elevato per l'incolumità delle persone, può essere disposta, mediante apposito segnale sonoro, l'evacuazione dello stabile.

Mantenere la calma e agire secondo quanto indicato dalle presenti procedure.

Allontanarsi ed allontanare eventuali persone presenti chiudendosi la porta alle spalle.



Non percorrere le vie d'esodo in direzione opposta al normale flusso di evacuazione.

Attenersi alle disposizioni impartite dagli *addetti della squadra antincendio e primo soccorso*, mantenendo la calma.



Seguire, senza correre, **le vie di fuga** indicate dalla specifica cartellonistica e dalle planimetrie di emergenza.



Portarsi al "punto di raccolta" individuato dal cartello nell'area esterna.



Aprire le porte con cautela per verificare che i locali non siano invasi dalle fiamme. Dovendo aprire una porta, controllare se la parte superiore della stessa è calda. Se lo è cercare un'altra via di fuga.

Se non vi sono alternative: aprire con cautela da posizione abbassata e arretrata;



In presenza di fumo camminare bassi: a livello del pavimento l'aria è più respirabile.

Proteggere le vie respiratorie, con un fazzoletto o indumento, meglio se bagnato.

Nel caso non ci fossero alternative e si dovesse passare in mezzo a fiamme, **coprirsi** con indumenti non sintetici (meglio se bagnati e pesanti) soprattutto i capelli e la testa.



Non usare ascensori o montacarichi presenti per evacuare dagli edifici in caso di emergenza;

Segnalare agli addetti eventuali feriti e/o dispersi

EMERGENZA SANITARIA

In caso di emergenza medica, infortunio, incidente, malore ecc. segnalare immediatamente l'accaduto agli *addetti della squadra antincendio e primo soccorso*, che attiveranno i soccorsi (**vedi numeri emergenza**).

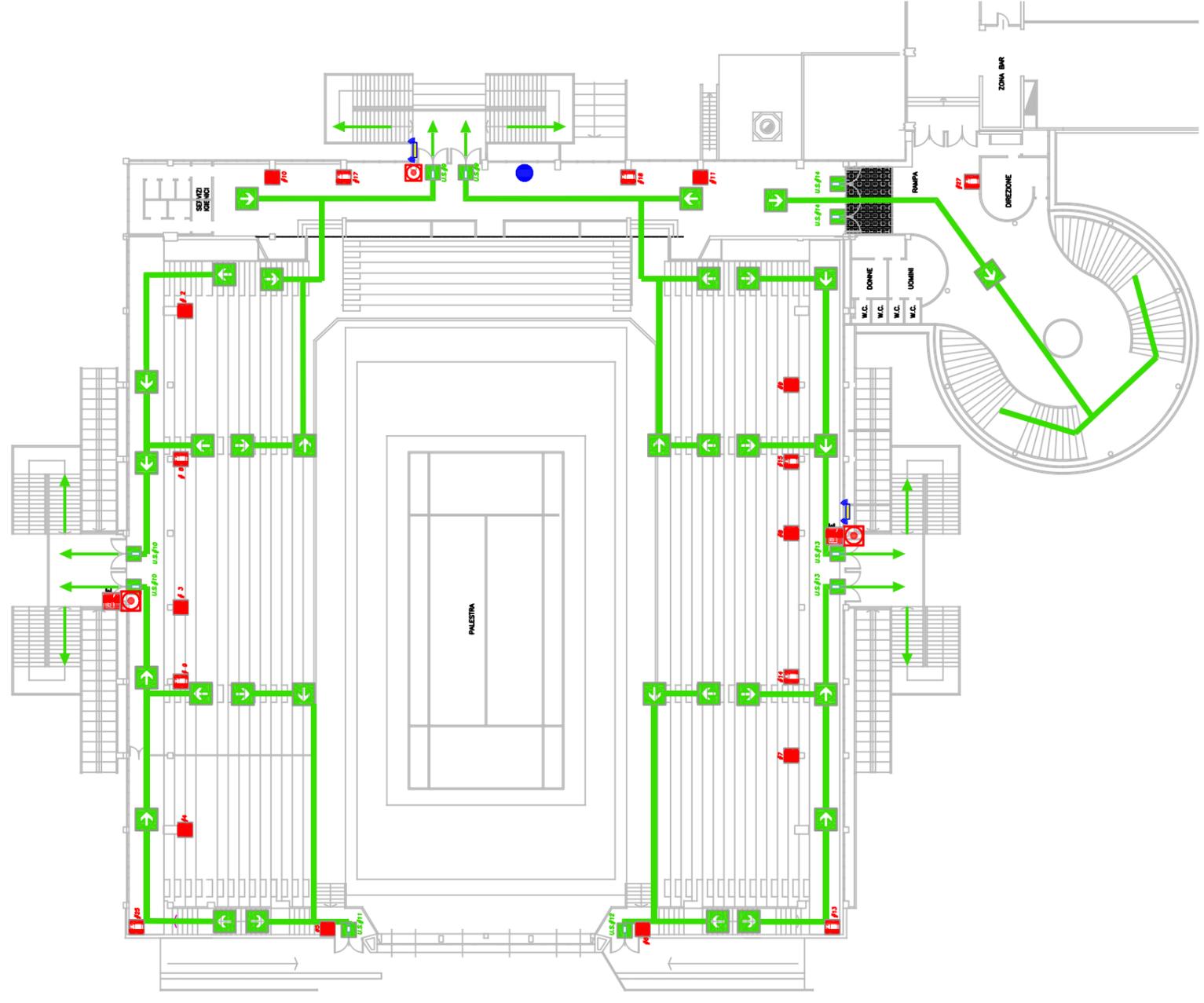
Non spostare assolutamente una persona colta da malore o traumatizzata, a meno che non sia in evidente e immediato pericolo di vita (crolli, incendio, ecc.).

In caso di estrema **urgenza**, chiamare direttamente i soccorsi al numero **118** per la richiesta di soccorso, segnalando con precisione con precisione il luogo, l'accaduto e la posizione dell'infortunato.

MINACCIA E AGGRESSIONE

Mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni. Non appena la situazione lo permette **chiamare** le forze dell'ordine telefono **112 - 113**.

ALLEGATO 2 - TRIBUNE - PROCEDURE GESTIONE EMERGENZA



<p>NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA SI RENDE NECESSARIO IL TORNARE ALLA SITUAZIONE DI EMERGENZA E PREPARARE PER OPERARE IN CASO DI EMERGENZA. Collaborare e eseguire le istruzioni.</p> <p>MISURE PREVENTIVE Nelle situazioni di emergenza, si deve rimanere calmi e seguire le istruzioni. Non correre, non spingere, non usare ascensori. Non usare scale di emergenza.</p> <p>IN CASO DI EMERGENZA AVVISTAMENTO DI UNA SITUAZIONE DI PERICOLO: Segnalare l'avvistamento al CENTRALINO DI EMERGENZA indicando il tipo di emergenza e se il caso è urgente o personale responsabile di emergenza.</p> <p>USARE IL PULSANTE DI ALLARME DI EVACUAZIONE Segnalare la situazione di emergenza al CENTRALINO DI EMERGENZA e, se richiesto, collaborare alle operazioni di soccorso. Non parlare dietro oggetti ingombranti di facile.</p> <p>NON USARE L'ASCENSORE In presenza di fumo, alluvioni e pericoli, non usare gli ascensori.</p> <p>USARE IL PULSANTE DI ALLARME DI EVACUAZIONE Dopo l'uscita non utilizzare gli ascensori, ma solo le scale, collaborare alle operazioni di soccorso. Chiusi il porta d'ingresso di uscita, non tornare in ufficio.</p> <p>NON USARE L'ASCENSORE In presenza di fumo, alluvioni e pericoli, non usare gli ascensori.</p> <p>USARE IL PULSANTE DI ALLARME DI EVACUAZIONE Dopo l'uscita non utilizzare gli ascensori, ma solo le scale, collaborare alle operazioni di soccorso. Chiusi il porta d'ingresso di uscita, non tornare in ufficio.</p>	<p>EMERGENCY PROCEDURES PLEASE NOTE THAT EMERGENCY TURNS IS THINGS TO ACT IN THE EVENT OF FIRE OR OTHER EMERGENCY. YOU MUST FOLLOW INSTRUCTIONS.</p> <p>PREVENTIVE ACTIONS Do not panic. Collaborate and follow instructions. Do not run, do not push, do not use elevators. Do not use emergency stairs.</p> <p>IN THE EVENT OF AN EMERGENCY WHAT TO DO IF YOU SIGHT DANGER: DO NOT DO ANYTHING THAT MIGHT COMPROMISE YOUR OR OTHER'S SAFETY. Notify the PORTER'S DESK or the RECEPTION DESK. Members of staff ONLY might be required to assist the emergency team in their procedures. If you hear the fire alarm STOP WORKING YOUR AREA IMMEDIATELY. Leave the building immediately, EQUIPMENTS ONLY and without running. THE ONLY PERSONAL BELONGINGS (keys, phones, wallets, etc.) CLOSE WINDOWS AND DOORS as you leave, first making sure the room is empty. FOLLOW DIRECTIONS GIVEN BY EMERGENCY PERSONNEL. DO NOT USE ELEVATORS/LIFTS. DO NOT USE ELEVATORS/LIFTS. LEAVE THE BUILDING IMMEDIATELY and do not go back. ASSEMBLE IN THE DESIGNATED AREA. After leaving the building STAY CLEAR OF DOORWAYS. DO NOT RE-ENTER THE BUILDING UNTIL AUTHORIZED BY MEMBERS OF THE EMERGENCY TEAM.</p>
<p>CENTRALINO EMERGENZA NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE 112 POLIZIA LOCALE Tel. 0321.465222</p>	<p>EMERGENCY TELEPHONE NUMBER SINGLE EMERGENCY PIEMONTE 112 POLIZIA LOCALE Tel. 0321.465222</p>
<p>REGLES DE CONDUITE EN CAS D'URGENCE Collaborer et suivre les instructions.</p> <p>MESURES DE PREVENTION Ne pas paniquer, ne pas pousser, ne pas utiliser les ascenseurs. Ne pas utiliser les escaliers d'urgence.</p> <p>EN CAS D'URGENCE Signaler l'avvistamento al CENTRALINO DI EMERGENZA e, se richiesto, collaborare alle operazioni di soccorso. Non parlare dietro oggetti ingombranti di facile.</p> <p>NON USARE L'ASCENSORE In presenza di fumo, alluvioni e pericoli, non usare gli ascensori.</p> <p>USARE IL PULSANTE DI ALLARME DI EVACUAZIONE Dopo l'uscita non utilizzare gli ascensori, ma solo le scale, collaborare alle operazioni di soccorso. Chiusi il porta d'ingresso di uscita, non tornare in ufficio.</p>	<p>NORMAS DE CONDUCTA EN CASO DE EMERGENCIA Colaborar y seguir las instrucciones.</p> <p>MEDIDAS PREVENTIVAS No tener pánico, no empujar, no utilizar los ascensores. No utilizar las escaleras de emergencia.</p> <p>EN CASO DE EMERGENCIA Informar de lo hecho a la emergencia 112 que indica el tipo de emergencia y el lugar donde o personas responsables de socorro.</p> <p>BALLENAS DE UNA SITUACION DE PELIGRO: No hacer nada que pueda poner en peligro su propia seguridad y la de los demás.</p> <p>UTILIZAR EL BOTÓN Solo el personal autorizado puede utilizar el botón de alarma.</p> <p>LA EVACUACION DE LA SEÑAL ("CONDICION DE ALARMA") Si se escuchan las alarmas de emergencia, abandonar inmediatamente el edificio y dirigirse al punto de reunión designado.</p>
<p>TELEPHONE D'URGENCE NUMERO UNICO URGENCE DE PIEMONTE 112 POLICE LOCALE Tel. 0321.465222</p>	<p>TELEFONO DE EMERGENCIA NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE 112 POLIZIA LOCALE Tel. 0321.465222</p>

LEGENDA	RIFERIMENTO PIANTA
VOI SIETE QUI	VOI SIETE QUI
Uscita di Sicurezza	Uscita di Sicurezza
Via di esodo verso uscita di sicurezza	Via di esodo verso uscita di sicurezza
Via di esodo verso Punto di Raccolta	Via di esodo verso Punto di Raccolta
PUNTO DI RACCOLTA	PUNTO DI RACCOLTA
Accesso Mezzi di Soccorso	Accesso Mezzi di Soccorso
Valvola intercettazione acqua	Valvola intercettazione acqua
Cassetta di pronto soccorso	Cassetta di pronto soccorso
Pulsante di allarme anticendio	Pulsante di allarme anticendio
Cartello Pulsante di allarme anticendio	Cartello Pulsante di allarme anticendio
Interruttore elettrico emergenza	Interruttore elettrico emergenza
Interruttore elettrico generale emergenza	Interruttore elettrico generale emergenza
Valvola intercettazione gas	Valvola intercettazione gas
Quadri elettrici di zona	Quadri elettrici di zona
Quadro elettrico generale	Quadro elettrico generale
Accesso per portatore di handicap	Accesso per portatore di handicap
Rilevatori di fumo	Rilevatori di fumo

COMUNE di NOVARA
Servizio Protezione e Prevenzione

Edificio: Pala Dal Lago V.le Kennedy, 34 Novara

PLANIMETRIA DI SICUREZZA

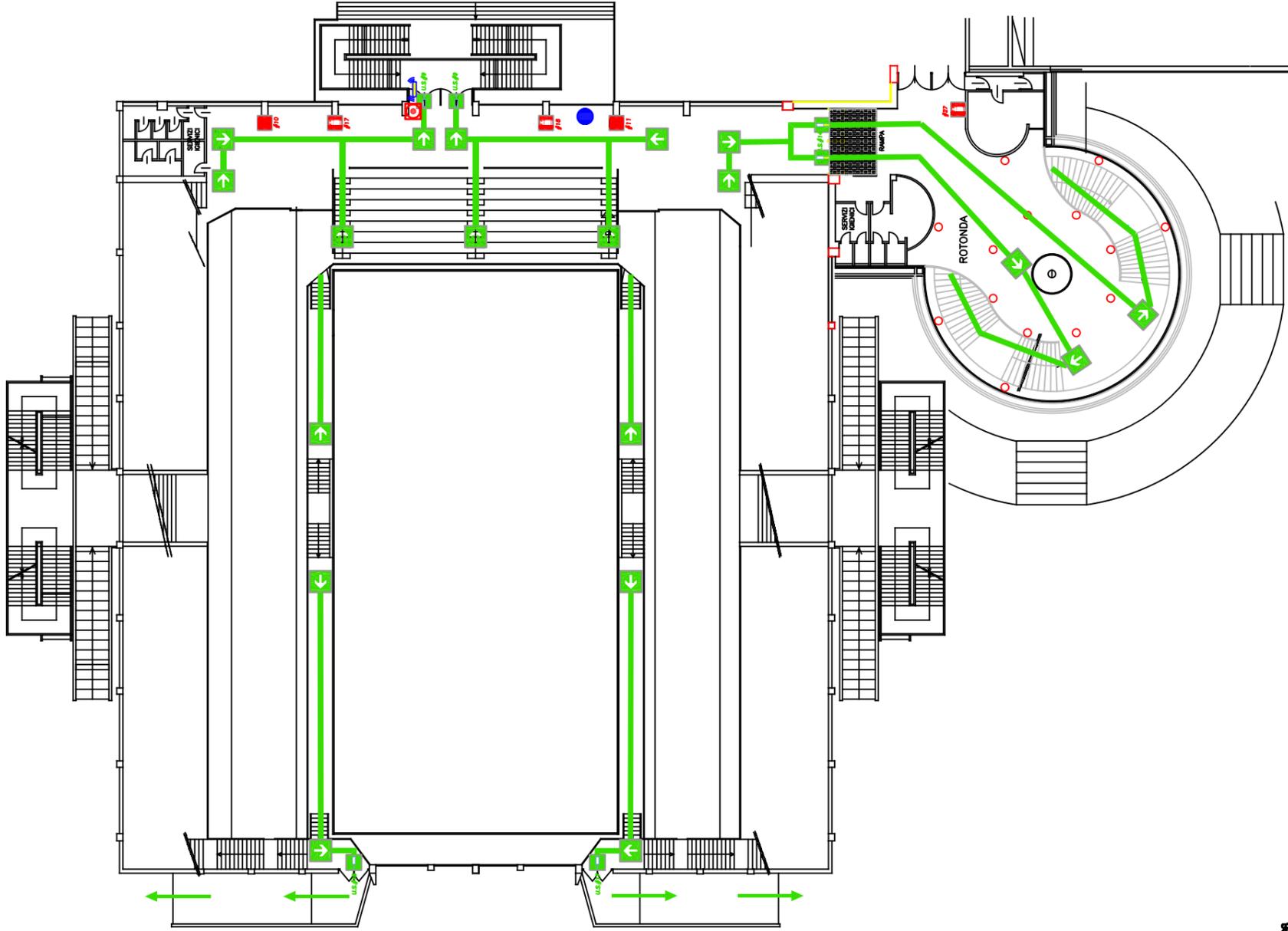
PIANO DI EMERGENZA ANTICENDIO

PIANO TRIBUNE INTERMEDIE [data: 11.5.18 Rev. 02/18]

LEGENDA ESTINTORI E IDRANTI

Estintore portatile Big polvere 3A 23360	1
Estintore carrellato 50kg polvere	1
Estintore portatile CO2	1
Idrante a muro UNI 45	1
Altoparlante VIFF	1

ALLEGATO 2 - TRIBUNE CURVA PROCEDURE DI EMERGENZA



<p>NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA SI RENDE NECESSARIO A TUTTI GLI UTENTI CHE IN SITUAZIONI DI EMERGENZA (incendio, terremoto, ecc.) si comportino in modo corretto e seguano le istruzioni.</p> <p>MISURE PREVENTIVE Verificare lo stato di salute e il livello di coscienza di tutti gli occupanti. Non fumare e non bere alcolici. Non usare ascensori.</p> <p>IN CASO DI EMERGENZA Avvistamento di una situazione di pericolo: Se si avverte un pericolo, avvertire immediatamente il personale di sicurezza e il personale di emergenza. Non premere il pulsante di allarme di emergenza se non è necessario. Se si avverte un pericolo, avvertire immediatamente il personale di sicurezza e il personale di emergenza. Se si avverte un pericolo, avvertire immediatamente il personale di sicurezza e il personale di emergenza.</p> <p>USARE IL PULSANTE DI ALLARME DI EMERGENZA Se si avverte un pericolo, avvertire immediatamente il personale di sicurezza e il personale di emergenza.</p>	<p>EMERGENCY PROCEDURES PLEASE NOTE THAT EMERGENCY TALK IS THRU TO ACT IN THE EVENT OF FIRE OR OTHER EMERGENCY. YOU MUST FOLLOW INSTRUCTIONS.</p> <p>PREVENTIVE ACTIONS Do not smoke or drink alcohol. Do not use elevators.</p> <p>IN THE EVENT OF AN EMERGENCY WHAT TO DO IF YOU SIGHT DANGER: DO NOT DO ANYTHING THAT MIGHT COMPROMISE YOUR OR OTHERS' SAFETY. Notify the PORTER'S DESK or THE RECEPTION DESK. Members of staff ONLY might be required to assist the emergency team in their procedures. If you hear the fire alarm STOP WORKING AND LEAVE YOUR AREA IMMEDIATELY. Leave the building immediately, following the signs and instructions. Use the ONLY PERSONAL BELONGINGS (keys, phones, wallets, etc.). FOLLOW DIRECTIONS GIVEN BY EMERGENCY PERSONNEL. DO NOT USE ELEVATORS/LIFTS. DO NOT RETURN TO THE BUILDING UNTIL YOU ARE TOLD TO DO SO. LEAVE THE BUILDING IMMEDIATELY AND DO NOT RETURN. ASSEMBLE IN THE DESIGNATED AREA. After leaving the building STAY CLEAR OF DOORWAYS. DO NOT RE-ENTER THE BUILDING UNTIL ADVISED BY MEMBERS OF THE EMERGENCY TEAM.</p>
<p>CENTRALINO EMERGENZA NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE 112 POLIZIA LOCALE Tel. 0321.465222</p>	<p>EMERGENCY TELEPHONE NUMBER SINGLE EMERGENCY PIEMONTE 112 LOCAL POLICE Tel. 0321.465222</p>
<p>REGLES DE CONDUITE EN CAS D'URGENCE En cas d'urgence, il est important de se comporter correctement et de suivre les instructions.</p> <p>MESURES DE PREVENTION Ne pas fumer et ne pas boire d'alcool. Ne pas utiliser les ascenseurs.</p> <p>EN CAS D'URGENCE Si vous voyez un danger, avvertissez immédiatement le personnel de sécurité et le personnel d'urgence. Ne pas appuyer sur le bouton d'alarme d'urgence si ce n'est en cas de nécessité. Si vous voyez un danger, avvertissez immédiatement le personnel de sécurité et le personnel d'urgence. Si vous voyez un danger, avvertissez immédiatement le personnel de sécurité et le personnel d'urgence.</p> <p>LE SIGNAL D'EVACUATION ("CONDITION D'ALARME") Si vous entendez un signal d'alarme, arrêtez immédiatement votre travail et évacuez le bâtiment. Ne pas utiliser les ascenseurs. Suivez les instructions données par le personnel d'urgence.</p>	<p>NORMAS DE CONDUCTA EN CASO DE EMERGENCIA En caso de emergencia, es importante comportarse correctamente y seguir las instrucciones.</p> <p>MEDIDAS PREVENTIVAS No fumar y no beber alcohol. No utilizar los ascensores.</p> <p>EN CASO DE EMERGENCIA Si ves un peligro, avisa inmediatamente al personal de seguridad y al de emergencia. No presionar el botón de alarma de emergencia a menos que sea necesario. Si ves un peligro, avisa inmediatamente al personal de seguridad y al de emergencia. Si ves un peligro, avisa inmediatamente al personal de seguridad y al de emergencia.</p> <p>UTILIZAR EL BOTÓN DE ALARMA ("CONDICIÓN DE ALARMA") Si se oye una alarma, detenga inmediatamente su trabajo y evacue el edificio. No utilizar los ascensores. Siga las instrucciones dadas por el equipo de emergencia.</p>
<p>TELEPHONE D'URGENCE NUMERO UNICO URGENCE DE PIEMONTE 112 POLICE LOCALE Tel. 0321.465222</p>	<p>TELEFONO DE EMERGENCIA NUMERO UNICO EMERGENCIA PIEMONTE 112 POLIZIA LOCALE Tel. 0321.465222</p>

LEGENDA	
VOI SIETE QUI	↑
Uscita di Sicurezza	→
Via di esodo verso uscita di sicurezza	→
Via di esodo verso Punto di Raccolta	→
PUNTO DI RACCOLTA	→
Accesso Mezzi di Soccorso	→
Valvola intercettazione acqua	→
Cassetta di pronto soccorso	→
Pulsante di allarme antincendio	→
Corrente Pulsante di allarme antincendio	→
Interruttore elettrico emergenza	→
Valvola intercettazione gas	→
Quadri elettrici di zona	→
Quadro elettrico generale	→
Accesso per portatore di handicap	→
Rilevatori di fumo	→

<p>COMUNE di NOVARA Servizio Protezione e Prevenzione</p>	
Edificio: Pala Dal Lago V.le Kennedy, 34 Novara	
PLANIMETRIA DI SICUREZZA	
PIANO DI EMERGENZA ANTICENDIO	
PIANO TRIBUNE ZONA CURVA [data:1.5.18 Rev.02/18]	
LEGENDA ESTINTORI E IDRANTI	RIFERIMENTO PIANI
Estintore portatile Big polvere 34A 23960	↑
Estintore portatile 50kg polvere	↑
Estintore portatile CO2	↑
Idrante a muro UNI 45	↑
Altoparlante VIFF	↑

ALLEGATO 3 - PLANIMETRIE IDENTIFICATIVE AREA CONCORSI E MOBILITA' ESTERNA

The image is a screenshot of a Google Maps browser window. The main map area shows a street grid in Novara, Italy, with the river Agogna flowing through it. A red location pin is placed on Viale Kennedy, 34, with a label indicating it is 6 minutes away by car. The left sidebar provides details for the selected location, including a street view image and several action buttons like 'Indicazioni stradali', 'Salva', and 'Nelle vicinanze'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with icons for various applications and the system clock showing 17:54 on 07/07/2021.

Viale Kennedy, 34
28100 Novara NO
Edificio

Indicazioni stradali **Salva** **Nelle vicinanze** **Invia al telefono** **Condividi**

- Suggerisci una modifica a Viale Kennedy, 34
- Aggiungi un luogo mancante
- Aggiungi la tua attività
- Aggiungi un'etichetta

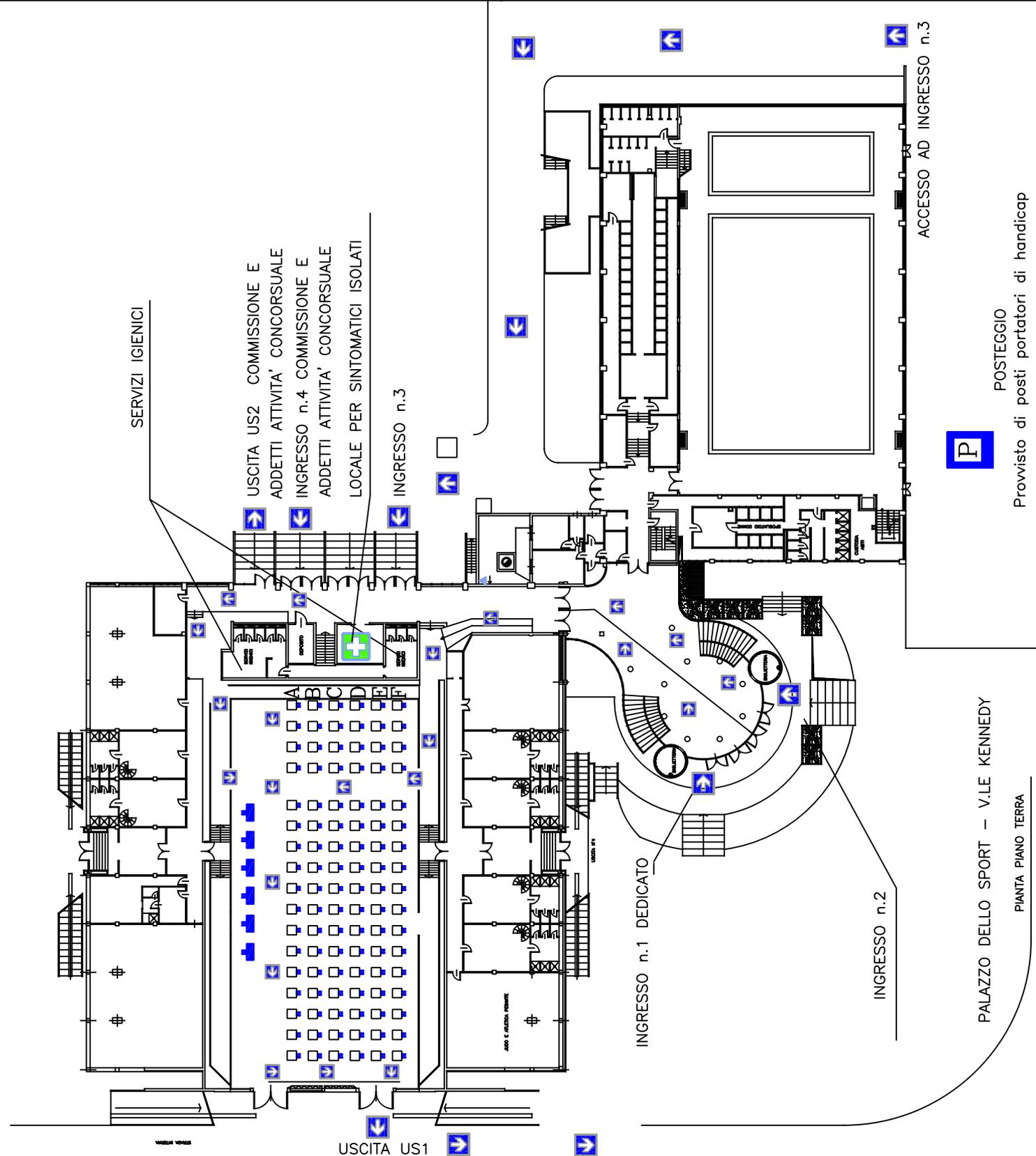
Foto

In questo luogo

Palazzetto dello sport "Stefano"

Taskbar: 17:54 07/07/2021

-  POSTAZIONE COMMISSIONE
 -  POSTAZIONE CANDIDATI
 -  POSTAZIONE CANDIDATI TRIBUNA
 -  PERCORSO A SENSO UNICO OBBLIGATORIO
 -  LOCALE PER SINTOMATICI ISOLATI
- A-F POSTAZIONI CANDIDATI



COMUNE DI NOVARA
 "PIANO DI ACCESSO AREA CONCORSI"
 ALLEGATO 4 - PLANIMETRIA PIANO TERRA
 POSTAZIONI E PERCORSI INTERNI
 PALAZZO DELLO SPORT - V.LE KENNEDY

1	PLANIMETRIA DI RIFERIMENTO PIANTA PIANO TERRA	CODICE	FILE	DESCRIZIONE
	SCALA 1:200			

ACCESSO AD INGRESSO n.3

 POSTEGGIO
 Provvisto di posti portatori di handicap

PALAZZO DELLO SPORT - V.LE KENNEDY
 PIANTE PIANO TERRA



POSTAZIONE COMMISSIONE

POSTAZIONE CANDIDATI

POSTAZIONE CANDIDATI TRIBUNA

PERCORSO A SENSO UNICO
OBBLIGATORIO

LOCALE PER SINTOMATICI ISOLATI

S1-S7 POSTAZIONI CANDIDATI TRIBUNA

COMUNE DI NOVARA

"PIANO DI ACCESSO AREA CONCORSI"

ALLEGATO 4 - PLANIMETRIA TRIBUNE
POSTAZIONI E PERCORSI INTERNI

PALAZZO DELLO SPORT - V.LE KENNEDY

2

PLANIMETRIA DI RIFERIMENTO
PIANTA PIANO PRIMO

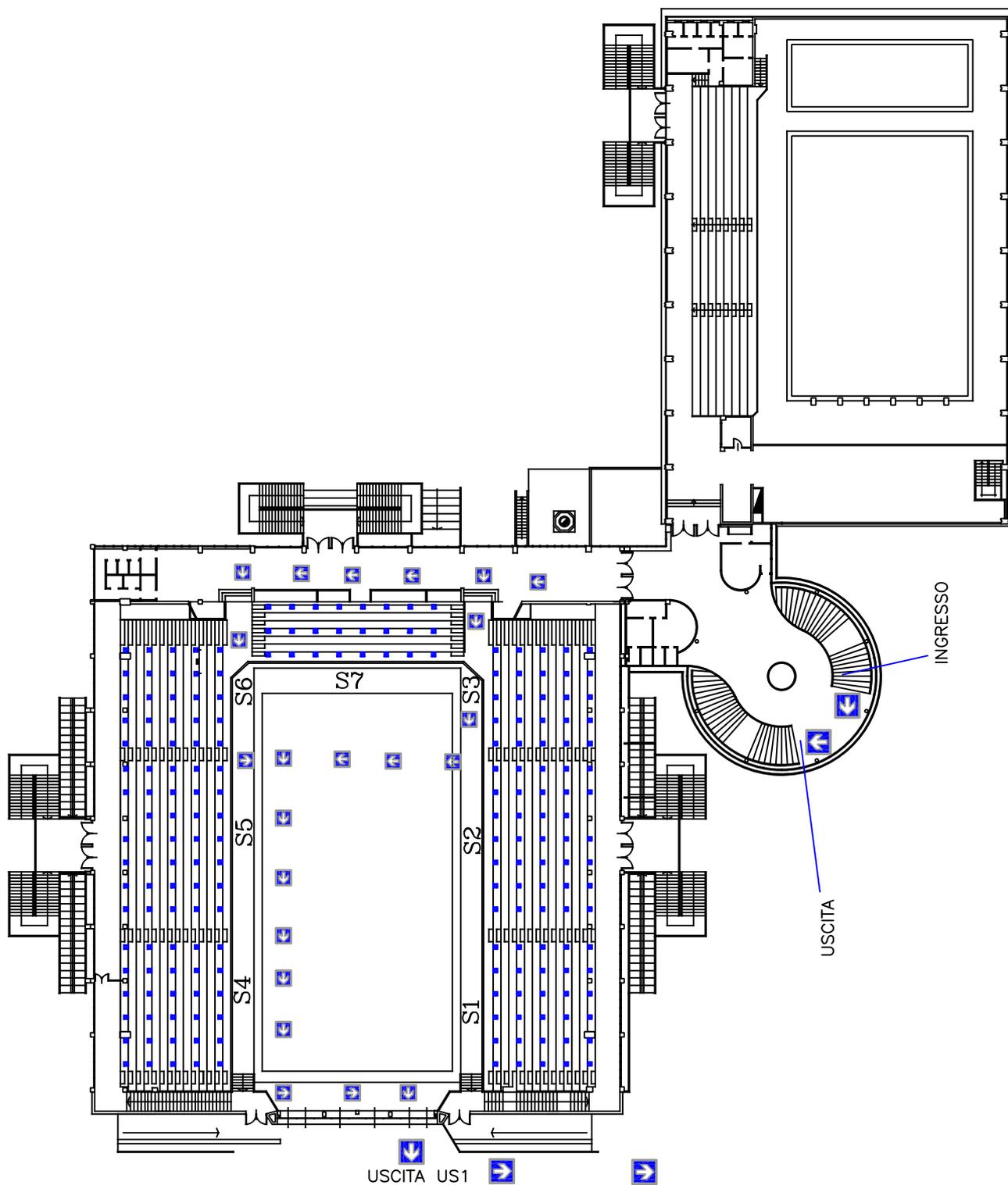
DATA: 28/11/2021

SCALA: 1:200

CODICE

FILE

DESEGNATORE



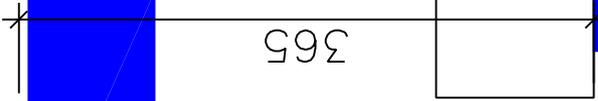
PALAZZO DELLO SPORT - V.LE KENNEDY

PLANIMETRIA DI RIFERIMENTO
PIANTA PIANO PRIMO

300



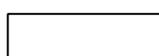
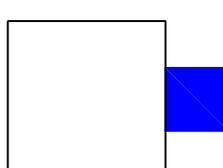
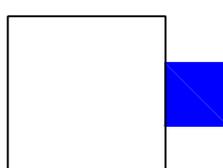
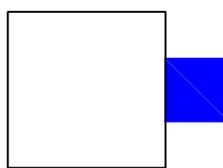
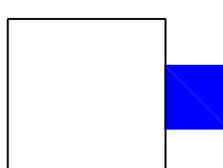
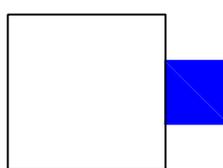
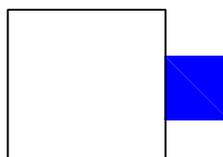
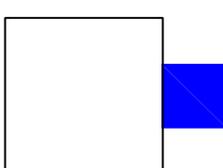
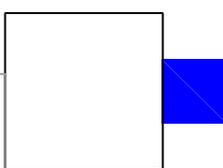
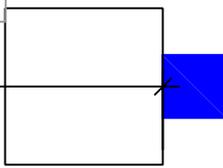
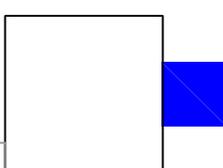
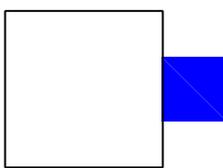
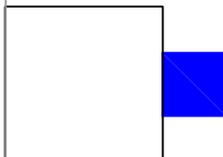
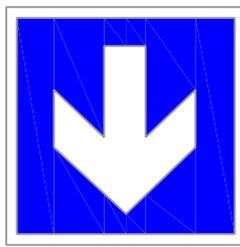
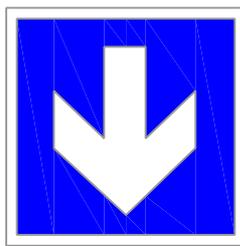
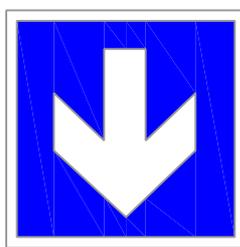
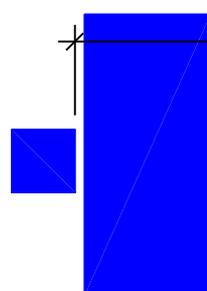
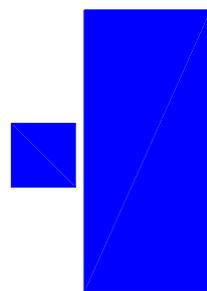
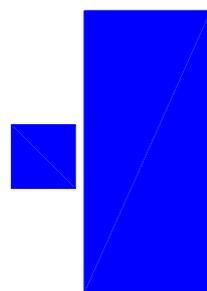
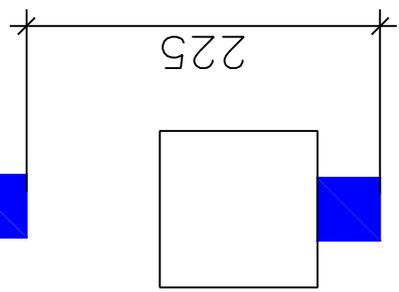
365



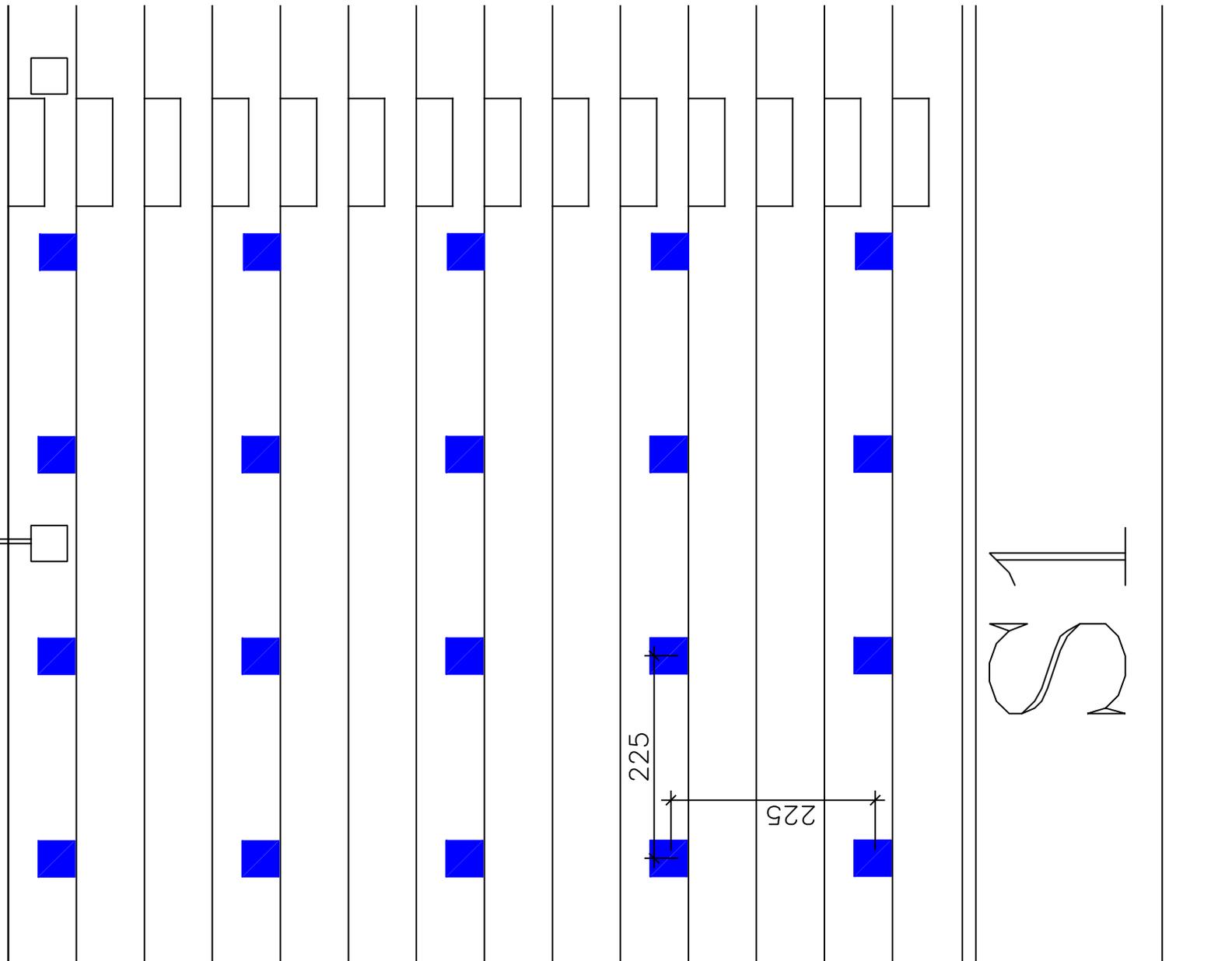
225



225



ALLEGATO 5 - PLANIMETRIA TRIBUNE DISTANZA POSTAZIONI



ALLEGATO 6

Ministero della Sanità | PROVINCIA DI NOVARA



Per accedere è necessario la rilevazione della temperatura corporea con termico scanner non superiore a 37,6 °C

ATTENZIONE DIVIETO DI ACCESSO

Al candidato a cui viene rilevata la temperatura corporea superiore a 37,6 °C.

A chi è stato nelle zone a rischio contagio virus, a contatto con persone a rischio.

Ai candidati che presentano sintomi influenzali, febbre o tosse.

Ai candidati che non indossano la mascherina fornita dalla Communità e non sono a digiuno.

CARTELLONISTICA PRESENTE

PROVINCIA DI NOVARA

Informazioni ai dipendenti, corretto utilizzo delle mascherine (procedure valide per tutte le tipologie di mascherine FFP1, FFP2, FFP3, tipo CHIRURGICHE)



COME INDOSSARE LA MASCHERINA

- Con il rovescio della mascherina rivolto verso l'alto, aiutandosi con la linguetta, separare il lembo superiore ed inferiore della mascherina fino a ottenere una forma a conchiglia. Piegare leggermente il centro dello stringinaso.
- Assicurarsi che non vi siano pieghe all'interno di ciascun lembo.
- Tenere la mascherina in una mano, con il lato aperto rivolto verso il viso. Afferrare con l'altra mano entrambi gli elastici. Posizionare la mascherina sotto il mento con lo stringinaso rivolto verso l'alto e tirare gli elastici sopra il capo.
- Posizionare l'elastico superiore sulla sommità del capo e quello inferiore sotto le orecchie. Gli elastici non devono essere attorcigliati. Aggiustare i lembi superiore e inferiore fino ad ottenere una tenuta ottimale e assicurarsi.
- Usando entrambe le mani, modellare lo stringinaso facendolo aderire perfettamente a naso e guance.
- Effettuare la prova di tenuta coprendo il respiratore con entrambe le mani facendo attenzione a non modificarne la tenuta.

PROVINCIA DI NOVARA

NUOVO CORONAVIRUS Dieci comportamenti da seguire

- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Coprire bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

www.salute.gov.it

PROVINCIA DI NOVARA

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBLEMENTE SPORCHI, ALTERNATIVI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



1. Strega le mani con l'acqua
2. Applichi una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
3. Rivolvi le mani palmo contro palmo
4. Il polmo destro sopra il polmo sinistro trascinandole le dita tra loro e viceversa
5. palmo contro palmo trascinandole le dita tra loro
6. dorso delle dita contro il palmo opposto trascinandole le dita dritte tra loro
7. frizione radiale, la punta del pollice sinistra sfreccia sul palmo destro e viceversa
8. frizione radiale, la punta del pollice con la sua parte destra sfreccia sul palmo sinistro e viceversa
9. frizione le mani con l'acqua
10. asciuga accuratamente con una salvietta monouso
11. una volta asciutte, le hai lavate bene.

WORLD ALLIANCE PATIENT SAFETY | World Health Organization

PROVINCIA DI NOVARA

INFORMAZIONE PER IL CONTENIMENTO DEL COVID-19 COMPORTAMENTI DA TENERE PRESSO LE AREE DI RISTORO

EVITATO CREARE ASSEMBRAMENTI CIO L'AREA RISTORO, CIO I DISTRIBUTORI AUTOMATICI, SPAZI RISTORO, ECC. AUTORIZZATA LA PRESENZA MAX DI 1 PERSONA A ROTAZIONE.

MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA DI 2 MT. TRA LE PERSONE

USO DELLA MASCHERINA NEGLI SPOSTAMENTI ALLE AREE RISTORO

IGIENIZZAZIONE DELLE MANI CIO I DISPENSER APOSITI, PRIMA DI UTILIZZARE LE APPARECCHIATURE DISTRIBUTRICI DI BEVANDE E/O ALTRO.

RIDURRE AL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO LA PERMANENZA PRESSO LE AREE DI RISTORO, DISTRIBUTORI AUTOMATICI, ECC.

PRESTARE LA MASSIMA ATTENZIONE A NON LASCIARE I PROPRI RIFIUTI FUORI DAGLI APOSITI CONTENITORI POSTI IN PROSSIMITA DELLE AREE RISTORO, ECC.

AL TERMINE DEL RISTORO, E'CONSIGLIATO LAVARE SEMPRE E COMUNQUE LE MANI

PROVINCIA DI NOVARA

Informazione ai dipendenti Come rimuovere i guanti in sicurezza

Come rimuovere correttamente i guanti?
Si sconsiglia vivamente di toccare la superficie esterna dei guanti con le mani, in quanto possibile veicolo di contaminazione.



- Con pollice e indice pizzicate il guanto sulla parte esterna vicino al polso e sollevatelo senza toccare la pelle scoperta al di sopra del guanto e tirate verso l'estremità della mano in modo da rivoltare la parte interna del guanto verso l'esterno.
- Trascinate e sfilate il guanto, rivoltandolo completamente con la parte interna verso l'esterno.
- Trattenete nella mano guantata il guanto appena sfilato.
- Introdurre uno o due dita della mano scoperta tra la pelle e l'interno del bordo superiore dell'altro guanto all'altezza del polso.
- Senza toccare la parte esterna del secondo guanto, tirate verso l'estremità della mano in modo che il guanto sfilandosi si rivolti sulla mano e sul primo guanto che stavate stringendo.
- Al termine, la parte interna del secondo guanto è rivoltata verso l'esterno mentre il primo guanto rimane contenuto nel guanto appena sfilato. Eliminate i guanti come materiale contaminato e lavate le mani.



INFORMAZIONE AI CANDIDATI



UTILIZZARE PER TUTTO IL TEMPO DI PERMANENZA LA MASCHERINA FORNITA



MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA DI 2 MT. TRA LE PERSONE



DIVIETO DI ASSEMBRAMENTO

UTILIZZARE I PERCORSI UNIDIREZIONALI INDIVIDUATI PER ARRIVARE ALLA PROPRIA POSTAZIONE, LIMITARE LE INTERFERENZE CON LE ALTRE PERSONE.



PRESTARE LA MASSIMA ATTENZIONE A NON LASCIARE I PROPRI RIFIUTI ABBANDONATI MA RIPORLI NELL'APPOSITO CONTENITORE.



INFORMAZIONE AI CANDIDATI

GESTIONE DEI RIFIUTI DURANTE COVID-19



ATTENZIONE
PRESSO LA SEDE CONCORSALE SONO STATI POSTI QUESTI CONTENITORI PER RIFIUTI INDIFERENZIATI.

PER LA TUTELARE LA SALUTE DI TUTTI E' ASSOLUTAMENTE VIETATO
Utilizzare i cestini e/o altri contenitori diversi da quelli in foto per conferire mascherine, guanti monouso ed eventuali altri rifiuti indistinti.

PRESSO I SERVIZI IGIENICI, UTILIZZARE GLI APPOSITI BIDONI A PEDALE



Informazione per contenere la diffusione del virus covid19 (Coronavirus)

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplets".

