



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ADDETTO AMMINISTRATIVO, CON ALTRESI' MANSIONI OPERATIVE AFFERENTI IL SERVIZIO DI CUSTODIA DI PALAZZO NATTA – CATEGORIA B - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA DESTINARE AL SERVIZIO EDILIZIA**

**PROVA SCRITTA - 1^ TRACCIA<sup>1</sup>**  
**DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA**

**1. Il provvedimento amministrativo è nullo quando:**

A	manca degli elementi essenziali
B	è viziato da eccesso di potere
C	è viziato da incompetenza

**2. La motivazione del provvedimento amministrativo:**

A	non è mai richiesta
B	non è richiesta per gli atti normativi e quelli a contenuto generale
C	non è richiesta per i provvedimenti amministrativi concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale

**3. Secondo l'art. 8 della Legge n. 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento deve contenere:**

A	I nominativi dei soggetti che per legge devono intervenire nel procedimento
B	I nominativi dei potenziali controinteressati
C	La data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione

**4. Secondo la Legge n. 241/1990, ai fini dell'accesso ai documenti amministrativi, per "interessati" si intendono:**

A	tutti i cittadini
B	tutti i soggetti privati, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
C	tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza

**5. Il termine:**

A	E' un elemento essenziale dell'atto amministrativo
B	E' un elemento accidentale dell'atto amministrativo
C	E' un elemento irrilevante dell'atto amministrativo

**6. Il Consiglio Provinciale è composto da:**

A	Dal Presidente della Provincia e dal numero di Consiglieri stabilito dalla legge
B	Dal Presidente della Provincia, dal numero di Consiglieri stabilito dalla legge e dal Segretario Generale
C	Dal Presidente della Provincia, dal numero di Consiglieri stabilito dalla legge e dagli Assessori

**7. Quanto dura in carica il Presidente della Provincia?**

A	1 anno
B	2 anni
C	4 anni

**8. Il Segretario provinciale può essere revocato:**

A	In qualunque momento, senza alcuna particolare motivazione
---	--

B	Per violazione dei doveri d'ufficio
C	In nessun caso

**9. Ai Dirigenti degli Enti locali competono:**

A	I compiti di indirizzo e controllo politico-amministrativo
B	I compiti di verbalizzazione delle riunioni del Consiglio Provinciale
C	Tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore generale

**10. Le decisioni del Presidente della Provincia aventi natura provvedimento sono adottate nella forma di:**

A	Decreti
B	Deliberazioni collegiali
C	Determinazioni collegiali

**11. A norma della Legge n. 190/2012 (cd. legge anticorruzione), quale dei seguenti soggetti può essere preposto alla funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso la Provincia?**

A	Un componente del Consiglio Provinciale
B	Il Segretario Provinciale
C	Un componente dell'Assemblea dei Sindaci

**12. Il Piano Nazionale Anticorruzione è adottato:**

A	Dall'Autorità Nazionale Anticorruzione
B	Dal Governo
C	Dal Parlamento

**13. I dipendenti delle Province possono accettare regali o altre utilità?**

A	Sì sempre
B	No mai
C	No, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali

**14. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013:**

A	Si applica solo ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
B	Si applica solo ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno
C	Si estende anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione

**15. Secondo la Legge n. 190/2012 il Piano triennale di prevenzione della corruzione va adottato entro:**

A	Il 31 gennaio di ogni anno
B	Il 30 giugno di ogni anno
C	Il 31 dicembre di ogni anno

**DOMANDA A RISPOSTA APERTA E SINTETICA**

Le funzioni della Provincia

**TRACCIA NON ESTRATTA**