



Termine per la presentazione delle domande: 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 52 del 02/07/2021

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ADDETTO AMMINISTRATIVO, CON ALTRESI' MANSIONI OPERATIVE AFFERENTI IL SERVIZIO DI CUSTODIA DI PALAZZO NATTA - CATEGORIA B - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA DESTINARE AL SERVIZIO EDILIZIA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE

In esecuzione del decreto presidenziale n. 70 del 20/05/2021;
Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 29 del 30/12/2020, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, nel cui ambito sono esplicitati il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 e la relativa Programmazione delle assunzioni;
Visto il vigente Regolamento sull'accesso all'impiego presso la Provincia di Novara;
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
Visto il sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999, come confermato, con modifiche, dal CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018;
Vista la Legge n. 241/1990;
Visto il D.P.R. n. 487/1994;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.P.R. n. 445/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.P.R. n. 184/2006;
Visto il D.Lgs. n. 198/2006;
Visto il D.Lgs. n. 81/2008;
Visto il D.Lgs. n. 150/2009;
Visto il Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
Vista la Legge n. 56/2019;
Visto il D.L. n. 44/2021;

RENDE NOTO

che è indetto **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI** per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di **ADDETTO AMMINISTRATIVO, CON ALTRESI' MANSIONI OPERATIVE AFFERENTI IL SERVIZIO DI CUSTODIA DI PALAZZO NATTA** – Categoria B del Comparto Funzioni Locali – da destinare al Servizio Edilizia.

Al posto messo a concorso si applicano le riserve previste dalla normativa vigente.

Le principali mansioni di spettanza del profilo di Addetto Amministrativo sono ascrivibili ad attività operative in ambito amministrativo e contabile.

Il servizio di custodia in argomento comporta l'obbligo di residenza nell'alloggio di servizio presso Palazzo Natta, nonché la contestuale assunzione dei connessi obblighi di cura dell'immobile, ivi incluso l'obbligo di garantire la custodia mediante l'intervento di familiari conviventi, in tutti i casi di assenza o impossibilità personale. Le principali mansioni di pertinenza sono sintetizzabili come segue:





- apertura e chiusura di Palazzo Natta e di Palazzo Tornielli e dei relativi spazi interni, nonché relativa vigilanza, anche nel corso di manifestazioni, eventi e riunioni organizzate presso le sedi dell'Ente al di fuori degli orari di apertura degli uffici, da realizzarsi, al bisogno, mediante flessibilità dell'orario di lavoro,
- sorveglianza sul regolare funzionamento dei servizi comuni,
- mantenimento dell'ordine nei locali di uso comune,
- segnalazione di eventuali guasti, incidenti e situazioni non ordinarie o di pericolo relative ad impianti elettrici, idrici o termici,
- controllo del pubblico e degli automezzi circolanti nel palazzo,
- conferimento dei contenitori dei rifiuti nei luoghi e nelle ore stabiliti dalla società che effettua la raccolta,
- tutti gli adempimenti aventi carattere di imprevedibilità, quali ritiro di telegrammi, plichi o materiale consegnato al di fuori degli orari di apertura degli uffici, etc...,
- esposizione, nei modi e nei tempi prescritti dalla legge, di bandiere, gonfaloni e vessilli,
- servizio telefonico interno ed esterno in orario di chiusura degli uffici,
- collaborazione con il personale addetto ai Servizi Ausiliari nell'espletamento dei servizi di anticamera, ivi incluso il servizio di rappresentanza con Gonfalone.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi al concorso occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo.
2. Essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia, impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
5. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo da ricoprire: ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. e-bis) del D.Lgs. n. 81/2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica preventiva in fase preassuntiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro di cui trattasi, al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica. Il giudizio medico positivo, senza prescrizioni e limitazioni, sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.
6. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).
7. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. n. 3/1957.
8. Titolo di studio:
Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
I candidati cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea in possesso di un titolo di studio conseguito in territorio comunitario saranno ammessi alla procedura concorsuale, purché in possesso di un decreto di equipollenza al corrispondente titolo italiano, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che non siano in possesso del summenzionato decreto di





equipollenza, potranno richiedere l'equivalenza del proprio titolo, limitatamente alla specifica procedura concorsuale in argomento, ai sensi del citato art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il modulo per la relativa richiesta è disponibile sul sito internet del Dipartimento della Funzione Pubblica (<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). In tal caso i candidati interessati dovranno allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione avverrà con riserva.

9. Possesso di patente di categoria B.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione al concorso, redatte sull'apposito modulo allegato al presente bando e debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale e, pertanto, entro le ore 12.30 del giorno 2 agosto 2021, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata inviata all'indirizzo pec: protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it. In tal caso la data e l'orario di spedizione saranno comprovati dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Ente. La domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio. L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ADDETTO AMMINISTRATIVO, CON ALTRESI' MANSIONI OPERATIVE AFFERENTI IL SERVIZIO DI CUSTODIA DI PALAZZO NATTA – CATEGORIA B". L'inoltro telematico della domanda di partecipazione con modalità diverse non sarà ritenuto valido.
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Dirigente del Settore Risorse della Provincia di Novara - Piazza Matteotti 1 – 28100 Novara, entro il suddetto termine. A tale fine faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante; in ogni caso l'Ente si riserva di procedere, decorsi cinque giorni dalla scadenza del termine. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ADDETTO AMMINISTRATIVO, CON ALTRESI' MANSIONI OPERATIVE AFFERENTI IL SERVIZIO DI CUSTODIA DI PALAZZO NATTA – CATEGORIA C".

Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini summenzionati.

L'avvenuta ricezione delle domande con le modalità ed entro i termini sopra specificati verrà comunicata ai candidati a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nelle domande medesime. In tale comunicazione verrà altresì specificato il numero identificativo che verrà utilizzato ai fini delle pubblicazioni relative alle fasi intermedie della procedurale concorsuale. In particolare, nell'ambito delle predette pubblicazioni, i numeri identificativi assegnati a ciascun candidato verranno utilizzati in luogo dei corrispondenti nominativi, in ossequio a quanto previsto in proposito dal Garante per la protezione dei dati personali, alla luce delle previsioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013.

La Provincia di Novara non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:





- a) le complete generalità, con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) di godere dei diritti civili e politici, nonché il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- e) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con l'indicazione del profilo professionale rivestito e delle mansioni svolte, nonché delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono altresì dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza, ovvero le eventuali sanzioni disciplinari riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- g) di non essere stato licenziato, dispensato, destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dall'anno in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata. In caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, ai sensi della normativa vigente, secondo quanto specificato al punto 8 del paragrafo rubricato "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE";
- j) di essere in possesso di patente di categoria B;
- k) l'eventuale possesso dei titoli attestanti le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificati dalle Leggi n. 127/1997 e n. 191/1998. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro tre giorni dalla data di svolgimento della stessa una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito;
- l) di essere a conoscenza e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando, quale lex specialis;
- m) di essere a conoscenza e di accettare, in caso di assunzione, l'obbligo di residenza nell'alloggio di servizio presso Palazzo Natta, nonché i connessi obblighi di cura dell'immobile, ivi incluso l'obbligo di garantire la custodia mediante l'intervento di familiari conviventi, in tutte le ipotesi di assenza o impossibilità personale;
- n) di essere a conoscenza, in caso di assunzione, dell'obbligo di osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento della Provincia di Novara approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 14/2014, pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ente;
- o) la precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica;
- p) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- q) di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui al presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 per gli adempimenti connessi al presente concorso;
- r) i candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò, alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.1999, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/





o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- originale della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare mediante bonifico bancario: IBAN IT 90 F05034 10101 00000089010 - Provincia di Novara - Piazza Matteotti 1 - 28100 Novara, indicando nella causale il concorso cui si intende partecipare.

Non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno dopo il termine di chiusura del concorso.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'erronea od omessa dichiarazione sull'esistenza e/o inesistenza di fatti, stati e qualità rilevanti ai fini dell'ammissione.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

RISERVE

Per il presente concorso non operano le riserve di cui alla Legge n. 68/1999 in quanto le relative quote obbligatorie risultano interamente coperte.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime procedure concorsuali.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, con le modifiche apportate dalle Leggi n. 127/1997 e n. 191/1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:





- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge n. 127/1997 se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, come di seguito specificato:

Prova scritta:

Nozioni di diritto amministrativo – nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla Provincia – Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Prova orale:

Materie della prova scritta, con verifica della conoscenza della lingua straniera inglese. Tale verifica potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione esaminatrice. E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La stessa votazione è richiesta per il superamento della prova orale. Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno consultare alcun testo.





COMUNICAZIONI

Il Dirigente del Settore Risorse dell'Ente dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati e rende noto l'elenco dei candidati ammessi, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito internet della Provincia di Novara (www.provincia.novara.it). Con le medesime modalità sarà reso noto il diario delle prove, nonché l'elenco dei candidati che avranno superato le singole prove ed ogni eventuale variazione del calendario. Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato. In ossequio a quanto previsto dal Garante per la protezione dei dati personali in tema di pubblicazione dei nominativi dei candidati nelle fasi intermedie dei concorsi, alla luce delle previsioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013, nelle pubblicazioni relative a tali fasi procedurali verranno utilizzati, in luogo dei nominativi dei candidati, i corrispondenti numeri identificativi assegnati all'atto della presentazione della domanda, secondo quanto specificato nel paragrafo "PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ" del presente bando.

I candidati ammessi a ciascuna singola prova dovranno presentarsi alla stessa, senza alcun ulteriore preavviso, muniti di documento di identità in corso di validità, nel giorno, nell'orario e nel luogo indicati. La mancata presentazione dei candidati, qualsiasi sia la causa, comporterà l'esclusione della selezione.

GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le eventuali sopra specificate preferenze ed avrà validità per il termine previsto dalla normativa vigente.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata dall'Ente per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La nomina acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo il superamento del periodo di prova di due mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Funzioni Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente della Provincia di Novara e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi e regolamentari al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso la pubblica amministrazione, nonché alla disponibilità finanziaria della Provincia di Novara.

DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

in caso contrario, dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per la Provincia di Novara.





TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di Addetto Amministrativo con altresì mansioni operative afferenti il servizio di custodia di Palazzo Natta - Categoria B – Posizione Economica B1 è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali, nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Titolare del trattamento è la PROVINCIA DI NOVARA - Piazza Matteotti 1 – 28100 NOVARA – tel. 0321.3781 – PEC: protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Massimo Ramello – tel. 01311826681 – cell. 3280883104 - e-mail: provincia.novara@gdpr.nelcomune.it - PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti ai candidati sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. Con la domanda di partecipazione al concorso pubblico di cui al presente bando il candidato autorizza e presta pieno consenso che la Provincia di Novara pubblichi i propri dati sul proprio sito internet per tutte le informazioni inerenti il bando medesimo, con le modalità specificate nel bando stesso.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nei termini di prescrizione previsti dalla legge, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei succitati diritti, l'interessato può scrivere al Settore Risorse della Provincia di Novara - e-mail: personale@provincia.novara.it

h) Reclamo





L'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY (per approfondimenti, consultare il sito istituzionale www.garanteprivacy.it)

i) Comunicazioni di dati

La comunicazione di dati personali è un obbligo legale, nonché un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 198/2006, nonché degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto e per il trattamento sul posto di lavoro.

Il presente bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Vera Occhetta, Responsabile di Posizione Organizzativa presso la Funzione Risorse Umane e Strumentali, Organizzazione del Settore Risorse della Provincia di Novara – tel. 0321.378248 – e-mail: v.occhetta@provincia.novara.it

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale della Provincia di Novara – Piazza Matteotti 1 – 28100 NOVARA – tel. 0321.378248 – e-mail: personale@provincia.novara.it.

La Provincia di Novara si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Novara, lì 02/07/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE
(Dott.ssa Giovanna GOFFREDO)
f.to digitalmente

