



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELLA PROVINCIA DI NOVARA, FINALIZZATA AL PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE

In esecuzione della propria determinazione n. 2312 del 18/09/2024 di approvazione del presente avviso;

Vista la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 27 del 18/10/2023, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

Visto il decreto del Presidente n. 9 del 30/01/2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nel cui ambito è esplicitato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026;

Visto il decreto presidenziale n. 121 del 17/09/2024, con cui è stato approvato l'aggiornamento al PIAO 2024/2026;

Visto l'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 15 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

Visto il Regolamento per le progressioni tra le aree, approvato con decreto del Presidente n. 158 del 20/10/2023;

RENDE NOTO

che è indetta una PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELLA PROVINCIA DI NOVARA, FINALIZZATA AL PASSAGGIO **DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B) ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C)**, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

Requisiti per l'ammissione.

Possono partecipare alla procedura comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti della Provincia di Novara con contratto di lavoro a tempo indeterminato
- 2) essere in servizio attivo presso l'Ente alla data di indizione della procedura selettiva di cui al presente avviso
- 3) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera
- 4) essere inquadrati presso la Provincia di Novara nel profilo professionale che costituisce titolo per l'accesso al posto da coprire mediante progressione tra le aree
- 5) essere previsto del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno e, pertanto:
 - ❖ **diploma di scuola secondaria di secondo grado**
- 6) non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di indizione della procedura selettiva
- 7) aver conseguito una valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni di servizio.





I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Presentazione della domanda – Termini e modalità

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa, redatte sull'apposito modulo allegato al presente avviso e debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso medesimo all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito internet dell'Ente e, pertanto, **entro le ore 12.30 del giorno 04 ottobre 2024**, tramite messaggio di posta elettronica inviato all'Ufficio Personale (personale@provincia.novara.it) dalla casella nominativa dell'Ente (inizialenome.cognome@provincia.novara.it).

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi **esclusivamente in formato PDF**, come allegati al messaggio. L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE".

L'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, **curriculum professionale** redatto in forma sintetica, datato e sottoscritto, contenente tutte le indicazioni utili ai fini della valutazione delle attitudini e delle esperienze professionali e formative dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire e alle relative mansioni.

Il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva, nell'ipotesi in cui non sia ancora stato prodotto dal candidato per il relativo inserimento nel fascicolo personale, deve essere allegato alla domanda, **a pena di esclusione**.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere altresì allegato, qualora posseduto e non ancora prodotto dal candidato per il relativo inserimento nel fascicolo personale, il titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso all'area dall'esterno.

L'avvenuta ricezione delle domande con le modalità ed entro i termini sopra specificati verrà comunicata ai candidati a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail indicato nelle domande medesime. In tale comunicazione verrà altresì specificato il numero identificativo che verrà utilizzato ai fini delle pubblicazioni relative alle fasi intermedie della procedurale selettiva. In particolare, nell'ambito delle predette pubblicazioni, i numeri identificativi assegnati a ciascun candidato verranno utilizzati in luogo dei corrispondenti nominativi, in ossequio a quanto previsto in proposito dal Garante per la protezione dei dati personali, alla luce delle previsioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., in conformità alla vigente normativa.

Procedimento e criteri di selezione

Il Settore Risorse provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione dei candidati, disponendone l'ammissione o l'esclusione dalla procedura, nonché rendendo noto l'elenco dei candidati ammessi, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito internet della Provincia di Novara (www.provincia.novara.it). Con le medesime modalità sarà reso noto il diario del colloquio, nonché l'elenco dei candidati che avranno superato il medesimo colloquio ed ogni eventuale variazione del calendario stesso. Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato. In ossequio a quanto previsto dal Garante per la protezione dei dati personali in tema di pubblicazione dei nominativi dei candidati nelle fasi intermedie dei concorsi, alla luce delle previsioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013, nelle pubblicazioni relative a tali fasi procedurali verranno utilizzati, in luogo dei nominativi dei candidati, i corrispondenti numeri identificativi assegnati all'atto della presentazione della domanda, secondo quanto specificato nel paragrafo "Presentazione della domanda – Termini e modalità" del presente avviso.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi allo stesso, senza alcun ulteriore preavviso, muniti di documento di identità in corso di validità, nel giorno, nell'orario e nel luogo indicati. La mancata presentazione dei candidati, qualsiasi sia la causa, comporterà l'esclusione della selezione.





Una Commissione appositamente nominata, secondo quanto previsto dagli artt. 52 e 53 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Novara, effettuerà la valutazione comparativa delle candidature utilizzando i seguenti criteri:

a) **valutazione positiva della performance** conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio presso la Provincia di Novara. Per valutazione positiva si intende una valutazione della performance pari o superiore a 876/1000. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, occorre fare riferimento alla media delle valutazioni conseguite nell'ultimo triennio. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **35 punti**, come di seguito specificato:

valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) da 876/1000 a 900/1000:	punti 7
valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) da 901/1000 a 925/1000:	punti 14
valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) da 926/1000 a 950/1000:	punti 21
valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) da 951/1000 a 975/1000:	punti 28
valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) da 976/1000 a 1000/1000:	punti 35

b) possesso del **titolo di studio superiore** rispetto a quello previsto per l'accesso all'area dall'esterno: **5 punti**

c) **colloquio di approfondimento**, finalizzato alla valutazione delle attitudini e delle esperienze professionali e formative dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire e alle relative mansioni. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **60 punti**, tenendo conto dei seguenti elementi:

1. Preparazione professionale specifica:	max 15 punti
2. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro:	max 15 punti
3. Conoscenza di tecniche e procedure di lavoro necessarie allo svolgimento delle mansioni del posto messo a bando:	max punti 15
4. Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta:	max punti 15

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più anziano di età anagrafica.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione trasmetterà i verbali dell'attività svolta, ivi compresa la graduatoria finale, al Dirigente del Settore Risorse, che, previa verifica della legittimità dell'operato della medesima Commissione, approverà gli atti con apposita determinazione.

La graduatoria della procedura comparativa sarà utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salva rinuncia del/i dipendente/i vincitore/i e non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

La procedura selettiva deve considerarsi valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

La procedura selettiva di cui al presente avviso non vincola in alcun modo la Provincia di Novara, che si riserva la possibilità di non procedere ad alcuna progressione verticale, qualora dall'espletamento della procedura medesima non emerga alcun candidato in possesso della professionalità, delle competenze e della preparazione adeguate rispetto alle posizioni da ricoprire.

Attribuzione del nuovo profilo e inquadramento

Qualora la procedura selettiva si concluda con esito positivo, i/le candidati/e individuati/e saranno inquadrati nell'area immediatamente superiore, con il profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, in cui i/le dipendenti interessati/e, con il consenso degli/delle stessi/e, saranno esonerati dal periodo di prova. Nel rispetto della disciplina vigente i/le dipendenti interessati/e conservano le giornate di ferie maturate e non fruita. Conservano altresì la retribuzione individuale di anzianità (RIA). Ai/alle dipendenti interessati/e viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area; qualora il trattamento





economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, gli/le stessi/e, conservano a titolo di assegno personale, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Titolare del trattamento è la PROVINCIA DI NOVARA - Piazza Matteotti 1 – 28100 NOVARA – tel. 0321.3781 – PEC: protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Massimo Ramello – tel. 01311826681 – cell. 3280883104 - e-mail: provincia.novara@gdpr.nelcomune.it - PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti ai candidati sono effettuati, ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva in argomento ed alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. Con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente avviso il candidato autorizza e presta pieno consenso che la Provincia di Novara pubblichi i propri dati sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti l'avviso medesimo, con le modalità specificate nell'avviso stesso.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di mobilità e, comunque, nei termini di prescrizione previsti dalla legge, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei succitati diritti, l'interessato può scrivere al Settore Risorse della Provincia di Novara - e-mail: personale@provincia.novara.it

h) Reclamo

L'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY (per approfondimenti, consultare il sito istituzionale www.garanteprivacy.it)

i) Comunicazioni di dati

La comunicazione di dati personali è un obbligo legale, nonché un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.





Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla relativa procedura selettiva comporta l'accettazione piena e incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 198/2006, nonché degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso di procedura selettiva costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Vera Occhetta, titolare di incarico di Elevata Qualificazione presso la Funzione Risorse Umane e Strumentali, Organizzazione, Anticorruzione del Settore Risorse della Provincia di Novara – tel. 0321.378248 – e-mail: v.occhetta@provincia.novara.it

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale della Provincia di Novara – Piazza Matteotti 1 – 28100 NOVARA – tel. 0321.378248 – e-mail: personale@provincia.novara.it.

La Provincia di Novara si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di procedura selettiva, a suo insindacabile giudizio, in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Novara, lì 19 settembre 2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE
(Dott.ssa Giovanna GOFFREDO)
f.to digitalmente

