

**CURRICULUM VITAE SINTETICO****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'Ufficio
Fax dell'Ufficio
E-mail istituzionale

<b>Nicoletta MOLFETTA</b>
8.6.1967
Funzionario amministrativo
Provincia di Novara
Responsabile di posizione organizzativa presso il Settore Affari Generali e Legali, Turismo, Cultura e Istruzione – Funzione Archivio e Protocollo
0321.378220
0321.378320

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico-amministrativo		
- dal 1995 Funzionario di ruolo presso il Settore Affari Generali della Provincia di Novara - dal 2003 incaricata di posizione organizzativa - nell'ambito dei suddetti incarichi è stata assegnata alle seguenti strutture: Ufficio Appalti – Ufficio Contratti – Contenzioso – Avvocatura – Ufficio Concessioni e Trasporti eccezionali – Ufficio Archivio e Protocollo - dal 2009 al 2014 Dirigente di Servizio a tempo determinato presso il Settore Affari Generali e Legali, Turismo, Cultura e Istruzione		
<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Fluente	Fluente
Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Buona capacità nell'uso delle tecnologie Conseguimento attestato ECDL		
Ha partecipato a corsi, convegni e seminari in conformità al piano di formazione adottato ed in relazione alle esigenze di aggiornamento normativo e professionale connesse all'incarico via via ricoperto		
Membro del gruppo di lavoro interistituzionale "PROGETTO AURORA - Amministrazioni unite per la redazione degli oggetti e la registrazione delle anagrafiche nel protocollo informatico"		
Membro del gruppo per la revisione tecnica-operativa per la redazione della bozza di DPCM per l'albo on-line		
Incarico di docente di "Elementi di diritto amministrativo e Enti locali" in corsi regionali di formazione professionale per neo assunti agenti di Polizia Municipale		
Presidente di diverse commissioni per la prova finale d'esame relative a corsi di formazione professionale		

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DIONISIO ELENA
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio-Assistenziali dell'Ovest Ticino
Incarico attuale	Direttore
Telefono servizio	
Numero telefonico dell'ufficio	0321 / 869921
Fax dell'ufficio	0321 / 869950
E-mail istituzionale	direttore@cisaovesticino.it
Data di nascita	07.02.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2 maggio 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

*Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio-Assistenziali dell'Ovest Ticino*

*47, Via B. Gambaro 28068 Romentino (NO) Italia*

*Ente gestore servizi socio-assistenziali ai sensi della Legge regionale N.1/2004 -Piemonte  
Incarico di Direttore*

Dal 15 giugno 2002  
al 30 aprile 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

*Consorzio per l'Attività Socio-Assistenziale C.A.S.A. di Gattinara  
102, Viale Marconi 13045 Gattinara (VC) Italia*

*Ente gestore servizi socio-assistenziali ai sensi della Legge regionale N.1/2004 -Piemonte  
Responsabile Servizio Economico-finanziario, personale, affari generali e  
Attività Socio Assistenziali con funzioni di Vicedirettore (categoria-posizione  
economica D4 )*

- Principali mansioni e responsabilità

In qualità di Responsabile di Servizio nell'ambito di un ente gestore di servizi socio-assistenziali ho svolto mansioni di tipo amministrativo legate alla gestione del servizio economico-finanziario, personale, segreteria, protocollo. Le pregresse esperienze di responsabilità di gestione di servizi sociali in ambito comunale, nonché la specifica formazione e i titoli di studio, consentono di svolgere le predette mansioni con la opportuna flessibilità e vicinanza ai servizi, al personale e all'utenza. Dal 1 aprile 2010 al 31.01.2011 mi è stata affidata la responsabilità del Centro Diurno Socio Terapeutico ed Educativo con nucleo di 10 posti di residenzialità notturna per persone disabili, sito nel Comune consorziato di Ghislarengo. Dal 1 febbraio 2011 mi è stata affidata l'ulteriore responsabilità del Servizio Attività Socio Assistenziali.

Dal 14 luglio 1994 fino al  
14 giugno 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Comune di Cossato*

*14, Piazza Angiono 13836 Cossato (BI) Italia*

Ente locale

*Caposettore Interventi Sociali (ex-ottavo livello –categoria posizione economica D4)*

Il Settore Interventi Sociali dall'assunzione in servizio in data 14 luglio 1994 e fino al marzo 2000 ha compreso Pubblica Istruzione, Assistenza Scolastica, Asili Nido, Educazione Ambientale, Cultura, Sport, Manifestazioni, Tematiche giovanili, Servizi Sociali, Pace, Gemellaggi, Immigrazione.

In qualità di Caposettore (con attribuzione formale dal marzo 1996 al marzo 2000 della responsabilità del settore) ho assunto progressivamente la gestione di una pluralità di servizi inizialmente affidati ad altri settori (tra i quali il Laboratorio territoriale per l'educazione ambientale, le competenze inerenti l'assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica, la gestione del centro di prima accoglienza...) ho contribuito allo sviluppo ed alla concretizzazione di diversi progetti, ho sviluppato importanti partnership e sinergie territoriali nell'ambito di iniziative di sviluppo di comunità ( Es. Africa Freedom, Tutta Mia la Città,avvio gestione teatro comunale,avvio consulta del Volontariato e consulta dello Sport...)

Nell'ambito della gestione ho partecipato inoltre, in qualità di referente tecnico del Comune di Cossato, a numerosi tavoli territoriali presso la Provincia di Biella (Legge 285, Patti Smith, Patti territoriali, Consiglio provinciale per l'immigrazione ...)

Inoltre ho collaborato fattivamente con numerosi enti, servizi ed agenzie territoriali (A.Gio-Agenzia giovani del Consorzio dei Comuni Biellesi, Agenzia Territoriale per la Casa, Sert, Prefettura, Consorzi di gestione dei servizi socio-assistenziali CISSABO e IRIS ) nonché con organismi del Terzo Settore.

In particolare ho gestito l'inserimento nei progetti avviati presso i diversi Settori Comunali ( Ambiente, cultura,istruzione,servizi sociali... ) di obiettori di coscienza in servizio civile, per un totale di circa 100 obiettori negli anni dal 1994 al giugno 2002.

In seguito all'attuazione di una complessa riorganizzazione dell'Ente, nel 2000 il Settore Interventi Sociali è stato accorpato all'interno dell'Area Amministrativa facente capo ad un'unica dirigenza, mentre le competenze precedentemente unitarie sono state affidate a due figure denominate Preposto ai Servizi Sociali, Sport e Servizi alla Persona e Preposto alla Cultura, Gemellaggi e Tematiche giovanili.

Dal primo aprile 2000 al 13 giugno 2002 ho quindi ricoperto il ruolo di Preposta ai Servizi Sociali, Sport e Servizi alla Persona, comprendente Pubblica Istruzione, Assistenza Scolastica, Asili nido, Educazione ambientale, Sport, Servizi Sociali, Pace, Immigrazione.

Dall'ottobre 1981 al 13 luglio 1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

CISSABO (Consorzio Intercomunale dei servizi socio-assistenziali del Biellese Orientale ).

*18,Viale Marconi 13836 Cossato (Bi) Italia*

Ente gestore servizi socio-assistenziali ai sensi della Legge regionale N.1/2004 -Piemonte

*Operatore Sociale (ex quarto livello - categoria-posizione economica C1 )*

• Principali mansioni e responsabilità

Operatore sociale presso il Servizio Integrazione persone con handicap, nato sperimentalmente presso il Comune di Cossato, poi assunto in carico dall'ex- USSL 48 e infine dal CISSABO (Consorzio Intercomunale dei servizi socio-assistenziali del Biellese Orientale).

Ottobre 1981- Maggio 1983 qualifica VI Livello non di ruolo

Ottobre 1983-13 luglio 1994 qualifica VI Livello di ruolo

Il servizio è nato come centro diurno per portatori di handicap ultraquattordicenni, e successivamente si è evoluto, principalmente per il forte impulso propositivo dell'equipe di lavoro, in un servizio territoriale di notevole complessità ed ampiezza di competenze.

Nel corso dell'esperienza, attuata all'interno di un'equipe di lavoro costituita da sei operatori sociali, con la supervisione di un neuropsichiatra infantile, uno psicologo e un pedagogo, ho contribuito in modo fattivo alla definizione delle linee operative, degli obiettivi e delle metodologie del servizio.

Ho inoltre sviluppato attitudine al lavoro di équipe, ai contatti con i più vari interlocutori territoriali, finalizzati all'inserimento sociale e lavorativo degli utenti, al lavoro di rete e per progetti, sia individuali che di sviluppo di comunità.

Nel 1984, nel corso dell'esperienza lavorativa sono stata nominata al posto di assistente sociale in seguito a concorso pubblico presso il Comune di Milano (ho rinunciato alla nomina per poter sviluppare l'esperienza in corso).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal febbraio 2004 al febbraio 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Pavia –Facoltà di economia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nozioni di tipo organizzativo, economico, gestionale e fiscale delle organizzazioni non profit

• Qualifica conseguita

*Master Universitario in Economia e Gestione delle Organizzazioni Non Profit*

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Master universitario di I livello*

Dal novembre 1978 al febbraio 1987

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Urbino - Facoltà di Magistero-Corso di laurea in Sociologia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Indirizzo sociologico/antropologico (Sociologia della famiglia, sociologia dei gruppi, sociologia del lavoro, antropologia culturale)

• Qualifica conseguita

*Diploma di Laurea in Sociologia*

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Laurea specialistica*

Dal novembre 1978 al luglio 1981

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Superiore per Assistenti Sociali gestita dall'Associazione Nazionale Scuola Italiana di Biella (ora non più attiva)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nozioni di tecnica del servizio sociale

• Qualifica conseguita

*Diploma di Assistente Sociale ( attualmente il titolo non è riconosciuto in quanto non ho provveduto alla riqualificazione e iscrizione all'Albo )*

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal ottobre 1972 al luglio 1977

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Ginnasio Statale G.e Q.Sella di Biella

Espressione italiana, letteratura classica ,lingua latina e greca, matematica, fisica, scienze, lingua straniera ( francese)

*Diploma di Maturità Classica*

Diploma di scuola secondaria superiore

#### ATTIVITA' DI CONSULENZA PRESSO ENTI / ASSOCIAZIONI

##### ANNO 2012

Nome ente / associazione  
Attività svolta

Comune di Villata (VC)

Consulente per l'affidamento in concessione della Casa di Riposo

##### ANNO 2011

Nome ente / associazione  
Attività svolta

Comune di Lenta (VC)

Componente Commissione per l'appalto della gestione del micronido comunale di Lenta

##### ANNO 2010

Nome ente / associazione  
Attività svolta

Comune di Ponderano (BI)

Consulente per la redazione degli atti di gara per la gestione della Casa di Riposo e del servizio di mensa scolastica e a partecipare quale componente della relativa commissione di gara

##### ANNO 2010

Nome ente / associazione  
Attività svolta

Comune di Fontanetto Po (VC)

Consulente per la redazione degli atti di gara per la gestione della Casa di Riposo e per l'affidamento del servizio di mensa scolastica

##### ANNO 2010

Nome ente / associazione  
Attività svolta

Comune di Arborio (VC)

Consulente per la redazione dei capitolati di gara per la gestione della Casa di Riposo- Soggiorno Anziani di Arborio e per l'affidamento del servizio di mensa scolastica e a partecipare quale componente delle relative commissioni di gara

##### ANNO 2009

Nome ente / associazione  
Attività svolta

Comune di Buronzo (VC)

Componente Commissione per l'appalto della gestione della Casa di Riposo Rosso - Marinelli di Buronzo.

Nome ente / associazione  
Attività svolta

Comune di Roasio (VC)

Consulente per la Commissione concorso per l'affidamento del servizio della gestione del Micro Nido Comunale.

• Nome ente / associazione Istituto Belletti Bona (BI)  
 Attività svolta Commissione di valutazione delle offerte relative alla gestione del “Servizio di Ristorazione agli Ospiti del Centro Socio Sanitario Polivalente Istituto Belletti Bona

#### ANNO 2008

Nome ente / associazione IPAB Casa di Riposo “ Don Florindo Piolo di Serravalle Sesia (VC)  
 Attività svolta Componente Commissione di Gara per l’affidamento della gestione dell’ex.IPAB Casa di Riposo “Don Florindo Piolo” di Serravalle Sesia (VC).

Nome ente / associazione Istituto Belletti Bona (BI)  
 Attività svolta Componente Commissione Tecnica affidamento appalto del servizio di “Assistenza socio-sanitaria alla persona presso il nucleo RAF dell’Istituto Belletti Bona”.

• Nome ente / associazione Comune di Gaglianico ( BI)  
 Attività svolta Consulente per la stesura di un capitolato per la gestione della costruenda Casa di Riposo di Gaglianico e per la partecipazione alla commissione di valutazione delle offerte.

#### ANNO 2007

Nome ente / associazione Comune di Roasio (VC)  
 Attività svolta Consulente per il per la redazione del Capitolato e Disciplinare di Gara relativamente all’appalto Gestione Micro-nido comunale

Nome ente / associazione Comune di Arborio (VC)  
 Attività svolta Consulente per la redazione del Capitolato e Disciplinare di Gara relativamente all’appalto Gestione Casa di Riposo di Arborio ( 2006)

• Nome ente / associazione CISSABO (Consorzio Intercomunale dei servizi socio-assistenziali del Biellese Orientale )Via Mazzini 8-Cossato ( BI)  
 Attività svolta Coordinatrice del progetto” Sperimentiamo la flessibilità “ ( progetto sviluppo locale e pari opportunità POR 2000-2006 Regione Piemonte FSE-Obiettivo 3-Asse E-Misura E1-Linea di Intervento 3-Azione specifica 1.1 ) promosso dal CISSABO nel periodo 15 settembre 2003-15 settembre 2004.

Il progetto aveva i seguenti obiettivi :

- l’introduzione delle tematiche di pari opportunità all’interno del contesto lavorativo nei Comuni consorziati
- l’acquisizione delle conoscenze sulle difficoltà delle donne nel rapporto mondo del lavoro- vita familiare,
- l’analisi del modello organizzativo attuale e l’elaborazione di possibili soluzioni organizzative,
- l’introduzione di strumenti di flessibilità ,
- l’attivazione di un organismo di parità in ognuno dei 29 Comuni dove possibile,la diffusione delle tematiche sulle pari opportunità.

#### Anno 2003

Nome ente / associazione TEXILIA-ISTITUTO PER LA TRADIZIONE E LA TECNOLOGIA TESSILE-BIELLA  
 Attività svolta Docente corso “Mediatore Interculturale”-B-25-5

Nome ente / associazione      Comune di Cossato (BI)  
Attività svolta      Consulente per lo sviluppo di una struttura di "Quality Assurance " per il servizio di mensa scolastica -anno 2002.  
Consulente per il Progetto "Comune differenza " progetto specificamente rivolto allo sviluppo di politiche ed azioni positive per le pari opportunità, proposto nel marzo 2002 in qualità di dipendente e seguito successivamente nell'ambito dell'incarico di consulenza specificamente rivolto allo sviluppo della progettualità avviata -anno 2002.

Nome ente / associazione      So.Ri.So s.r.l.,  
Attività svolta      Consulenza per la redazione della Carta dei Servizi della Mensa Scolastica (2001) per la So.Ri.So s.r.l., società a prevalente capitale pubblico per la gestione del servizio di ristorazione scolastica per i Comuni di Cossato, Candelo, Quaregna, Lessona e Mottalciata.

#### ANNO 1998/99

Nome ente / associazione      Associazione "il Punto " di Bioglio (BI)  
Attività svolta      Consulenza in qualità di sociologa settembre 1998-giugno 1999 presso l'Associazione "il Punto " di Bioglio per le attività svolte nell'ambito del progetto "Boomerang" "Costruzione di un patto solidale per una migliore qualità della vita " nell'ambito del Comune di Vercelli, in particolare per lo sviluppo di contatti con i referenti pubblici , e per la partecipazione alla stesura del documento conclusivo del progetto.

#### ANNO 1996/97

Nome ente / associazione      Comune di Cossato (BI)  
Attività svolta      Consulente del Comune di Cossato per le attività svolte all'interno del "Progetto Delta" (prevenzione al disagio giovanile finanziato dalla Regione Piemonte nell'ambito della legge n. 16 settembre 1996 - giugno 1997, realizzato tramite convenzione tra ASR-USL n. 12 di Biella, Provveditorato agli Studi di Biella e Comune di Cossato, in qualità di referente del Comune di Cossato incaricata di mantenere costanti rapporti con la direzione tecnica del progetto, in particolare per i seguenti compiti:  
-individuazione degli operatori del Comune facenti parte dell'équipe operativa e necessari all'adempimento delle funzioni logistico - organizzative connesse alla promozione e realizzazione delle manifestazioni (incontri con la popolazione,dibattiti pubblici,manifestazioni teatrali)  
-partecipazione alle riunioni del coordinamento tecnico  
-integrazione delle attività del progetto con le attività rivolte ai giovani condotte dal Comune di Cossato, in particolare nella locale Scuola Media di I° grado.  
-partecipazione del volontariato e dell'associazionismo locale.

#### FORMAZIONE MANAGERIALE / SOCIALE

##### Anno 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Agenzia Formativa Finis Terrae ( Officina dell'apprendimento) di Arona (NO), con sede secondaria in Vercelli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Corso "Direttore di Comunità Socio Sanitaria" – FCI 2010 ED. 14 ANNO FORMATIVO 2010/2011 – durata 212 ore

#### Anno 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Regione Piemonte – Assessorato Pari Opportunità - Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino, in collaborazione con CHILD – Collegio Carlo Alberto (16-20 novembre 2009)  
Scuola di Alta Formazione sulle Pari Opportunità sul Diversity Management-Modelli, Metodi e Case Study
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
PROGETTO SOFIS  
Appalti, concessioni e altri sistemi di acquisizione dei servizi alla persona-Relatore Dott. Massimo Terenziani (21 maggio 2009)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
ASGI –Associazione per gli Studi Giuridici sull'immigrazione  
Incontri di aggiornamento sulla legislazione in materia di immigrazione e asilo- BIELLA (24.03.2009 e 22.09.2009)

#### Anno 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO (NO)  
Corso di aggiornamento professionale “Verso la costruzione dei Piani di Zona” - Corso A146-Delib. Prov. N. 740 del 30/10/2003 - Anno formativo 2004 (ore 180)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
SDA BOCCONI - Osservatorio Armonia- Milano (MI)  
Le pari opportunità: Comitato, gestione e finanziamento-( 20 maggio 2004 e 1 luglio 2004)

#### ANNO 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
REGIONE PIEMONTE (TO)  
Convegno Regionale “Politiche e strategie per gli anziani e i disabili” (24 gennaio 2003)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
REGIONE PIEMONTE (TO)  
Corso di formazione “Dal Sistema Informativo Socio Assistenziale al Sistema Informativo dei Servizi Sociali (13,15,20,22 maggio 2003)  
CFLI (Consorzio Formazione Logistica Intermodale) (NO)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Progetto SITRANET IT-G-PIE-008 - Convegno “Integrazione progettuale, Occupazione e Formazione Logistica: Esperienze a confronto”  
FEDERSANITA' ANCI PIEMONTE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Convegno” Il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali tra passato e futuro” TORINO (8.07.2003)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
PROVINCIA DI BIELLA-CITTA' STUDI DI BIELLA-GRUPPO DI COORDINAMENTO CASE DI RIPOSO BIELLESI  
Convegno” Il futuro nella qualità: evoluzione e trasformazione delle Strutture Residenziali per anziani BIELLA (17.10.2003)



## ANNO 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

S.D.A. BOCCONI-MILANO (MI)

Management al femminile nella Pubblica Amministrazione (31 gennaio – 2 febbraio 2001)

REGIONE PIEMONTE- Laboratorio Didattico sull'ambiente presso Pracatinat (TO)

Partecipazione in qualità di relatore al Seminario annuale della Rete: Convegno Alimentazione consapevole e sviluppo locale sostenibile (5.05.2001) Un'esperienza di costruzione di una mensa scolastica biologica

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CIVITATIS SCHOLA-COSSATO

Corso "La gestione delle Politiche Sociali" COSSATO (18 e 19 gennaio 2001)

SODEXO ITALIA S.p.A. DIVISIONE SCUOLE

Convegno "Ristorazione scolastica: il gusto della qualità" MILANO (23.05.2001)

## ANNO 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

REGIONE PIEMONTE -Laboratorio Didattico sull'ambiente presso Pracatinat (TO)

Seminario annuale della Rete Regionale di servizi per l'educazione ambientale: L'educazione dall'ambiente alla sostenibilità: il senso di essere nella rete (5.09.2000).

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

FORUM P.A. (ROMA)

Partecipazione in rappresentanza del gruppo di progettazione ai lavori del FORUM e alla premiazione del progetto "Informacibo" (Cento progetti al servizio dei cittadini) avviato nell'ambito delle attività del Laboratorio Territoriale della Rete Regionale di Servizi per l'Educazione Ambientale (15.05.2000).

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PROVINCIA DI BIELLA (BI) Progetto Sinfonia-Legge n. 285 -giornate di formazione (1999/2000)

La gestione economica dei progetti socio – educativo- assistenziali (2000) (Ing. Tiziano Villa )

La gestione del gruppo di lavoro (2000) (Dott. Cesare Kaneklin)

-Marketing, formazione e metodi organizzativi (1999) (PRAGMA SANITA')

-La valutazione dei progetti (1999)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTITUTO PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO\_ALESSANDRIA

Corso di formazione" La Cooperazione decentrata, un contributo originale allo sviluppo dei rapporti di cooperazione tra i popoli" n. 32 ore-sedi di TORINO e ALESSANDRIA (gennaio-febbraio 2000).

## ANNO 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ASSCOM Professional-Milano (MI)

- "I gruppi di ascolto" –La storia, lo scopo, il processo e l'organizzazione- giornata di studio condotta da Simon J. Biggs PH.D. – Università di Keele (GB)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PROVINCIA DI BIELLA (BI) Convegno "Alimentazione naturale e mense scolastiche "Città Studi-Biella (1998)

Partecipazione in qualità di relatore al Convegno promosso dal Laboratorio Territoriale della Rete Regionale di Servizi per l'educazione ambientale e dal Comune di Cossato.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE PIEMONTESE TORINO

Seminario "Progetto Horizon Carcere e città per il lavoro—Leggi, Istituzioni e Società: confronto sulle strategie della pena detentiva e del (re)inserimento" TORINO ( 14.05.1998)

ANNO 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PROVINCIA DI MILANO

Convegno "Innovazione e qualità nella ristorazione e nei servizi per la scuola" MILANO (22.05.1996)

ANNO 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PROVINCIA DI MILANO

Seminario "Ristorazione scolastica oggi" MILANO (29.03.1995)

#### FORMAZIONE AMMINISTRATIVA

Anno 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LINEA PA-IVREA

"ISEE-Le novità del DPCM 3 dicembre 2013" (21/02/2014)

DASEIN

"Contrattazione nazionale e decentrata: criteri e regole per una corretta gestione" COMUNE DI ORBASSANO (15/05/2014)

Anno 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

STUDIO APS S.r.L. MILANO

"Generare evoluzioni e opportunità in situazioni di crisi" (22/11/2013)

Anno 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DASEIN S.r.l. e TECNOLINK S.r.l.

"Conoscere e attuare i processi di spending review" (24/10/2012)

DASEIN - Consulenza, ricerca, formazione

"La gestione del personale negli Enti Locali: l'analisi della situazione locale" (06/07/2012)

CONSORZIO C.A.S.A. -GATTINARA

"Corso di formazione specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori-Rischio medio - Settore ATECO 2007-Ente Pubblico n. 8 ore- GATTINARA (dal 6/12/2012 al 18.02.2013)

CONSORZIO C.A.S.A. -GATTINARA

"Corso di formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori n. 4 ore- GATTINARA (dal 15/11/2012)

- Anno 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- DTC PAL Srl di IVREA (TO)
- La gestione del personale negli Enti Locali dal DLGS N. 183/2010 alla legge di stabilità 2011” ( 25/01/2011)
- Anno 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- DTC PAL Srl di IVREA (TO)
- Manovra finanziaria 2010 e spesa del personale negli Enti Locali-La gestione del personale pubblico negli anni 2010 e 2011” (21/10/2010)
- Anno 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- DTC PAL Srl di IVREA (TO)
- L’adeguamento del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi ( C.D. ROUS ) ( 29/04/2010 )
- Anno 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- DTC PAL Srl di IVREA (TO)
- La gestione del personale nel piano di riforma della Pubblica Amministrazione - la Riforma Brunetta (1/12/2009)
- DTC PAL Srl di IVREA (TO)
- Le risorse integrative nel sistema della contrattazione decentrata e nelle relazioni sindacali negli enti locali- Dal CCNL del 06/07/1995 all’ipotesi di CCNL del 04/06/2009 (16/07/2009)
- DTC PAL Srl di IVREA (TO)
- La gestione del personale nella legge Finanziaria 2009 e nel piano industriale per la pubblica amministrazione (legge 133/2008 e disegni di legge 1167, 1082 e 847) (9/02/2009)
- Anno 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- DTC PAL Srl di IVREA (TO)
- Le novità in materia di pubblico impiego dopo il decreto legge n. 112/2008 (18/09/2009)
- DTC PAL Srl di IVREA (TO)
- Corso/convegno: Il contratto collettivo nazionale di lavoro per gli enti locali ed il nuovo accordo del 28 febbraio 2008 per il biennio 2006-2007” (31 marzo 2008)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- INPDAP SEDE PROVINCIALE DI VERCELLI (VC)
- Incontro informativo / formativo “Passweb”

#### Anno 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### CIVITATIS SCHOLA DI COSSATO (BI)

La gestione delle risorse umane negli EE.LL. alla luce delle novità introdotte dalla legge finanziaria 2007 (1 marzo 2007)

DTC PAL Srl di IVREA (TO)

La legge finanziaria 2007 e stabilizzazione del personale a tempo determinato negli enti locali (4 ottobre 2007)

INPDAP

Incontro formativo/informativo "Passweb" (6 dicembre 2007)

#### Anno 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DTC PAL Srl di IVREA (TO)

La contrattazione integrativa negli enti locali: dal C.C.N.L. del 6/7/1995 al C.C.N.L. del 9.05.2006 (23 ottobre 2006)

CIVITATIS SCHOLA DI COSSATO (BI)

Il nuovo Codice "De Lise" dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture: cosa cambia in materia di servizi e forniture. (22 maggio 2006)

#### Anno 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CIVITATIS SCHOLA DI COSSATO (BI)

Il contratto di sponsorizzazione negli enti locali e nella sanità quale strumento alternativo per la raccolta dei fondi (21 novembre 2005)

Il nuovo contratto collettivo della dirigenza pubblica nel contesto normativo ed istituzionale degli EE.LL. (12 ottobre 2005)

3F/FORMER-Bologna (BO)

Le Co.Co.Co. alla luce della legge finanziaria 2005 - (13 gennaio 2005)

CONSORZIO C.A.S.A.-GATTINARA

Corso aziendale di pronto soccorso-preso presidio "82^ Brigata Osella" (11 giugno 2004)

#### Anno 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

3F/FORMER-Bologna (BO)

Speciale finanziaria 2003: Il piano occupazionale e il regime delle assunzioni del personale per l'anno 2003" (15 gennaio 2003)

#### Anno 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CIVITATIS SCHOLA -COSSATO (BI)

La redazione degli atti amministrativi (9 e 11 aprile 2002)

Anno 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CIVITATIS SCHOLA -COSSATO (BI)

Le tecniche di redazione degli atti amministrativi e la semplificazione del linguaggio amministrativo (20 e 22 febbraio 2001)  
Il piano esecutivo di gestione: collegamento al bilancio e responsabilità (8 e 10 maggio 2001)  
L'impatto dell'euro sugli enti locali (31.10.2001)  
Elementi basilari di informatica (35 ore)

Anno 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CIVITATIS SCHOLA -COSSATO (BI)

Le innovazioni istituzionali a seguito della riforma dell'ordinamento delle Autonomie Locali (24 e 26 ottobre 2000)  
La semplificazione della documentazione amministrativa DPR403/98 (semplificazione delle certificazioni) Circolari applicative e disposizioni tecniche (21 e 23 novembre 2000)

Anno 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

USAS -TORINO corso articolato in sei giornate di studio

Gli atti amministrativi, le nuove norme, il sistema dei controlli, le competenze degli organi, le modalità di redazione degli atti amministrativi (18,19,20 gennaio 1999)  
Il comportamento direzionale, la leadership, la motivazione dei collaboratori, la gestione dei conflitti e del personale (1, 2 e 3 marzo 1999)

Anno 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

USAS -TORINO a durata annuale (VC)

Nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali ex D.Lgs.77/95- Edizione di Vercelli- con conseguimento di attestato finale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

FRANCESE livello: scolastico

FRANCESE livello: scolastico

FRANCESE: livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Capacità di operare in contesti organizzativi complessi, in ambiente multiculturale, di gestire e coordinare il lavoro in équipe, di promuovere l'interrelazione tra diversi settori e specifiche aree di intervento, di valorizzare le risorse umane interne ed esterne all'organizzazione.

Buone capacità di leadership intesa come lavoro quotidiano e a volte intangibile di valorizzazione delle capacità e caratteristiche personali dei collaboratori, di accoglienza degli stimoli, delle idee e delle proposte, di gestione e mediazione dei conflitti, sia di tipo relazionale che organizzativo (per quanto possano essere intesi separatamente).

Buone capacità di progettazione, gestione tavoli di confronto e gruppi di lavoro in contesti di lavoro di rete.

Buone capacità di tutoraggio nei confronti di figure da accogliere nell'organizzazione (dipendenti, volontari, collaboratori)

Buona conoscenza dell'apparato amministrativo sotteso alle organizzazioni pubbliche e del terzo settore.

Buona conoscenza gestione economica ed amministrativa enti ed associazioni

Buona conoscenza dei principali programmi di base (Word, Excel, Office) posta elettronica e accesso e ricerca in Internet.

Buone capacità di scrittura, disegno e bricolage, taglio e cucito.

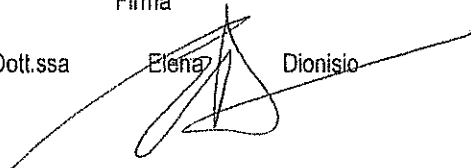
Buone capacità manuali inerenti ristrutturazione di interni, orticoltura e giardinaggio, cucina.

Patente B

Ai sensi del D.Lgs.196/03.dichiaro di essere informata/o che i dati personali forniti saranno tratte strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del servizio per il quale la presente dichiarazione che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art.7".

LI 02.05.2017

Firma  
Dott.ssa Elena Dionisio



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	MILAN FLAVIA
<b>Data di nascita</b>	07/11/1959
<b>Qualifica</b>	I Fascia
<b>Amministrazione</b>	ASL DI NOVARA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - SIAN
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0322516533
<b>Fax dell'ufficio</b>	0322516552
<b>E-mail istituzionale</b>	sian.aro@asl.novara.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- specializzazione in scienze dell'alimentazione						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- dal 1989 dipendente dall'ASL di Novara prima al Servizio di igiene e medicina preventiva e poi al Servizio igiene degli alimenti e della nutrizione. Referente dell'area igiene della nutrizione - ASL DI NOVARA						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>							
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>							