

**CURRICULUM VITAE SINTETICO****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Francesca ANNUNZIATA</b>
Data di nascita	11.12.1962
Qualifica	Funzionario amministrativo
Amministrazione	Provincia di Novara
Incarico attuale	Responsabile di posizione organizzativa presso il Settore Istituzionale e della comunicazione – funzione supporto agli Organi istituzionali
Numero telefonico dell'Ufficio	0321 378236
Fax dell'Ufficio	0321 378281
E-mail istituzionale	

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in scienze politiche
Altri titoli di studio	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dipendente della Provincia di Novara dal 13.9.1982, come qui a seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- applicata di ruolo dal 13.9.1982 al 28.12.1988</li> <li>- istruttore amministrativo di ruolo dal 29.12.1988 al 4.6.1991, dal 08.3.1993 al 21.7.1993 e dal 25.5.1994 al 7.9.1994</li> <li>- incaricata delle mansioni di Funzionario Amministrativo, con compenso, dal 05.06.91 al 07.3.1993 e dal 22.7.93 al 24.5.1994 presso la Segreteria Generale</li> <li>- Funzionario Amministrativo di ruolo dal 08.9.1994 presso la Segreteria Generale poi 1' Settore Istituzionale e della Comunicazione</li> <li>- Responsabile di posizione organizzativa dal 22.2.2001 al 31.1.2007 e dall'11.6.2009 presso la Segreteria Generale poi 1' Settore Istituzionale e della Comunicazione</li> <li>- Assegnata temporaneamente part time all'Ufficio Progetti presso il IV Settore (cfr nota prot. 76110 del 18.5.2006, e successiva nota di proroga prot n. 122010 del 29.9.2006)</li> <li>- Dirigente ex art. 110 D.lgs 267/2000 del Settore Istruzione, Formazione e Lavoro dal 1.2.07 al 10.6.2009</li> </ul> <p>Nominata componente del collegio arbitrale ex art. 59 D.Lgs. 29/93, con nota prot. n. 13553 del 9.4.1997</p> <p>Incaricata dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali (sezione regionale del Piemonte), quale componente del Seggio della Provincia di Novara istituito presso la SSPAL per le operazioni elettorali del 12.3.2002</p> <p>Incaricata, nell'ambito della Segreteria generale, di verbalizzare le operazioni elettorali relative alle Assemblee dei Sindaci dei Comuni della Provincia di Novara per l'elezione dei propri Rappresentanti in seno alla Conferenza permanente Regione/Autonome Locali di cui alla L.R. 34/98 dall'anno 2000 all'anno 2006</p> <p>Incaricata, nell'ambito della Segreteria generale, per la predisposizione degli schemi dei regolamento di competenza del Settore di appartenenza</p> <p>Designata con nota prot. 663 del 3.7.2007 dell'Unione Province Piemontesi a far parte della delegazione al Tavolo di lavoro Regione-Province per la stesura del testo di DDL in materia di Istruzione e formazione Professionale</p> <p>Componente del Comitato di Sorveglianza del POR ob 3 2000-2006 in relazione all'incarico dirigenziale ricoperto dal 1.2.2007 al 10.6.2009</p> <p>Incaricata per la docenza del corso di formazione destinato ai candidati alla selezione interna, mediante progressione verticale, per la copertura di n. 7 posti di Commesso Messo Notificatore nel 2003</p> <p>Incaricata per la docenza del corso di formazione destinato ai candidati alla selezione interna, mediante progressione verticale, per la copertura di n. 1 posto di Commesso Capo nel 2003</p> <p>Incaricata per la docenza del corso di formazione finalizzato alla selezione interna, mediante progressione verticale, per la copertura di n. 2 posti di Commesso - Messo Notificatore (Cat.B1) nel 2005</p> <p>Incaricata per la docenza del corso di formazione finalizzato alla selezione interna, mediante progressione verticale, per la copertura di n. 2 posti di Commesso - Messo Notificatore (Cat.B1) nel 2005</p>
Capacità linguistiche	Inglese e tedesco
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo comuni programmi informatici. Conseguita certificazione ECDL
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Ha partecipato a corsi, convegni e seminari in conformità al piano di formazione adottato ed in relazione alle esigenze di aggiornamento normativo e professionale connesse all'incarico via via ricoperto.

## *Curriculum vitae* di Chiara Rondini

La scrivente, dott.ssa Chiara Rondini, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nata a Novara il 30 aprile 1973;
- e-mail ufficio: c.rondini@comune.cameri.no.it;

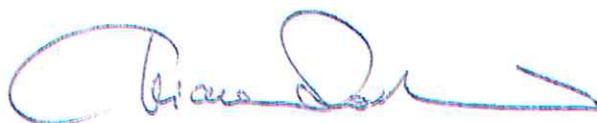
Conoscenza della Lingua Inglese ed uso del personal computer e precisamente di window (word, excel e power point).

### Titoli di studio

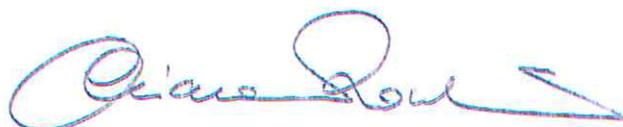
- **Diploma di Maturità Scientifica**, conseguita presso l'Istituto Salesiano San Lorenzo di Novara, nell'anno scolastico 1991/1992;
- **Laurea in Giurisprudenza**, conseguita presso l'**Università Cattolica del Sacro Cuore** di Milano l'11.07.1997, con la discussione della tesi avente ad oggetto: "*Il Paradigma della Socio-economia: caratteristiche metodologiche e risultati empirici*".
- Conseguimento, in data 11 giugno 2010, dell'**Executive Master in Management degli Enti Locali**, dicembre 2008 - giugno 2010, presso **SDA Bocconi School of Management** di Milano.
- Nell'ambito del suddetto master, partecipazione al "*2009 Master of Public Administration/Management International Summer School*" in Limerick (Ireland), giugno 2009, organizzato dalla London South Bank University, University of Limerick, Esade Business School, Erasmus University, Bocconi University e Copenhagen Business School.
- Superamento dell'esame per l'esercizio dell'attività di **mediatore civile professionista**, previa partecipazione a corso, presso Ente di Formazione accreditato al Ministero della Giustizia, "Istituto Lodo Arbitrale", svoltosi a Torino nei mesi di maggio e giugno 2011.
- **Titolo di Valutatore CAF Assessor** nell'ambito del Premio Qualità Italia per la Pubblica Amministrazione, conferito dal Formez, previa formazione teorico-pratica.
- **Titolo di Valutatore EFA** conferito dal Formez Centro Risorse Nazionale CAF.

### Esperienze professionali

- Dall'8.10.1997 al 30.04.1998, assunzione a tempo determinato e pieno, presso il Consorzio Intercomunale per la Gestione dei Servizi Socio-Assistenziali



- dell'Ovest-Ticino, con la qualifica di istruttore amministrativo, ex sesta qualifica funzionale;
- Dall'1.5.1998 al 15 novembre 2001, assunzione a tempo indeterminato e pieno, presso il Consorzio Intercomunale per la Gestione dei Servizi Socio-Assistenziali dell'Ovest-Ticino, con la qualifica di istruttore direttivo, categoria D, posizione economica 1 e con l'attribuzione della posizione organizzativa di Responsabile di Servizio-Area Amministrativa: **Segreteria, Contratti ed Appalti, Affari Generali, Personale ed Organizzazione;**
  - in data 9 novembre 2001, superamento della selezione per la progressione verticale, dalla categoria D1 alla categoria D3, per il conseguimento della qualifica di funzionario - Responsabile di Servizio/Area Amministrativa;
  - con decorrenza 16 novembre 2001, inquadramento nella categoria D3, con il profilo professionale di **funzionario/Responsabile di Servizio Area Amministrativa:** Settore Segreteria, Affari Generali, Personale ed Organizzazione, presso il suddetto Consorzio e dal 31.3.2003, anche **Responsabile della Qualità ed Accreditamento dell'Agenzia Formativa, gestita dal Consorzio.**
  - dal 1° gennaio 2006 al 31 ottobre 2006, passaggio in mobilità alla Provincia di Novara, VIII° Settore- Politiche Sociali e Culturali, con il profilo professionale di funzionario amministrativo ed in particolare assegnata allo sviluppo ed organizzazione di iniziative connesse alla Legge 285/1997 (tra le quali il progetto "Nati per Leggere"), segreteria Assessore alle Politiche Sociali, segreteria del Gruppo Operativo Locale, politiche abitative, gestione amministrativa connessa ad appalti ed avvisi per la ricerca di collaboratori, con riferimento all'Ufficio Politiche Sociali, Pari Opportunità e Politiche Giovanili e Servizio Civile Volontario.
  - Dal 1° novembre 2006 rientro al Consorzio C.I.S.A. Ovest-ticino, con reintegrazione nelle mansioni precedentemente ricoperte.
  - dal 1° marzo 2009, funzionario amministrativo D3/D5, **con incarico di alta professionalità, ai sensi dell'art. 10 CCNL 22.1.2004 - Comparto Enti Locali,** presso il Consorzio CISA OVEST-TICINO, in particolare con le mansioni di Responsabile dell'Ufficio Appalti e Contratti, **Ufficio di Pubblica Tutela (tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno)** e Sportello Unico Socio-sanitario, collaborazione nella gestione del trattamento giuridico del personale e dei contratti assicurativi del Consorzio.
  - Conseguimento, durante l'anno 2010, presso il Comune di Novara, dell'idoneità (3^ classificata) al concorso per n. 1 posto di Dirigente Area Amministrativa - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Appalti e Contratti, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - IV^ Serie Speciale Concorsi ed Esami - n° 3 del 12 gennaio 2010.
  - Attribuzione della Progressione Economica Orizzontale D3/D6 (**ultima posizione economica prima della qualifica dirigenziale**), a seguito di valutazione all'interno dell'Amministrazione di appartenenza, decorrere dal 15 dicembre 2010.
  - Distacco alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Torino, Ufficio del Procuratore, a far corso dal 1° maggio 2012 fino al 3 ottobre 2014, con le mansioni di funzionario, CAT. D3/D6, in seguito a partecipazione a selezione regionale, con l'obiettivo di collaborare con il Procuratore della Repubblica, nelle attività ispettive, presso le Comunità, nell'analisi delle



relazioni semestrali e sull'andamento del collocamento dei minori nelle Comunità Educative, Riabilitative e Terapeutiche.

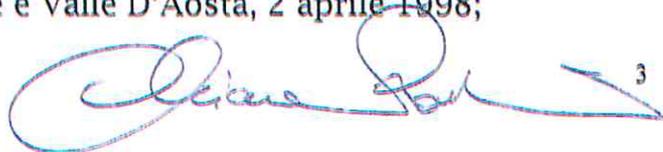
- In aspettativa e assunta a tempo determinato quale dirigente unico del Consorzio Cisa Ovest-Ticino, a decorrere dal 6 ottobre 2014 a fine febbraio 2015, a seguito di selezione pubblica per titoli e colloquio.
- **Attualmente**, a decorrere dal 1° marzo 2015, a seguito di mobilità previa selezione pubblica, in servizio presso il **Comune di Cameri (NO)** con la qualifica apicale di Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Educativa, cat. D3/D6 ed in particolare:
  - gestione segreteria e affari generali;
  - segreteria del Sindaco e Assessori;
  - ufficio istruzione, assistenza scolastica, progetti e convenzione con l'Istituto Comprensivo;
  - ufficio politiche sociali e della famiglia,
  - politiche abitative e rapporti con ATC Piemonte Nord;
  - asilo nido comunale;
  - biblioteca civica;
  - ufficio Relazioni con il Pubblico e ufficio Protocollo;
  - archivio Comunale;
  - sportello lavoro;
  - servizio di educativa territoriale;
  - servizio di mensa scolastica;
  - ufficio contratti;
  - gestione sito internet;
  - ufficio sport;
  - ufficio cultura;
  - ufficio tempo libero;
  - acquisti CONSIP e MEPA.

In qualità di esperta nel settore Qualità della PA:

- Valutatore presso la CCAI di Rimini in occasione del Premio Qualità della Pubblica Amministrazione- anno 2010/2011;
- Valutatore CEF presso l'Ufficio Provinciale di Varese, su richiesta del Formez, anno 2013;
- valutatore CEF presso Istituto Comprensivo di Padova, su richiesta del Formez, anno 2014.

### **Esperienze formative**

- Partecipazione ai seguenti Corsi di formazione:
  - 1) *Corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario*, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, Servizio di formazione permanente, dal 22 settembre 1997 al 29 giugno 1998;
  - 2) *Giornata di formazione sulla privacy, legge 675/1996 e s.m.i in riferimento al Servizio Sociale Professionale nella P.A.*, organizzato da LUDIT - Libera Università di Torino, Associazione Culturale e da Ass.N.A.S. (Associazione Nazionale Assistenti Sociali) Piemonte e Valle D'Aosta, 2 aprile 1998;



- 3) *Corso di formazione su "Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione", Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, ente promotore CEIDA, nei giorni 30 novembre, 1 e 2 dicembre 1998;*
- 4) *Corso di formazione sul nuovo CCNL 1998-2001 dei dipendenti del Comparto Regioni ed Enti Locali, organizzato dall'ISELS, nei giorni 8 e 9 aprile 1999;*
- 5) *Corso sulle problematiche della contrattazione collettiva, organizzato dal Consorzio Scuola Comunità Impresa, il giorno 12 luglio 2000;*
- 6) *Corso di aggiornamento "La qualità nell'erogazione del servizio", organizzato dal Consorzio Scuola Comunità Impresa, svoltosi nei giorni 8, 15, 27 settembre 2000;*
- 7) *Seminario su "Le code contrattuali", organizzato dall'Ancitel, l'11 settembre 2000;*
- 8) *Corso sulle code contrattuali, organizzato dal Consorzio Tecnologico del Canavese in collaborazione con la Provincia di Novara, il 18 ottobre 2000;*
- 9) *Seminario "I congedi parentali: nuova disciplina ed obblighi per il datore di lavoro (L. n. 53/2000), organizzato dal CISEL, il 6.10.2000;*
- 10) *Corso di formazione sul controllo di gestione, finanziato dalla Regione Piemonte, organizzato dalla Società DASEIN di Torino, per una durata di 9 lezioni, anno 2000/2001;*
- 11) *Corso di formazione sull'uso del personal computer e precisamente approfondimenti sulle applicazioni avanzate di word ed excel ed elementi di access, organizzato dall'ente di appartenenza, per la durata di sei lezioni, anno 2000;*
- 12) *Corso di formazione sui contratti di servizio, organizzato dalla SDA Bocconi, nei giorni 20 e 21 novembre 2000;*
- 13) *Corso sulla privacy e misure minime di sicurezza, organizzato dal Consorzio Tecnologico del Canavese, il 12 dicembre 2000;*
- 14) *Corso sul Ricometro. Applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali (S.A.L.), il 19.12.2000;*
- 15) *Corso su "La redazione di un manuale di gestione dei documenti. Sua conformità alle regole tecniche per il protocollo informatico", organizzato dal CISEL, il 7 marzo 2001;*
- 16) *Corso su "La disciplina degli appalti e la valutazione dei servizi esternalizzati", organizzato dalla Società DASEIN, aprile 2001 (4 giornate);*



4

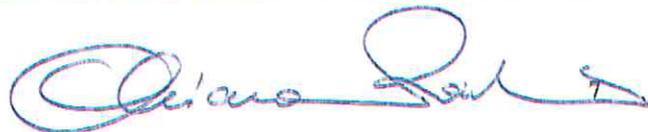
- 17) Seminario di formazione su "*Gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi*", tenutosi a Milano l'11-12-13 aprile 2001, organizzato dalla Società CISEL;
- 18) Corso su "*Ipotesi di accordo relativa al CCNL del personale non dirigente del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il biennio economico 2000/2001*", organizzato da ANCIFORM, a Milano, il 30.5.2001;
- 19) Corso su "*Il nuovo Testo Unico sul Pubblico Impiego*", organizzato dalla Società CISEL, a Milano, il 15 giugno 2001;
- 20) Corso su "*Il Testo Unico in materia di maternità e paternità*", organizzato dall'ANCIFORM, a Milano, il 17 settembre 2001;
- 21) Corso su "*Riccometro - corso intensivo teorico pratico*" organizzato dalla Società SAL (Scuola delle Autonomie Locali), a Bologna, il 4 ottobre 2001;
- 22) Corso su "*Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed i procedimenti disciplinari*", organizzato da ANCIFORM, a Milano, il 17 ottobre 2001;
- 23) Corso su "*Il Nuovo C.C.N.L. del personale del Comparto delle Autonomie Locali*", organizzato dal Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese, a Chivasso, il 7.12.2001;
- 24) Corso su "*Il rinnovo del biennio economico del personale di Regioni ed Enti Locali (C.C.N.L. del 5 ottobre 2001)*", organizzato dalla Società CISEL, a Milano, il 14 febbraio 2002;
- 25) Corso per i Responsabili Interni del Sistema Qualità nell'ambito del Sistema di Accreditamento dei Fornitori di Formazione Professionale per la Regione Piemonte (Del. n. 77-4447 del 12.11.2001), tenutosi a Torino, presso il Centro Internazionale di Formazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, della durata complessiva di 24 ore, nel periodo febbraio - marzo 2002;
- 26) Corso su "*Il regime dei contratti in economia: modelli e procedure. Le novità introdotte dal D.P.R. n. 384/2001*", organizzato dal CISEL, a Cavaglià, il 7 maggio 2002;
- 27) Seminario su "*La gestione dei servizi pubblici sociali alla luce delle nuove disposizioni (L. 488/2001)*" organizzato dal Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese, a Caluso, il 7.6.2002;
- 28) Partecipazione presso l'Ente di appartenenza, durante l'anno 2002 e 2003, ad un Corso per l'Accreditamento dell'Agenzia Formativa, gestito dalla Società DASEIN di Torino e finanziato dalla Regione Piemonte;
- 29) Seminario su "*Le assunzioni e la rideterminazione delle dotazioni organiche*", organizzato dall'ANCIFORM, a Verona, in data 22.9.2003;



- 30) Corso sul "*Diritto Internazionale*", organizzato dalla Provincia di Novara, a Novara, nel mese di ottobre 2003, per un totale di n. 6 ore;
- 31) Corso sul "*Nuovo T.U. sulla privacy. Le novità per gli operatori sanitari e socio-assistenziali*", organizzato dalla Società CISEL, a Milano, in data 12 novembre '03.
- 32) Seminario su "*Ipotesi di accordo per il CCNL del personale degli Enti Locali per il quadriennio 2002/2005 e per il biennio economico 2002/2005*", organizzato dall'ANCIFORM, a Milano in data 24.11.2003;
- 33) Giornata di studio su "*L'ipotesi di accordo sul nuovo CCNL del personale degli Enti Locali*", organizzato dal Comune di Arona, in data 28.11.2003,
- 34) Partecipazione al "*Corso sulla redazione dei piani di zona dei servizi socio-assistenziali*", finanziato dalla Provincia di Novara, gestito dalla Società DASEIN di Torino, da gennaio a maggio 2004;
- 35) Partecipazione alla giornata di studio "*La gara d'appalto di forniture e servizi: casi pratici, nodi critici e giurisprudenza*", tenutasi a Milano, in data 13 ottobre 2005, organizzata dalla Società CISEL.
- 36) Partecipazione alla giornata di studio "*La gestione della gara per appalti di servizi sociali alla luce del Codice dei Contratti Pubblici*", tenutasi a Milano, in data 15 febbraio 2007, organizzata dalla Società FORMEL.
- 37) Partecipazione al corso di specializzazione in materie giuridiche ed economiche per la preparazione alla preselezione per l'ammissione alle prove scritte del concorso di Segretario Comunale, tenutosi a Roma, dal 31 maggio 2007 al 28 giugno 2007, con frequenza settimanale, organizzato dalla Società Direkta, specializzazione post-laurea.
- 38) Partecipazione al seminario di formazione *Le nuove disposizioni per il personale nella Legge Finanziaria 2008*, tenutosi a Milano, in data 24 gennaio 2008, organizzata dalla Società PAIDEIA.
- 39) Partecipazione alla giornata di approfondimento *sulle tematiche connesse all'applicazione del CCNL 2008*, tenutosi a Bologna, in data 8 maggio 2008, organizzata dalla Società PAIDEIA.
- 40) Partecipazione al Corso di Formazione "*Effetti del D. L. 25.06.2008, n. 112 in materia di personale e le prospettive del Disegno di Legge Delega*", tenutosi a Milano il 22 luglio 2008, organizzato dalla Società PAIDEIA.
- 41) Partecipazione al Corso di Formazione "*La spesa di personale e la costituzione di fondi per le risorse decentrate per il personale e la dirigenza alla luce delle disposizioni di cui al D.L. 112/2008 così come convertito in Legge 133/2008*", tenutosi a Milano l'11 novembre 2008, organizzato dalla Società PAIDEIA.



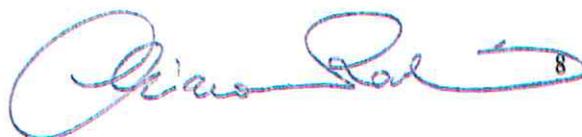
- 42) Partecipazione al Corso di formazione *“La Manovra di Bilancio 2009 per gli Enti Locali”*, tenutosi ad Arona il 24 novembre 2008, organizzato dalla Società EDK Formazione.
- 43) Partecipazione all'Elective del Master EMMEL: *“La gestione strategica dei finanziamenti comunitari supply side and demand side”*, organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi, Milano, nei giorni 19, 20 e 21 maggio 2009.
- 44) Partecipazione all'Elective del Master EMMEL: *“Strumenti di Public Management per lo Sviluppo del Territorio”*, organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi, Milano, nei mesi di aprile e maggio 2009.
- 45) Partecipazione alla Convention progetto *“Mettiamoci la Faccia”*, organizzata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, a Roma, il 2 luglio 2009.
- 46) Partecipazione al seminario *“Il procedimento amministrativo: le principali modifiche alla Legge 241/1990, nella nuova versione introdotta dalla Legge 69/2009”*, organizzato dalla Società PAIDEIA, a Milano, il 16 novembre 2009.
- 47) Partecipazione al seminario *“Performance migliori e sostenibili”*, Top Management Forum, con la presenza di Robert S. Kaplan (docente presso la Harvard Business School), a Milano, il 2 e 3 dicembre 2009;
- 48) Partecipazione al seminario *“Il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009”*, organizzato dalla Società PAIDEIA, a Galliate, il 16 dicembre 2009.
- 49) Partecipazione al seminario *“La performance ed il sistema premiante negli EE.LL. dopo il D. Lgs. 150/2009”*, organizzato dalla Società PAIDEIA, a Galliate, il 18 febbraio 2010.
- 50) Partecipazione al seminario *“La contrattazione collettiva nazionale e quella decentrata integrativa nelle AA.LL. dopo il D. Lgs. n. 150/2009 - La costituzione dei fondi ed i CCDI per il loro utilizzo nel 2010 nel rispetto dei limiti di spesa”*, organizzato dalla Società PAIDEIA, a Galliate, il 25 febbraio 2010.
- 51) Partecipazione agli incontri della Community dei servizi sociali e socio-sanitari, presso la SDA Bocconi School of Management, durante l'anno 2010.
- 52) Partecipazione al seminario *“Gli Istituti di Protezione ed il Progetto di Vita”*, organizzato a Novara, dalla Provincia, in collaborazione con l'ASL NO e l'A.O.U. *“Maggiore della Carità di Novara”*, il giorno 18.03.2010.
- 53) Partecipazione alla XV Giornata CLAPI *“Un anno di riforme per il settore pubblico”*, con la partecipazione del Ministro Renato Brunetta, il 10 maggio 2010, organizzata dall'Università Commerciale Luigi Bocconi, Graduate School.



- 54) Partecipazione al seminario "L'applicazione negli EE.LL. delle norme in materia di personale del D.L. 78/2010 - Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica - in vigore dal 1° giugno 2010", organizzato dalla Società PAIDEIA, a Milano, l'8 luglio 2010.
- 55) **Partecipazione al percorso di formazione per operatori della giustizia "Una Giustizia del fare", suddiviso in VI moduli, anno 2010, finanziato dalla Regione Piemonte ed in collaborazione con il Centro Studi "Federico Stella" sulla giustizia penale e la politica criminale - Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, tenutosi a Novara.**
- 56) Partecipazione al seminario di formazione "La conversione in Legge del D.L. 78/2010 e l'applicazione negli EE.LL. delle norme in materia di personale", organizzato dalla Società PAIDEIA, a Milano, il 20 settembre 2010.
- 57) **Partecipazione a Corso presso il FORMEZ - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sede di Pozzuoli, per il conseguimento della qualifica di valutatore CAF Assessor, nell'ambito del Premio Qualità Italia, novembre - dicembre 2010 e successiva attività di valutazione nell'ambito del Premio Qualità Italia per la P.A. - anno 2011.**
- 58) Partecipazione a Corso organizzato dal Formez - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, a Roma, nei giorni 8 e 9 novembre 2012, per il conseguimento della qualifica di valutatore EFA (External Feedback Actor).
- 59) Partecipazione al seminario "L'ascolto dei Minorenni in ambito Giudiziario", organizzato a Novara, il 7 marzo 2013, dalla Camera Nazionale Avvocati Per la Famiglia e i Minorenni.
- 60) Partecipazione al Convegno "Un Unico Status: quello di figlio. Le novità introdotte dalla Legge n. 219/12", organizzato a Novara, il 15 aprile 2013, dalla Camera Nazionale Avvocati Per la Famiglia e i Minorenni - sede di Novara.
- 61) Partecipazione al corso di aggiornamento in merito alla riforma del Codice degli Appalti, il 13 luglio 2016, presso il Comune di Oleggio, relatore: dott. Lino Bellagamba.

## Docenze

- Insegnante di "Legislazione Socio-Assistenziale" nel Corso di Prima Formazione per Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari - anno 2001, per n. 20 ore, organizzato dal Consorzio per la Gestione dei Servizi Socio-Assistenziali dell'Ovest-Ticino e finanziato con il Fondo Sociale Europeo;
- Insegnante di "Legislazione Socio-Sanitaria" nel Corso di Riqualficazione per Operatore Socio-sanitario - anno 2003-4, per n. 8 ore, organizzato dal Consorzio per la Gestione dei Servizi Socio-Assistenziali dell'Ovest-Ticino e finanziato dalla Provincia di Novara.



8

- Responsabile del *Corso per l'implementazione dello Sportello Unico Socio-sanitario integrato*, organizzato dal Consorzio per la Gestione dei Servizi Socio-Assistenziali dell'Ovest-Ticino e finanziato dalla Provincia di Novara, anno 2009/2010.
- **Progettista e coordinatrice del *Corso sulla legislazione socio-sanitaria e sui servizi socio-sanitari***, organizzato dal Consorzio per la Gestione dei Servizi Socio-Assistenziali dell'Ovest-Ticino, durante l'anno 2010, rivolto ad Avvocati dell'Ordine di Novara che ha ottenuto il riconoscimento di Crediti Formativi dal Consiglio dell'Ordine.

## Collaborazioni

Componente commissione di concorso per l'assunzione, presso il Comune di Trecate, di un impiegato, CAT. B3, con riserva a personale disabile - anno 2001.

Componente commissione di concorso per l'assunzione, presso il Consorzio Casa di Vacanze dei Comuni del Novarese, di un impiegato, CAT. B3 - anno 2001.

Componente commissione di concorso per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, presso il Comune di Trecate, di impiegati, CAT. B3 - anno 2005.

Componente commissione di concorso per l'assunzione, presso il Consorzio CISA 24 di Biandrate, di un impiegato, CAT. B3 - anno 2004.

Componente, a titolo gratuito, della commissione giudicatrice dell'appalto per il servizio mensa scolastica, presso il Comune di Cameri - anno 2002.

Componente a titolo gratuito, presso il Consorzio Case Vacanze dei Comuni Novaresi, della Commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi alberghieri delle strutture di Druogno e Cesenatico, per gli anni 2015 e 2016.

*Collaborazione nella realizzazione del progetto Electa-e, promosso dalla Consulta delle Elette del Consiglio Regionale del Piemonte, in qualità di esperto in materia socio-assistenziale del forum di discussione ELECTA-e, nel giugno - dicembre 2002.*

*Introduzione al Convegno "Informazione e Carcere", tenutosi a Novara il 6 dicembre 2006, con il patrocinio della Provincia di Novara, Ministero della Giustizia e Regione Piemonte.*

Componente della Commissione d'esame del Corso per Operatore Socio-sanitario, organizzato da IAL, sede di ARONA, luglio 2007.

Cameri, 10 luglio 2017

dott.ssa Chiara Rondini  


## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	MILAN FLAVIA
<b>Data di nascita</b>	07/11/1959
<b>Qualifica</b>	I Fascia
<b>Amministrazione</b>	ASL DI NOVARA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - SIAN
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0322516533
<b>Fax dell'ufficio</b>	0322516552
<b>E-mail istituzionale</b>	sian.aro@asl.novara.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- specializzazione in scienze dell'alimentazione						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- dal 1989 dipendente dall'ASL di Novara prima al Servizio di igiene e medicina preventiva e poi al Servizio igiene degli alimenti e della nutrizione. Referente dell'area igiene della nutrizione - ASL DI NOVARA						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>							
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>							